

용인시 사무 전결처리 규칙

| | | |
|------|--------------|-----------------------------------|
| 제정 | 2005. 10. 5 | 규칙 제 446호 |
| 개정 | 2006. 4. 12 | 규칙 제 505호 |
| | 2006. 11. 10 | 규칙 제 519호 |
| | 2006. 12. 29 | 규칙 제 527호 |
| | 2007. 7. 1 | 규칙 제 543호 |
| | 2008. 2. 13 | 규칙 제 559호 |
| | 2008. 12. 29 | 규칙 제 569호 |
| | 2009. 6. 26 | 규칙 제 583호 |
| | 2009. 12. 29 | 규칙 제 596호 |
| | 2010. 4. 29 | 규칙 제 605호 |
| | 2010. 12. 17 | 규칙 제 620호 |
| 일부개정 | 2011. 7. 18 | 규칙 제 639호 |
| 일부개정 | 2012. 3. 14 | 규칙 제 671호 |
| 일부개정 | 2012. 9. 6 | 규칙 제 688호 |
| 일부개정 | 2013. 3. 8 | 규칙 제 702호 |
| 일부개정 | 2013. 4. 30 | 규칙 제 705호 |
| 일부개정 | 2013. 6. 12 | 규칙 제 708호 |
| 일부개정 | 2013. 12. 2 | 규칙 제 719호 |
| 일부개정 | 2014. 4. 7 | 규칙 제 739호 |
| 일부개정 | 2014. 10. 8 | 규칙 제 767호 |
| 일부개정 | 2015. 7. 6 | 규칙 제 794호 |
| 일부개정 | 2015. 12. 21 | 규칙 제 819호 |
| 일부개정 | 2016. 7. 22 | 규칙 제 851호 |
| 일부개정 | 2017. 5. 10 | 규칙 제 873호 |
| 일부개정 | 2017. 10. 2 | 규칙 제 887호 |
| 일부개정 | 2018. 2. 26 | 규칙 제 904호(용인시박물관 관리 및 운영 조례 시행규칙) |
| 일부개정 | 2018. 10. 16 | 규칙 제 937호 |
| 일부개정 | 2019. 1. 29 | 규칙 제 954호 |
| 일부개정 | 2019. 7. 1 | 규칙 제 970호 |
| 일부개정 | 2019. 10. 10 | 규칙 제 978호(평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙) |
| 일부개정 | 2019. 12. 23 | 규칙 제 990호 |
| 일부개정 | 2020. 7. 2 | 규칙 제1005호 |
| 일부개정 | 2020. 12. 21 | 규칙 제1022호 |
| 일부개정 | 2021. 6. 30 | 규칙 제1041호 |
| 일부개정 | 2022. 4. 13 | 규칙 제1069호(산업평화대상 조례 시행규칙) |
| 일부개정 | 2022. 5. 17 | 규칙 제1075호 |
| 일부개정 | 2022. 7. 18 | 규칙 제1080호(회계관리에 관한 규칙) |
| 일부개정 | 2022. 9. 15 | 규칙 제1085호(자치법규 입법에 관한 조례 시행규칙) |
| 일부개정 | 2022. 12. 30 | 규칙 제1095호 |
| 일부개정 | 2023. 12. 20 | 규칙 제1122호 |
| 일부개정 | 2024. 3. 15 | 규칙 제1127호 |
| 일부개정 | 2024. 7. 15 | 규칙 제1139호 |
| 일부개정 | 2024. 12. 6 | 규칙 제1152호 |
| 일부개정 | 2025. 5. 2 | 규칙 제1163호 |
| 일부개정 | 2025. 6. 30 | 규칙 제1169호 |
| 일부개정 | 2025. 12. 5 | 규칙 제1178호 |
| 일부개정 | 2026. 2. 27 | 규칙 제1191호 |

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제29조 및 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 시장의 권한에 속하는 사무의 결정 권한을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 정하여 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다. <개정 2007. 7. 1, 2012. 9. 6, 2014. 10. 8, 2016. 7. 22, 2021. 6. 30, 2023. 12. 20>

제2조(적용범위) 이 규칙의 사무전결사항에 관하여 법령, 조례 및 다른 규칙에 특별히 따로 규정한 것을 제외하고는 이 규칙에 따른다. <개정 2009. 6. 26, 2016. 7. 22>

제3조(결재권의 배분원칙) ① 시장, 제1·2부시장, 실·국장, 과장(담당관을 포함한다. 이하 같다), 담당자에 대한 전결사항의 배분원칙은 다음과 같다. <개정 2014. 10. 8, 2017. 5. 10, 2017. 10. 2, 2019. 12. 23>

1. 시장의 결재사항

- 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정
- 나. 주요시책·사업의 기본방향 결정
- 다. 주요 업무계획의 조정
- 라. 의회 등 관련기관에 대한 주요 의사 결정
- 마. 국제교류 및 협력사업에 대한 주요 결정
- 바. 예산 불성립시 예산집행 및 선결처분
- 사. 대외 발표용 각종 연설문 및 축사, 기념사 등

2. 제1·2부시장의 전결사항

- 가. 주요업무계획의 입안 및 수립
- 나. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 집행
- 다. 실·국장, 관·담당관의 업무수행에 필요한 조정·감독
- 라. 주요 인가·허가 사항의 검토·조정

3. 실·국장의 전결사항

- 가. 기본방침에 따른 구체적 사업계획의 수립
- 나. 실·국의 주요업무 및 기본계획의 결정

- 다. 일반 인가·허가사항의 검토, 조정
- 라. 과장의 업무수행에 대한 조정·감독

4. 과장의 전결사항

- 가. 정책 및 기본방침에 따른 구체적 집행
- 나. 소관업무에 관련된 모든 자료의 수집·조사·연구
- 다. 소관업무의 진도 파악 및 관리
- 라. 일반 인가·허가 사항의 결정
- 마. 법규에 의한 신고 접수·처리

5. 담당자의 전결사항

- 가. 일상적·반복적인 단순집행업무로서 경미한 사항
- 나. 그 밖에 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속기관의 장이 지정하는 경미한 사항

② 시장은 제1항의 결재권의 배분원칙에 따라 행정의 효율을 고려하여 적극적으로 전결하게 하되, 공무원의 적극적인 업무수행에 미치는 영향, 주민생활에 미치는 파급효과, 이해관계의 충돌 등 정책이나 제도의 영향력과 중요성이 높은 사무는 직접 결재하여야 한다. <신설 2019. 12. 23>

제4조(전결대상) ① 제1·2부시장, 실·국장, 과장 및 담당자의 전결처리사항은 별표 1과 같다. <개정 2014. 10. 8, 2017. 5. 10, 2017. 10. 2>

② 직속기관의 과장 및 담당자의 전결처리사항은 별표 2와 같다.

③ 사업소의 과장 및 담당자의 전결처리사항은 별표 3과 같다.

④ 제1항부터 제3항까지에 열거하지 아니한 사항은 제3조의 결재권의 배분원칙을 고려하여 결정하여야 한다. 다만, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 시장이나 제1·2부시장 또는 실·국장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다. <개정 2014. 10. 8, 2017. 10. 2>

⑤ 별표 1, 별표 2 및 별표 3에 규정된 결재한계에 의한 기결사항으로써 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 전결로서 시행할 수 있다.

제5조(전결처리의 예외) 별표 1, 별표 2 및 별표 3의 전결사무 중 해당 사

안의 결정사항이 중요하여 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정하는 경우에는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다. <개정 2014. 10. 8, 2016. 7. 22>

제6조(전결사항의 합의) ① 시장의 결재가 필요한 사항 중 시정전반에 관계되는 업무는 정책기획과장과 합의를 거쳐야 한다. <개정 2014. 4. 7, 2014. 10. 8, 2018. 10. 16, 2023. 12. 20>

② 시정의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 정책기획과장·예산과장을 경유하여야 하며, 다른 실·국·과장과 관련이 있는 사항은 그 실·국·과장의 합의를 거쳐야 한다. 다만, 합의가 이루어지지 아니할 경우에는 해당 사무 부서와 관련부서를 같이 통할할 수 있는 상급자의 지시에 따라야 한다. <개정 2008. 12. 29, 2014. 10. 8, 2017. 5. 10, 2018. 10. 16, 2023. 12. 20>

제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결사항 중 중요하다고 인정하는 다음 각 호의 사항은 시장에게 보고하여야 한다. <개정 2014. 10. 8>

1. 각종 계획과 대외적으로 발표되는 통계
2. 산하단체의 장의 임명
3. 다수인관련 민원(진정, 탄원, 소원, 인가, 허가, 면허 등)
4. 지방자치단체가 관련된 분쟁사건
5. 그 밖에 주민의 권리·의무에 직접적인 영향을 미치는 사항

② 전결처리사항이라 할지라도 구체적인 사안에 따라 특히 중요하고 이례적이라 판단하는 경우에는 차상급자에게 사전 또는 사후에 보고를 하여야 한다.

제8조(결재절차 등) ① 기안은 해당 사무와 관련이 있는 담당자가 하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다. <개정 2014. 10. 8>

② 결재권자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 전결권자는 반드시 결재일자를 표시하여야 한다.

③ 기안문서를 결재처리 과정에서 중간결재권자의 이견표시를 지우거나 기

안문서를 재작성하여 결재하지 아니하도록 하여야 한다.

④ 각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 그 문서에 실무담당자의 이름 및 전화번호를 표시하여야 한다.

제9조 삭제 <2013. 6. 12>

제10조(이행상황의 평가) 정책기획과장은 제3조의 사무배분의 원칙에 따라 합리적으로 전결권자가 지정되었는지 또는 제4조에 따른 별표 1, 별표 2 및 별표 3의 내용대로 결재가 이행되었는지 여부 등을 필요한 경우에는 평가하여야 한다. <개정 2014. 4. 7, 2014. 10. 8, 2018. 10. 16, 2023. 12. 20>

제11조(평가결과보고) 정책기획과장은 제10조에 따라 평가를 실시할 경우에는 그 평가가 완료된 날부터 5일 이내에 평가결과를 시장에게 보고하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. <개정 2014. 4. 7, 2014. 10. 8, 2018. 10. 16, 2023. 12. 20>

1. 중요 평가사항 및 평가방법
2. 사무 전결처리의 준수정도
3. 평가결과 문제점 및 향후개선과제 등

부칙

①(시행일) 이 규칙은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

②(폐지규칙) 이 규칙의 시행과 동시에 「용인시 사무전결 처리규칙」은 이를 폐지한다.

부칙 <2006. 4. 12 규칙 제505호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 11. 10 규칙 제519호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 12. 29 규칙 제527호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2007. 7. 1 규칙 제543호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

용인시 사무 전결처리 규칙

부칙 <2008. 2. 13 규칙 제559호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2008. 12. 29 규칙 제569호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2009. 6. 26 규칙 제583호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2009. 12. 29 규칙 제596호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 4. 29 규칙 제605호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 12. 17 규칙 제620호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2011. 7. 18 규칙 제639호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 3. 14 규칙 제671호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 9. 6 규칙 제688호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 3. 8 규칙 제702호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 4. 30 규칙 제705호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 6. 12 규칙 제708호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 12. 2 규칙 제719호>

이 규칙은 2013. 12. 12.부터 시행한다.

부칙 <2014. 4. 7 규칙 제739호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2014. 10. 8 규칙 제767호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 7. 6 규칙 제794호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 12. 21 규칙 제819호>

이 규칙은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부칙 <2016. 7. 22 규칙 제851호>

이 규칙은 공포 후 조직개편에 따른 인사발령일부터 시행한다.

부칙 <2017. 5. 10 규칙 제873호>

이 규칙은 공포 후 조직개편에 따른 인사발령일부터 시행한다.

부칙 <2017. 10. 2 규칙 제887호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 단, 별표 1의 세정과, 회계과 소관사무 중 자금운용·관리와 자금배정에 관한 사항은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

부칙 <2018. 2. 26 규칙 제904호, 용인시박물관 관리 및 운영 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「용인시 사무 전결처리 규칙」을 다음과 같이 개정한다.

별표 1 문화예술과 소관의 16의 단위사무명란 중 “용인문화유적전시관”을 “용인시박물관”으로, 같은 16의 단위사무명란 가목 중 “전시관”을 “박물관”으로, 같은 16의 단위사무명란 다목 중 “전시관”을 “박물관”으로, 같은 16의 단위사무명란 라목 중 “전시관”을 “박물관”으로, 같은 16의 단위사무명란 사목 중 “전시관”을 “박물관”으로, 같은 16의 단위사무명란 아목 중 “용인 문화유적전시관”을 “용인시박물관”으로 한다.

② 생략

부칙 <2018. 10. 16 규칙 제937호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 1. 29 규칙 제954호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 7. 1 규칙 제970호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 10. 10 규칙 제978호, 평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

제3조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 「용인시 사무 전결처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 제5호 각 목 외의 부분 중 “여성회관”을 “평생학습관”으로 하고, 제7호 각 목 외의 부분, 가목 및 사목 중 “여성회관”을 각각 “평생학습관”으로 한다.

제4조 생략

부칙 <2019. 12. 23 규칙 제990호>

이 규칙은 2019년 12월 23일부터 시행한다.

부칙 <2020. 7. 2 규칙 제1005호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2020. 12. 21 규칙 제1022호>

이 규칙은 2020년 12월 23일부터 시행한다.

부칙 <2021. 6. 30 규칙 제1041호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제1조의 개정규정은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

부칙 <2022. 4. 13 규칙 제1069호, 산업평화대상 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 생략

② 용인시 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 기업지원과 소관의 20란을 삭제한다.

부칙 <2022. 5. 17 규칙 제1075호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2022. 7. 18 규칙 제1080호, 회계관리에 관한 규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 용인시 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 공통사항(본청, 직속기관, 사업소)의 일련번호 3란의 사목을 다음과 같이 한다.

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|---|---------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무관 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 3 | 사. 예산집행품의(보조금교부결정포함) | | | | | | |
| | (1) 공사 또는 토지의 매입 | | | | | | |
| | (공사비 예정금액은 총공사비로 한다) | | | | | | |
| | (가) 추정금액 20억원 초과 | 기안 | | | | | ○ |
| | (나) 추정금액 10억원 초과 20억원 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| | (다) 추정금액 1억원 초과 10억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | (라) 추정금액 1억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 제조·용역 또는 물건의 매입 | | | | | | |
| | (가) 추정금액 10억원 초과 | 기안 | | | | | ○ |
| | (나) 추정금액 5억원 초과 10억원 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| | (다) 추정금액 1억원 초과 5억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | (라) 추정금액 1억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 기타 | | | | | | |
| | (가) 추정금액 건당 5억원 초과 | 기안 | | | | | ○ |
| | (나) 추정금액 건당 2억원 초과 5억원 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| | (다) 추정금액 건당 1억원 초과 2억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | (라) 추정금액 건당 1억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| (4) 공무원 및 기간제근로자의 급여지급 | 기안 | | ○ | | | | |
| (5) 임시 일상경비 | 기안 | | | ○ | | | |
| (6) 일상경비 신청 및 교부 | 기안 | | ○ | | | | |
| (7) 급여, 여비, 공공요금, 그 밖의 법령·조례 에 의한 의무적 지출경비 | 기안 | | ○ | | | | |

② 부터 ⑨ 까지 생략

부칙 <2022. 9. 15 규칙 제1085호, 자치법규 입법에 관한 조례 시행규칙>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 생략

제3조(다른 규칙의 개정) 용인시 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 공통사항(본청, 직속기관, 사업소)의 7란의 가목 및 나목을 다음과 같이 한다.

| 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | |
|---------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | 실무관 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | 시장 |
| 가. 자치법규(조례·규칙) 제정·개정·폐지 | | | | | | |
| (1) 초안심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| (2) 방침결재 | | | | | | ○ |
| (3) 입법예고 | 기안 | | ○ | | | |
| (4) 본심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| (5) 조례·규칙심의회 안건 상정 의뢰 | 기안 | | | ○ | | |
| (6) 자치법규안 최종결재 | 기안 | | | | | ○ |
| (7) 조례안 시의회 상정 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| (8) 조례 공포안에 대한 재의 요구 및 제소 | 기안 | | | | | ○ |
| 나. 행정규칙(훈령·예규) 제정·개정·폐지 | | | | | | |
| (1) 초안심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| (2) 방침결재 | 기안 | | | | | ○ |
| (3) 행정예고 | 기안 | | ○ | | | |
| (4) 본심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| (5) 행정규칙안 최종결재 및 발령 | 기안 | | | | | ○ |

부칙 <2022. 12. 30 규칙 제1095호>

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 다음 각 호의 사항은 각 호의 구분에 따른 날부터 시행한다.

1. 별표 1의 자치분권과의 소관사무 중 「비영리민간단체 지원법」 제4조, 제4조의2, 제5조제2항, 제6조, 제7조제1항부터 제3항, 제8조, 제9조제1항 및 제2항, 제12조의 사무에 관한 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.
2. 별표 1의 산림과의 소관사무 중 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제41조제11호의 사무에 관한 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.
3. 별표 1의 건설정책과의 소관사무 중 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제41조제12호의 사무에 관한 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.
4. 별표 1의 물류화물과의 소관사무 중 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제41조제13호의 사무에 관한 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.
5. 별표 3의 환경위생사업소 기후대기과의 소관사무 중 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제41조제8호의 사무에 관한 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.
6. 별표 1의 관광과의 소관사무 중 「관광진흥법」 제70조, 제70조의2, 제73조의 사무에 관한 규정은 2023년 5월 4일부터 시행한다.

부칙 <2023. 12. 20 규칙 제1122호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2024. 3. 15 규칙 제1127호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2024. 7. 15 규칙 제1139호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2024. 12. 6 규칙 제1152호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2025. 5. 2 규칙 제1163호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

용인시 사무 전결처리 규칙

부칙 <2025. 6. 30 규칙 제1169호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2025. 12. 5 규칙 제1178호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2026. 2. 27 규칙 제1191호>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| | (다) 추정금액 1억원 초과 5억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | (라) 추정금액 1억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 기타 | | | | | | |
| | (가) 추정금액 건당 5억원 초과 | 기안 | | | | | ○ |
| | (나) 추정금액 건당 2억원 초과 5억원 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| | (다) 추정금액 건당 1억원 초과 2억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | (라) 추정금액 건당 1억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 공무원 및 기간제근로자의 급여지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 임시 일상경비 | 기안 | | | ○ | | |
| | (6) 일상경비 신청 및 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | (7) 급여, 여비, 공공요금, 그 밖의 법령·조례에 의한 의무적 지출경비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 보조금정산 및 결산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 세출예산 반납·과목경정 요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 지출에 관한 인감신고 및 기타 신고처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 회계관직 이동상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 부정당업자 제재결정 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 지체상금 부과 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 하. 차량배차신청 및 소관차량관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 공사 | | | | | | |
| | 가. 공사지구 선정 및 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 공사설계 승인신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 공사설계 변경(실정승인 포함) 및 변경 사유보고 | | | | | | |
| | (1) 공사금액 증 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 공사금액 감 또는 동일 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 공사 하도급 신고처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공사감독공무원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 준공 및 기성부분 검사원 추천 또는 교체 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 공사 착공 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 공사 준공 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 준공, 기성, 하자 및 특별검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 공사하자 검사원 임명 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 공사하자 보수명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 공사기간 연기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 공사중지 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 공사현장 사고보고 및 처리 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | | 기안 | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------------|---|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| 5 | (2) 경미한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 거. 공사용 자재 임차 및 대체사용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 너. 공사로 인한 공작물이전 및 소유권 이전 | 기안 | | | ○ | | |
| | 더. 공사설계 내역서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 러. 공사감독 일지작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 머. 공사현장 대리인계 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 버. 공사 등에 따른 보상관련 종합계획 수립 | 기안 | 기안 | | | | ○ |
| | 서. 보상관련 감정평가 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 어. 보상액 산정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 저. 각종 보상금 협의 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 처. 보상관련 수용재결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 커. 청산금 교부 및 징수액 산정기준 결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 터. 계고장 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 퍼. 대집행 수속 | 기안 | | | ○ | | |
| | 6 | 회의 소집 | | | | | |
| 가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의 | | | 기안 | | | | ○ |
| 나. 주요사업 주민설명회·공청회 등 이에 준하는 회의 | | | 기안 | | | ○ | |
| 다. 구청장, 실·국장, 과장, 동장 회의 | | 기안 | | | | ○ | |
| 라. 팀장급 및 일반직원 회의 | | | | | | | |
| 7 | (1) 전체 회의 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 부분 회의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 6 민원(상급기관 이첩민원포함) 서류 | | | | | | |
| | 가. 민원관련 정책결정 및 20인 이상의 다수인 관련 청원·진정 및 건의서 선람 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 5인 이상 20인 미만의 다수인 관련 청원· 진정 및 건의서 선람 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖의 청원·진정 및 건의서 선람 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 신고로서 종결되는 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 복합민원서류 협의(2개과 이상 관련된 인·허가 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 5인 이상 다수인관련 민원회신 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 반복 및 중복 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 아. 민원서류 보완·보정 | | | | | | | |
| 7 | (1) 중요한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| | 7 법제 및 송무일반 | | | | | | |
| 가. 자치법규(조례·규칙) 제정·개정·폐지 | | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| | (1) 초안심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 방침결재 | | | | | | ○ |
| | (3) 입법예고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 본심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 조례·규칙심의회 안건 상정 의뢰 | 기안 | | | ○ | | |
| | (6) 자치법규안 최종결재 | 기안 | | | | | ○ |
| | (7) 조례안 시의회 상정 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (8) 조례 공포안에 대한 재의 요구 및 제소 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 행정규칙(훈령·예규) 제정·개정·폐지 | | | | | | |
| | (1) 초안심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 방침결재 | 기안 | | | | | ○ |
| | (3) 행정예고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 본심사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 행정규칙안 최종결재 및 발령 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 시의원 발의 조례안 검토 회신 | | | | | ○ | |
| | 라. 소송업무 | | | | | | |
| | (1) 제소 | 기안 | | | | | ○ |
| | (2) 소송답변서 및 준비서면 작성제출 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 항소·상고·항고 제(포)기(소가 3억원 이상) | 기안 | | | | ○ | |
| | (4) 항소·상고·항고 제(포)기(소가 3억원 미만) | 기안 | | | ○ | | |
| | (5) 소취하·조정·화해권고 동의 및 부동의 (소가 3억원 이상) | 기안 | | | | ○ | |
| | (6) 소취하·조정·화해권고 동의 및 부동의 (소가 3억원 미만) | 기안 | | | ○ | | |
| | (7) 소송진행상황 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | (8) 소송종결보고(소가 3억원 이상) | 기안 | | | | ○ | |
| | (9) 소송종결보고(소가 3억원 미만) | 기안 | | | ○ | | |
| | (10) 행정소송의 검찰 지휘 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | (11) 소송심의위원회 심의안건 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | (12) 소송비용 회수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 법원신청사건 처리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 행정심판답변서 및 보충서면 작성제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 상급기관에 법령질의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 소관업무에 대한 법령해석 및 질의 응답 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 청문제 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 청문주제 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 청문 후 처분결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|---------------------------|--------------------------------|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| 9 | 다. 청문조서 열람신청에 대한 열람(청문조서 수령 후) | 기안 | | ○ | | | |
| | 각종 위원회·협의회·심의회 등 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 위원(당연직 제외) 위·해촉 | | | | | | |
| 10 | (1) 위원장 등이 시장인 경우 | 기안 | | | | | ○ |
| | (2) 위원장 등이 제1·2부시장인 경우 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 위원장 등이 실·국장 또는 외부인사인 경우 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 구성 및 운영 계획 | | | | | | |
| | (1) 위원장 등이 시장인 경우 | 기안 | | | | | ○ |
| | (2) 위원장 등이 제1·2부시장인 경우 | 기안 | | | | ○ | |
| 11 | (3) 위원장 등이 실·국장 또는 외부인사인 경우 | 기안 | | | ○ | | |
| | 시의회업무 처리 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 시정질문(서면포함) 답변자료 작성 | | | | | | |
| | (1) 시정주요 정책사항 질의답변 | | 기안 | | | | ○ |
| | (2) 제1·2부시장 출석 질의답변 | | 기안 | | | ○ | |
| | (3) 실·국장 출석 질의답변 | 기안 | | | ○ | | |
| 12 | 나. 시정자료 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 조례안 재의요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | 기금운용 등 관련 사항 | | | | | | |
| | 가. 기금운용 설치·통합·폐지 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 기금운용계획(예산) 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 기금결산보고서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| 12 | 라. 기금운용 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 기금운용성과분석 보고서 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 그 밖의 일반사항 | | | | | | |
| | 가. 문서보관 및 폐기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관계자소환 및 서류제출 요구 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 표창 및 포상 | | | | | | |
| | (1) 민간인 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 공무원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 각종 동향, 여론 건의 사항 처리 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | | 기안 | | | | ○ |
| | (2) 경미한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 바. 각종 간행물 배부 | 기안 | | | ○ | | | |
| 사. 의전 일반 | | | | | | | |
| (1) 각종 주요행사 및 의전에 대한 기본계획 | | 기안 | | | ○ | | |
| (2) 각종행사 및 의식의 세부실시계획 | 기안 | | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| | 아. 일반적인 정기·수시 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 수리치 못할 문서의 이송 및 반려 | 기안 | | | ○ | | |
| | 차. 제증명 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 하부기관 및 국간 업무협조 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 충무계획 수립 | | | | | | |
| | (1) 관련 자료 수집 및 부서 간 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 실시계획수립(안)의 승인신청 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 승인완료 후 실시기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 비문생산 해당기관 배포 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 부서별 소관분야 충무계획 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 사무의 민간위탁 | | | | | | |
| | (1) 민간위탁추진 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | (2) 수탁기관 선정 및 협약서 작성·체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 수탁기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 하. 행정정보 공개여부 결정 및 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 거. 국제전화 사용신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 너. 소모품 및 비품관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 13 | 초과근무명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 14 | 소속직원 사무분장 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 사무인계인수 | | | | | | |
| | 가. 시장·제1·2부시장 사무인계인수 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 실·국장 사무인계인수 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 과장 사무인계인수 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 각종 대장(부책) | | | | | | |
| | 가. 보안점검일지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 당직근무일지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 당직상황일지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 차량운행 및 점검일지 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마. 각종 물품수불대장 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 우편물 발송·접수 대장 | 기안 | ○ | | | | |
| | 사. 우표수불대장 | 기안 | ○ | | | | |
| | 아. 기타 각종일지 | 기안 | ○ | | | | |
| 17 | 7급 이하 공무원의 실·국·소내(4급) 전보임용 | 기안 | | | ○ | | |
| 18 | 당직관리 | | | | | | |
| | 가. 당직명령 및 당직일지 작성 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|---------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1·2부시장 | |
| 19 | 나. 상황일지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 보안점검표 | 기안 | ○ | | | | |
| 20 | 공무원 국외출장 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 가. 5급 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| 21 | 나. 6급 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | 공무직 실·국·소내 전보임용 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 국제기구 가입 및 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 국제기구 가입신청 | 기안 | | | | ○ | |
| 23 | 나. 국제기구 관련 계획 수립·시행 | 기안 | | | | | ○ |
| | 지방 임기제 공무원 채용 | 기안 | | | | | ○ |
| 24 | 가. 신규 채용계획 수립 및 방침결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 임용약정기간 연장검토 | 기안 | | | | | ○ |
| 25 | (1) 5급(상당) 이상 | 기안 | | | | | ○ |
| | (2) 6급(상당) 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| 26 | 공시문의 결정 및 고시·공고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 가. 주요 공시문의 결정 및 고시·공고 | 기안 | | | | ○ | |
| 27 | 나. 그 밖의 경미한 공시문의 결정 및 고시·공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 공유재산관리 | 기안 | | | | | ○ |
| 28 | 가. 공유재산 관리계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공유재산 취득 및 처분 | 기안 | | | | | ○ |
| 29 | 다. 공유재산 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 공유재산 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 마. 공유재산 교환, 양여, 기부채납 | 기안 | | | | ○ | |
| | 바. 공유재산 용도폐지 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 31 | 사. 공유재산 인수인계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 행정재산 사용·수익허가 | 기안 | | | ○ | | |
| 32 | 자. 공유재산 대부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 공유재산 불법사항 원상복구명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 카. 공유재산 사용료·대부료·변상금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 행정재산 환매권 관리 및 절차이행 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 비영리민간단체 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 비영리민간단체 신규등록 및 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 나. 비영리민간단체 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 비영리민간단체 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 시민소통관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 1 | 소통 종합 계획 및 추진에 관한 사항 | | | | | | ○ |
| | 가. 시민 소통에 관한 종합 계획 수립 | 기안 | | | | | |
| | 나. 용인형 소통 채널 발굴 · 추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 소통 전략 협의 및 시민 불편 제도 개선에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 온라인 소통 정책 | | | | | | |
| | 가. 용인시 시민 청원 게시판 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. SNS 상담소 운영 등 온라인 소통 채널에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. SNS 시민 여론 모니터링 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 협치 전략 수립 및 추진에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 용인형 거버넌스에 관한 종합 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 협치에 관한 위원회 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 협치를 위한 분야별 실무 · 현장회의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 오프라인 소통 정책 | | | | | | |
| | 가. 타운홀 미팅 등 소규모 미팅 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 현장 시민 의견 청취에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시장과의 현장 대화 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 갈등 예방 · 관리 · 조정 및 해결에 관한 사항 | | | | | | ○ |
| | 가. 갈등 예방과 해결에 관한 종합 계획 수립 | 기안 | | | | | |
| | 나. 갈등 민원 진단 및 대응 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 갈등 관리 역량 강화 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 직소 및 다수인 민원 | | | | | | |
| | 가. 직소민원 상담 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 다수인 민원 분석 및 추진 현황 피드백 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 직소 및 다수인 민원 사례 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 감사관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------------|----------|------------------|----|---------------------------------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 1 | 감사계획 수립 가. 종합감사 나. 특별·부분·수시감사 다. 기강감사 | | 기안 기안 | | | ○ ○ | |
| 2 | 자체감사 실시 및 결과처리 가. 자체감사 실시 및 결과처리 나. 감사결과 처리전말 보고 및 관리 다. 감사종합정보시스템 관리운영 | 기안 | | ○ | | ○ | |
| 3 | 외부감사에 대한 수감 및 처분요구사항 처리 가. 상급기관 감사에 대한 수감사항 및 처분요구 사항 처리 나. 처분사항 전말처리 다. 상급기관 민원조사에 대한 자료제출 및 수감사항 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 감사(비위)사항의 기록관리 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 산하기관 감사업무 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 각종 감사자료 수집 및 제출 가. 각종 감사자료 제출 나. 상급기관 감사자료 제출 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 7 | 소관사항의 징계요구 및 소청업무 가. 상급기관 인사위원회 징계의결 요구 나. 자체(구포함)인사위원회 징계의결 요구 다. 소청에 관한 업무 라. 공무원의 징계 및 공무원 문책 마. 공무원 및 공무원외 경고 등 처분 바. 상급기관에 대한 면책심사 청구 사. 자체감사에 대한 면책심사 청구 접수 아. 면책심의회 개최요구 자. 면책심의회 구성·운영 및 결과조치 | 기안 기안 | 기안 | ○ | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | ○ |
| 8 | 공직윤리위원회 운영 및 공직자 재산등록 업무 가. 공직윤리위원회 운영 등 나. 재산심사에 따른 금융, 부동산 자료 요청 다. 공직자윤리위원회개최 결과보고 라. 공직윤리종합정보시스템 관리 마. 공직자 재산등록 부서 지정 | 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ | | ○ | |
| 9 | 민원사무 처리상황의 확인·점검계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 10 | 시민감사청구제 운영 | | | | | | |
| | 가. 청구서 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 대표자 증명 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주민감사 청구사항 처리 및 진달 | | 기안 | | | ○ | |
| 11 | 시설공사의 감사에 관한 사항 (공사 집행 전 설계포함) | | | | | | |
| | 가. 시설공사 감사 계획 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 시설공사 감사 결과보고 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 시설공사 감사 지적사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 시설공사현장 주민불편사항 확인 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 조치사항 이행실태 확인 및 감사 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 본청 및 산하기관의 기술업무 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 비위예방대책(부패방지시책) 수립과 시행 | | | | | | |
| | 가. 비위예방대책 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 감찰활동 실시결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 14 | 특명조사 및 지시사항 처리 | | | | | | |
| | 가. 특명사항 조사결과 보고 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 특명사항 조사결과 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 공직기강 및 직무감찰 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 공무원 범죄혐의 사건 조사 | | | | | | |
| | 가. 조사계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 조사결과 보고(중대한 사안) | | 기안 | | | | ○ |
| | 다. 조사결과 보고(경미한 사안) | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 망실·훼손사고의 조사처리 | 기안 | | | | ○ | |
| 18 | 공무원 비위발생 동향보고 및 처분 | | | | | | |
| | 가. 조사계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 조사결과 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 비위발생 동향보고 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 경미한 공무원 비위 발생 동향보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 고충민원 조사 및 처리 | | | | | | |
| | 가. 고충민원 조사결과 보고 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 고충민원 처리사항 이행실태 관리 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 청렴업무에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 청렴도 향상 계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 청렴도 평가 결과보고 | | 기안 | | | | ○ |
| | 다. 청렴시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 공직자 부조리센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 계약심사 및 일상 감사에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 계약심사 운영계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| | 나. 계약심사 추진실적 분기보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 계약심사 결과통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 일상감사 운영계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 일상감사 처리결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 경기도 사전 컨설팅 감사 요구 사전검토 및 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 옴부즈만 운영 | | | | | | |
| | 가. 옴부즈만 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 민원 접수 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 옴부즈만 운영 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 권고 및 이행실태 확인·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 인권 보호 및 증진에 관한 사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 예방감사에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 감사계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 감사결과보고 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 조치사항 이행실태 확인 및 감사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 감사사례 관리 및 취약분야 모니터링 | 기안 | | ○ | | | |

□ 공보관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 시정 홍보성 언론 광고 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 브리핑룸 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 공고·고시·공시 업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 4 | 시보발행 | 기안 | ○ | | | | |
| 5 | 행정예고 및 기획보도에 관한 사항 | | 기안 | ○ | | | |
| 6 | 언론보도자료 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 대외용 각종 발표문 작성활용(기관장 연설물 포함) | 기안 | | | | | ○ |
| 8 | 사진촬영 및 비디오촬영 | 기안 | ○ | | | | |
| 9 | 잘못된 보도에 대한 대응 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 시정영상자료 DB화 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 시정뉴스 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 방송디지털매체에 의한 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 방송실 운영 | 기안 | | ○ | | | |

□ 미디어담당관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 시정홍보계획 수립 및 작성 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 시정홍보책자 발행 | 기안 | | | | ○ | |
| 3 | 시정소식지 발행 | 기안 | | | | ○ | |
| 4 | 홍보대사 위촉 및 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| 5 | 정기간행물(기타 간행물) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 외국어 시정홍보 책자 발행 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 국·도정 홍보에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 시민기자단 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 모바일 홍보시스템 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 10 | 인터넷방송국 홈페이지 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 자체 시정홍보매체 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 시정 홍보 영상물 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 시정영상자료 DB화 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 본청 회의실 방송장비 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 블로그 및 SNS 시정 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | SNS 시민 서포터즈 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 용인시 캐릭터 조아용 사용승인 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 용인시 캐릭터 조아용 개발 및 활성화 | 기안 | | ○ | | | |

□ 정책기획과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 시정의 종합 기획·조정 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 시정 주요업무계획 및 목표(발전전략)수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 3. | 시정조정위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 시정자문위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 시장 지시사항 | | | | | | |
| | 가. 처리결과 종합보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 추진상황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 시장 공약사업 | | | | | | |
| | 가. 공약사업 관리계획 수립 및 이행결과 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 공약사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 용인학 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 생활공감 모니터단 활동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 조직운영 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 10. | 중기기본인력 운용계획 및 기구·정원의개편및조정 | 기안 | | | | | ○ |
| 11. | 기준인건비에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. | 공무직 정원 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 시간선택제임기제 정수 승인(육아휴직 대체인력 제외) | 기안 | | | ○ | | |
| 14. | 조직진단 실시계획 및 결과보고 | | | | | | |
| | 가. 전체 실시 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 분야별·부서별 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 조직진단 실시 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 15. | 부서별 사무조정 실시 | 기안 | | | | ○ | |
| 16. | 민간위탁 현황관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 정책개발 | | | | | | |
| | 가. 중요정책추진 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 세부추진계획 수립 및 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 추진사항 지도 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 정책개발을 위한 벤치마킹 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 벤치마킹 검토결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 제안제도 운영 | | | | | | |
| | 가. 제안제도 운영계획 수립 및 심사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 채택제안 추진상황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 우수정책 제안 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 시민시장실 정책제안 접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 정책실명제 | | | | | | |
| | 가. 대상사업 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공표 및 진행상황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 용역과제심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 22. | 용인시정연구원 | | | | | | |
| | 가. 시정연구원 운영·사업계획(변경) 및 예산 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 시정연구원 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시정연구원 직제 및 정원규정 승인 | | 기안 | | | ○ | |
| 23. | 인구정책 수립 및 지원 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 가. 인구정책에 관한 종합계획 및 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 저출산(고령)·인구감소 대응 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 인구정책에 관한 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 인구정책 추진 기반조성 | | | | | | |
| | 가. 인구정책위원회에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 인구정책소통협력추진단 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 각종 인구데이터 수집 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 인구위기 대응체계 구축 및 인식 개선 | | | | | | |
| | 가. 인구정책 네트워크 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 인구교육 및 홍보에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 자체통계 업무(용인시 사회조사, 용인시 경제지표조사) | | | | | | |
| | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 조사요원 채용 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 조사표작성 및 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 준비조사 및 본조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 통계결과보고 | 기안 | | | | | ○ |
| 27. | 지정통계업무(인구주택총조사, 경제총조사, 농림어업총조사, 사업체조사, 광업제조업 조사) | | | | | | |
| | 가. 자체실시계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 조사요원 채용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 조사구 설정 및 적합성 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 준비조사 및 본조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 조사표 작성 및 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 경기도 사회조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 통계연보 및 통계수첩 발간, 사업체 조사 보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 주민등록 인구통계 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 지역통계개발 | | | | | | |
| | 가. 지역통계개발 과제 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 통계결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 32. | 임사회소집 및 부의안건 송부 | 기안 | | | ○ | | |
| 33. | 의회 개회 운영사항 정리 | | 기안 | ○ | | | |
| 34. | 의회 부의안건 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 행정사무감사·조사자료 제출 및 조치결과 통보 | | 기안 | | ○ | | |
| 36. | 의회 의결사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 의원간담회 조치결과 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 의회관련 민원사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 시정질문·답변 보고서 제출 | | 기안 | | ○ | | |
| 40. | 의회사무국과의 업무협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 41. | 기타 경미한 의회관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. | 의원상해보상심의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 43. | 의정활동 요구자료 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 44. | 의정비심의회위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 45. | 규제개혁 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 가. 규제개혁 추진계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 규제사무발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 규제개혁위원회 구성·운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 추진상황 점검·평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 46. | 지방규제 신고고객 보호 서비스 현장 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 47. | 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. | 적극행정 업무 | | | | | | |
| | 가. 적극행정 실행계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 적극행정위원회 구성·운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 적극행정 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 적극행정 우수공무원 선발 | 기안 | | | | ○ | |
| 49. | 빅데이터 분석·활용에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 빅데이터 분석 기본·활용계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 빅데이터 분석과제 현황조사 및 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 빅데이터 분석사업 및 분야별 분석모델 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 민간데이터 구매 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공동활용 데이터 발굴 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50. | 빅데이터 플랫폼 구축 운영 | | | | | | |
| | 가. 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 빅데이 플랫폼 기능 고도화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 빅데이터 플랫폼 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 빅데이터 플랫폼 분석 및 시각화 | 기안 | | ○ | | | |
| 51. | 빅데이터 민관 협력체계 구축·유지에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 52. | 공공데이터 개방 및 품질관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 공공데이터 제공 및 이용활성화 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 공공데이터 개방 청구 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공공데이터 개방표준화 및 품질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 감사사례 관리 및 취약분야 모니터링 | 기안 | | ○ | | | |
| 53. | 데이터 기반행정 활성화 | 기안 | | | ○ | | |
| | 가. 데이터 기반행정 활성화 시행계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 데이터 기반행정 실태 점검 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 데이터 기반행정 기반 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 데이터 기반행정 활성화 시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |

□ 예산과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 1 | 예산편성 | | | | | | |
| | 가. 예산편성 세부지침 작성 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 예산편성지침 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 예산(안) 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 예산(안) 실무심사 및 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 마. 예산(안) 확정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 바. 예산(안) 의회상정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 예산(안) 증액동의 | | 기안 | | | | ○ |
| | 아. 예산 고시 및 편성 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 예산성립전 사용 | 기안 | | | ○ | | |
| 2 | 예산운영 | | | | | | |
| | 가. 예산 월별 배정계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예산배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 예산의 전용·이체 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 예산의 재정합의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 예비비 사용승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | 바. 이월예산 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| 3 | 예산성과금 심사 | | | | | | |
| | 가. 예산성과금 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 예산성과금 심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 4 | 지방보조금 지원 심의 | | | | | | |
| | 가. 지방보조금 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 지방보조금심의위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 재정공시 | | | | | | |
| | 가. 재정공시(안) 작성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 지방재정공시 심의위원회 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 재정공시 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 주민참여예산제도 | | | | | | |
| | 가. 주민참여예산제도 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 주민참여예산위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 주민참여예산 운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 민간투자사업 | | | | | | |
| | 가. 민간투자사업 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 민자투자사업 심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 8 | 중기지방재정계획 | | | | | | |
| | 가. 중기지방재정계획(안) 작성 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 지방재정계획 심의위원회 상정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 지방의회 제출 | 기안 | | | ○ | | |
| 9 | 재정 투자심사 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 10 | 가. 투자심사 지침시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 투자심사위원회 심의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 투자심사 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 11 | 경영수익사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 경영수익사업계획 수립 및 실적보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 경영수익사업 관리운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 지방재정계획심의위원회 운영 | | | | | | |
| | 가. 중기지방재정 계획 자문 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 특별회계·기금 신설 및 존속 기한 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| 13 | 다. 기타 지방재정 운영에 관한 자문 | 기안 | | | | ○ | |
| | 공기업 관리감독 | | | | | | |
| | 가. 공기업 정관 및 중요 규정 등의 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| 14 | 나. 사장 연봉계약 체결 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 공기업 업무지도 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 연간 예산 지급계획의 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 15 | 마. 예산집행 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 지방 채무관리 | | | | | | |
| | 가. 지방채 발행계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 16 | 나. 채무관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 지방채 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 출자·출연 기관 지도 관리 | | | | | | |
| 17 | 가. 출자·출연 기관 경영실적 및 기관장의 성과 계약 이행실적 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 출자·출연 기관 운영심의위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 출자·출연 기관 등의 운영 및 지도· 감독에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 18 | 공공기관 통합채용 | | | | | | |
| | 가. 공공기관 통합채용 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 공공기관 통합채용 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 19 | 예산의 성과계획 수립 및 보고 | | | | | | |
| | 가. 예산의 성과계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예산의 성과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 20 | 다. 그 밖에 예산의 성과계획에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 주요재정사업의 평가 | | | | | | |
| | 가. 주요재정사업 평가계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 21 | 나. 주요재정사업 평가 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 주요재정사업 평가에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 법무과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 법제사무 추진계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. | 자치법규(조례·규칙) 및 행정규칙(훈령·예규) 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 용인시 조례·규칙심의회 개최 및 결과 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| 4. | 자치법규 공포 사전보고(경기도) | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 조례 공포안에 대한 재의 요구 및 제소 사실(결과) 보고(경기도) | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 자치법규 공포 | 기안 | | | | | ○ |
| 7. | 행정규칙 발령번호 부여 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 자치법규 및 행정규칙 입안 실무 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 소송업무 | | | | | | |
| | 가. 행정소송, 민사소송 답변서 등 검토 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 소송수행자의 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 소송대리인 선임 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 소송심의회위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 10. | 소송비용 회수 부서에 대한 지도 및 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 행정심판 | | | | | | |
| | 가. 행정심판 청구서 및 보충서면 송부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 행정심판 답변서 및 보충서면 검토 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정심판 의견조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정심판 답변서 송부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 행정심판 재결 결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 고문변호사 위·해촉 | 기안 | | | | | ○ |
| 13. | 고문변호사 및 법률자문관 법률자문 회신 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 송무교육 실시 및 결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 소송수행 유공자 선정 | 기안 | | | | ○ | |
| 16. | 무료법률상담 변호사 위·해촉 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 청문제 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 청문주제자 선정 및 청문일정 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 청문조서 및 청문주제자 의견서 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 청문조서 열람신청에 대한 열람(청문조서 발송 전) | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 납세자보호관 제도운영 | | | | | | |
| | 가. 지방세 관련 고충민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 세무조사 기간연장 및 연기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 권리보호 요청 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 납세자권리현장 위반자 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 지방세 제도개선과제 발굴 | 기안 | | ○ | | | |

□ 정보통신과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----------|------------------|----|-------------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 1. | 지역정보화 중장기 기본계획 수립·시행 가. 기본계획 수립 나. 연간추진계획 수립 다. 정보화 추진업무 분석·평가·시행 라. 지역정보화 위원회 개최 | 기안 기안 기안 | 기안 | | | ○ ○ ○ | ○ |
| 2. | 정보기술(IT) 문화축제 육성 가. 기본계획 수립 나. 세부실행계획 수립 및 추진 | | 기안 기안 | | | ○ | ○ |
| 3. | 정보화마을 추진 가. 기본계획 수립 나. 세부 실행계획 수립 및 추진 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| 4. | 사랑의 중고 PC 보급추진 가. 기본계획 수립 나. 보급대상 선정 및 전산장비 보급 추진 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| 5. | 전산장비 보급 가. 보급계획 수립 나. 전산장비 보급 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| 6. | 표준 소프트웨어 보급 가. 보급계획 수립 나. 표준 소프트웨어 보급 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| 7. | 정보화교육 가. 정보화교육 기본계획 수립 나. 정보화교육 운영 다. 정보화교육 결과보고 라. 전산교육장 운영실적 보고 | 기안 기안 기안 | 기안 | ○ ○ ○ | | ○ | |
| 8. | 홈페이지 대민서비스 운영 가. 구축 및 운영 계획 수립 나. 주전산기(H/W) 서버 운영 관리 다. 홈페이지 웹사이트 운영 관리 라. 모바일 웹 및 앱 운영 관리 마. 홈페이지 보안시스템 운영관리 | 기안 기안 기안 기안 | 기안 | ○ ○ ○ ○ | | ○ | |
| 9. | 충무계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 10. | EA시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 행정정보화 중장기 기본계획 수립 및 추진 가. 기본계획 수립 나. 연간 추진계획 수립 다. 시스템 도입 기본계획 수립 | 기안 기안 | 기안 기안 | | | ○ ○ | |
| 12. | 공통기반시스템 구축 및 운영관리 가. 공통기반시스템 도입 나. 운영 및 유지관리 다. 자원사용량 분석 및 증설검토 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ | | ○ | |
| 13. | 행정정보시스템 운영 및 기능고도화 추진 가. 고도화 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 14. | 전산실 운영관리 가. 전산실 보안정책 수립 나. 행정정보시스템 통합 유지관리계획 수립 다. 서버 유지보수 및 점검 | 기안 기안 | 기안 | | | ○ ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| | 라. 전산실 시설 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 백업 및 소산계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 전산실 운영일지 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. | 행정전자서명 발급 및 사용자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 정보화 사업 사전협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 온나라 시스템 운영 | | | | | | |
| | 가. 시스템 고도화 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 시스템 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 전자이미지관인관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 행정업무용 프로그램 운영관리 | | | | | | |
| | 가. 행정포털시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 조직도/행정메일 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 메신저시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 행정업무 프로그램 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 원격근무시스템 운영관리 | | | | | | |
| | 가. 원격근무 보안점검 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시스템 운영 및 사용자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 모바일 행정시스템 구축추진 | | | | | | |
| | 가. 신규 구축 및 운영계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 모바일 행정시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 업무용 프로그램 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 행정정보 통신망 구축 계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 국가정보통신망 계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 행정정보통신망 신·증설 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 행정전화망 및 일반전화 관리 | | | | | | |
| | 가. 공공요금 분석 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시외, 국제, 특수전화 접속관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정전화 교환시스템 도입 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 교환기 및 부가 솔루션 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 행정전화 DB자료 관리 및 시스템 백업 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 암호자재 운영.관리 | | | | | | |
| | 가. 암호자재 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 암호자재 수령 및 반납 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 암호자재 관리 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 영상설비 구축 계획수립 | | | | | | |
| | 가. 영상회의시스템 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 초고속 인터넷 구축계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 가. 초고속 인터넷 구축계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 초고속 인터넷 인프라 구축 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 초고속 인터넷 가입자 세부현황 파악 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 모바일 민원서비스 추진 | | | | | | |
| | 가. 모바일 민원서비스 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 모바일 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 통합메시징시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 정보통신 시스템 구축 및 운영 관리 | | | | | | |
| | 가. 네트워크 장비 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 네트워크 관리시스템 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 네트워크 트래픽 분석 및 시스템 백업 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------|------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 29. | 라. 전송장비 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정보통신 보안시스템 운영계획수립 및 시행 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 보안시스템 구축계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 방화벽 시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 침입방지시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정정보통신망, 홈페이지망 IP 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. DDoS방어시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 암호화장비(VPN) 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 정보보호 시스템 도입 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 아. 보안정책 수립 및 시스템 백업 | 기안 | ○ | | | | | |
| 30. | 정보통신실 운영 및 시스템 관리 | | | | ○ | | |
| | 가. 정보통신실 운영, 보안관리 계획 수립 | 기안 | | | | | |
| | 나. 정보통신실 시설관리 시스템 구축 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 정보통신실 전원설비 및 환경 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 라. 보안 팩스실 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정보통신 설비 운영 관리 | | | | | | |
| | 가. 정보통신시설 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 구내 정보통신시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 다. 전용회선 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 상용 인터넷 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 무선 인터넷 구축 및 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 공공 무선 인터넷 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 33. | 나. 개방형 공공 와이파이 시스템 구축 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 업무용 무선 인터넷 구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 업무용 무선 인터넷 인프라 구축 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 무선 인터넷 보안 계획 수립·시행 | | | | | | |
| 34. | 가. 무선 인터넷 보안시스템 구축 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 무선 인터넷 보안정책 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 무선 보안시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 행정통신 신기술, 신제품 도입·운영 | | | | | | |
| | 가. 행정통신 신기술 및 신제품 도입 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 신기술, 신제품 도입 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 다. 업무시스템 IoT 도입계획 수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정보보안 | | | | | | |
| | 가. 정보보안 추진계획 수립·시행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 정보보안 업무 심사분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 정보보안 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 정보보안 지도점검 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 정보화사업 보안성 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 사이버 보안진단의 날 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 사이버 위기대응 훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 정보보안 관련 시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 개인정보보호 정책 수립 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 개인정보보호 관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 개인정보파일 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 개인정보의 안전성 확보조치 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 개인정보보호 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 개인정보보호 관리 실태 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| 바. 개인정보보호 관련 시스템 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|-------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 37. | 사. 개인정보보호 영향평가 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 개인정보 침해 대응 및 재해·재난 위기대응 절차 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사이버침해대응센터 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 사이버침해대응 계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 사이버침해대응센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 악성코드, 바이러스 감염 방지 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 위협관리시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 마. APT 대응시스템 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 38. | 정보통신공사 사용전검사 | | | | | | |
| | 가. 착공전설계도 확인 협의 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사용전검사 현장 검사 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 검사필증 교부결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 재검사 및 보완 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 분기별 사용전검사 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 감리결과보고서 접수 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 정보통신공사업 관리 시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 사용전검사 측정장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 사용건검사 민원편람 현행화 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 공공청사 신축관련 정보통신분야 감독 및 준공 검사 | | 기안 | | ○ | | |
| | 가. 신축관련 통신분야 사전설계 심의 | | | | | | |
| | 나. 신축건물 현장관리 및 공사감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 40. | 다. 감리원 감리수행 업무 정기 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 행정 및 통합지휘무선통신망 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 무선국 현황관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 무선국 허가 및 검사업무 | 기안 | | ○ | | | |

□ 행정과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 복무지도 및 점검 | 기안 | | | ○ | | |
| 2 | 공무원 겸직허가 | | | | | | |
| | 가. 6급 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 7급 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 현업근무 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 보안업무 | | 기안 | | ○ | | |
| | 가. 보안업무 시행계획 수립 | | | | ○ | | |
| | 나. 보안 심사분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 보안진단의 날 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 보안교육 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 보안구역 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 월례회의 개최 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 청사방호 | | | | | | |
| | 가. 청사방호 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 청사 출입카드 발급 및 출입 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 청원경찰운용 | | | | | | |
| | 가. 청원경찰 복무 규정 정비 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 청원경찰 임용 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 직장예비군 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 직장민방위 | | | | | | |
| | 가. 전·출입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 편성 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 당직 및 비상근무 | | | | | | |
| | 가. 당직근무 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 비상연락망 정비 | 기안 | ○ | | | | |
| 11 | 직장내 성희롱 예방 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 성희롱 방지 기본계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 성희롱 예방 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 고충전담창구 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 지역치안협의회 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| 13 | 자율방범대 운영 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 국경일 태극기 달기 운동 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 적십자회비 모금 홍보 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 공인관리 | | | | | | |
| | 가. 공인 신조 및 폐기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기타 공인 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 17 | 공무원 체육대회(한마음 워크숍) 가. 기본계획 수립 나. 세부계획 및 시행 | | 기안 | | | ○ | |
| 18 | 직원 복리후생 가. 기본계획 수립 나. 세부계획 및 시행 | 기안 | | ○ | | | ○ |
| 19 | 국제협력 및 국제 문화교류 종합계획 수립·조정 | | 기안 | | | | ○ |
| 20 | 공무원 국외출장 허가 및 관리 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | | | | ○ | |
| 21 | 국제기구 총괄관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 외국어번역 및 통역지원 가. 각종 외국어 서신, 주요자료 번역지원 나. 외국인 통역지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 방문 외국인 의전 협조 가. 단체장급 및 귀빈 영접계획 수립 나. 부단체장급 영접계획 수립 다. 그 밖의 방문 외국인 영접계획 수립 라. 방문 외국인에 대한 기관 협조 | | 기안 | | | | ○ |
| 24 | 국제문화행사 방문 및 초청 가. 기본계획 수립 나. 세부시행계획 수립 다. 각종 서한문 작성 라. 방문 및 초청결과 보고 | 기안 | | ○ | | ○ | ○ |
| 25 | 자매결연 체결 가. 기본계획 수립 나. 세부시행계획 수립 다. 협의서 등 행정협정 작성 라. 자매결연체결 결과보고 마. 자매결연도시 관리 | 기안 | | ○ | | ○ | ○ |
| 26 | 공무직 임용 가. 임용·전보·퇴직 나. 징계처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 27 | 4대보험(공무직 및 기간제근로자) | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 공무직 전환추진 가. 기본계획 나. 세부계획 및 시행 | 기안 | | | ○ | | ○ |
| 29 | 공무직 복무관리 및 교육 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 30 | 공무직 및 기간제근로자 노동조합 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 별도인사급여시스템 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 공무직 및 기간제근로자 퇴직금 지급업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 단체교섭에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 집단교섭 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 개별교섭 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 단체협약 결과보고 | 기안 | | | | | ○ |
| 34 | 정보공개 | | | | | | |
| | 가. 처리과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 정보공개심의회 위원 위촉 | | 기안 | | | ○ | |
| 35 | 문서관리 | | | | | | |
| | 가. 문서수신처 기호 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 국가기록원 이관문서 대상물 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기록물 정리 | | | | | | |
| | (1) 기록물 정리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기록물 정리결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 기록물 이관계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 기록물 이관시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기록물 관리계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | (1) 연도별 기록물 관리계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | (2) 기록물 보안 및 재난계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 기록물 지도·점검 | | | | | | |
| | (1) 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 지도점검 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 지도점검 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 기록물 평가 및 폐기 | | | | | | |
| | (1) 평가 및 폐기 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 평가 및 폐기 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 평가 및 폐기 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | (4) 기록물평가심의회 위원 위촉 | | 기안 | | ○ | | |
| | 사. 기록물 관리 교육계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 출입통제 서버 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 37 | 기록물 전산화 사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 중요기록물 DB구축 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 중요기록물 DB구축 시행 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 표준기록관리시스템 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 사송 및 우편업무 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 40 | 가. 우편모아시스템 위탁 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 우편 및 전보 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 종합문서고 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 자치분권과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------------------|----|----------------------------|----|-------------|-------------|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 지회보고 및 지역상황 보고 가. 일반상황 나. 중요상황 | 기안 | 기안 | | ○ | | ○ |
| 2 | 여론수렴 및 동향 가. 일반적인 동향보고 나. 지역동향의 상황유지 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 3 | 읍면동 방문대화 계획 수립 및 시행 가. 기본계획 수립 나. 준비 및 시행 | 기안 기안 | 기안 | | ○ | | ○ |
| 4 | 선거 및 투표 사무 가. 선거사무 기본계획수립 나. 선거통계관리 다. 선거인명부 작성 라. 투표구 조정의견(안) 마. 선거사무지도 및 계도 바. 선거에 관한 질의응답 사. 선거법에 의한 시행공고 아. 선거에 관한 각종 간행물 배부 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ | ○ | ○ | ○ |
| 5 | 행정구역 조정 및 명칭변경 승인신청 가. 자치단체간 경계조정 나. 행정 구 및 동 설치·통합·폐지 다. 구 및 행정·법정동 간 경계 조정 라. 통·라·반 조정 | 기안 기안 기안 기안 | 기안 | | | ○ | ○ ○ ○ |
| 6 | 구청장, 읍·면·동장 회의 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 시정유공자(민간인) 포상 가. 표창 실시 계획 수립 및 시행 나. 표창대상자 공적조서 취합 다. 공적심의 및 표창대상자 심의결정 라. 상급기관 또는 대외기관에 대상자 추천 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ | | ○ ○ ○ | |
| 8 | 위원회 총괄 관리 및 지원 가. 위원회 정비 계획 수립 및 결과보고 나. 위원회 현황 관리 | 기안 기안 | | ○ | | | ○ |
| 9 | 행정지도 제작·보급 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 지방행정동우회 관련 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 11 | 주민자치센터 관련 사무 가. 주민자치센터 설치 및 운영 기본계획 수립 나. 주민자치센터 운영지원 및 협조 다. 주민자치위원 및 관계자 교육지원 라. 주민자치센터 운영평가 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ | ○ | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 12 | 마. 주민자치센터 우수동아리 경연대회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 도·시 간 행정협의회 운영 | | | | | | |
| 13 | 가. 행정협의회 계획수립 및 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 행정협의회 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| 14 | 분권·이양 | | | | | | |
| | 가. 과제 발굴 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지역단위 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 추진상황 점검·평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 라. 지방이양사무 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 지역 및 마을공동체 총괄계획 수립·추진 | | | | | | |
| | 가. 마을만들기 기본계획 수립·시행 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 마을만들기 사업 추진·지원 | 기안 | | | ○ | | ○ |
| | 다. 마을 협의체 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 마을만들기 지원센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 마을기업 발굴 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 민주평화통일자문회의 지원 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 주요사업 및 행사운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 나. 보조금지원 및 정산검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 북한이탈주민 거주지 보호 | | | | | | |
| | 가. 북한이탈주민 정착지원 계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 북한이탈주민 거주지 및 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 다. 북한이탈주민 특약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 각종 제증명 발급(북한이탈주민등록확인서, 학력확인서 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 북한이탈주민지원 지역협의회 운영 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 20 | 새마을지도자 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 새마을지도자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 새마을지도자 자녀학자금 대상자 선정 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 새마을시설물(경로당 복합형을 제외한 마을회관) 관리 | | | | | | |
| | 가. 시설물조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 점검 및 정비 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 다. 시설물 관리현황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 새마을소득지원사업 융자금 회수 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 자원봉사 활성화 계획 수립 및 추진 | | | | | | |
| | 가. 자원봉사 활성화 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 24 | 나. 자원봉사 활성화 시책업무 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 용인시 자원봉사센터 관리 | | | | | | |
| | 가. 자원봉사센터 사업계획 및 예산 승인 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 자원봉사센터 지도점검 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 25 | 다. 자원봉사센터 보조금 지원 및 정산 검사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 자원봉사센터 직제 및 정원 규정 승인 | | 기안 | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23 | 마. 자원봉사센터 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구 | 기안 | | | | ○ | |
| | 바. 자원봉사센터 업무협조 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 국민운동단체 활성화 지원 (새마을,자유총연맹,바르게살기) | | | | | | |
| | 가. 국민운동단체 지원 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 국민운동단체 업무 및 행사지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 국민운동단체 지도 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 라. 국민운동단체 보조금 지원 및 정산검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 비영리민간단체 총괄 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 비영리민간단체 관리 및 활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 비영리민간단체 보조금 지원 및 정산검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 다. 비영리민간단체 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 비영리민간단체 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 비영리민간단체 공익활동지원에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 비영리민간단체 공익활동 지원사업 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 27 | 나. 비영리민간단체 공익활동 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공익사업선정위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 민간단체 공익활동 평가제 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 공익활동 증진 및 공익활동지원센터 운영 지원 | | | | | | |
| 28 | 가. 시민사회활성화와 공익활동 증진을 위한 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 시민사회활성화위원회 운영 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 시민공익활동 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 공익활동지원센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 고향사랑 기부금 | | | | | | |
| | 가. 고향사랑기금 사업 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 고향사랑기금 사업 관리 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 기부금 접수현황 및 고향사랑기금 운용결과 공개 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 고향사랑기금운용심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 고향사랑기금 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 답례품 선정위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 사. 답례품 관리 및 배송 | 기안 | | ○ | | | | |
| 읍·면·동민의 날 행사 지원 | 기안 | | ○ | | | | |

□ 인사관리과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------|----|--------|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1. | 지방공무원 채용 가. 충원계획 수립 (1) 신규 (2) 수정 및 추가 나. 시험요구 기본방침 결정 다. 인사위원회 시험요구 | 기안 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 2. | 승진후보자 명부 작성 및 조정 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 3. | 임용 (신규, 승진, 전보) 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 4. | 연봉책정 | | 기안 | | | | ○ |
| 5. | 면직(당연퇴직, 의원면직, 직권면직) 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 6. | 전출입 동의 및 요구 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 7. | 대우공무원 선발 및 임용 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 기안 | | | ○ | ○ | |
| 8. | 필수 실무요원 선발 및 임용 | 기안 | | | | ○ | |
| 9. | 공무원의 호봉승급 및 보수제도 운용 가. 정기호봉 조정 나. 수시호봉 조정 (1) 경력증명 (2) 전력조회 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 10. | 지방 임기제 공무원 임용 약정기간 연장 | 기안 | | | | ○ | |
| 11. | 인사관련 위원회 위원임면 (위촉·위촉 해제) | 기안 | | | | | ○ |
| 12. | 정년퇴직예정자 퇴직준비교육 파견대상자 결정 및 임면 가. 5급 이상 나. 6급 이하 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 13. | 명예퇴직 가. 명예퇴직 공무원 선발 나. 명예퇴직임용 (1) 5급 이상 (2) 6급 이하 (3) 청원경찰 | 기안 기안 기안 | | | | ○ | ○ |
| 14. | 징계처분 가. 5급 이상 나. 6급 이하 다. 청원경찰 | 기안 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 15. | 전입시험실시 및 소양고사 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. | 성과상여금 가. 성과상여금 지급계획 수립 | | 기안 | | ○ | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------|---------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 17. | 나. 성과상여금 심의요구 및 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 성과상여금 지급건의 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 표창 | | | | | | |
| | 가. 표창계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 19. | 나. 도지사 이상 표창상신 | 기안 | | | | ○ | |
| | 공무원 연금 | | | | | | |
| 20. | 가. 퇴직(유족급여청구) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공무상재해 승인신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 부조급여지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 임용진 군복무기간 산입신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 연금부담금 및 대여자금지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 기여금 및 대여자금 불입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 기타 인사업무 | | | | | | |
| | 가. 공무원 인사통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 신원조회 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경력조회 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 라. 공무원증 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 인사기록관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 징계등 처분기록 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 징현원표 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 기간제 근로자(대체인력) 승인 및 급여지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 청원경찰 및 공무원 채용시험 시행계획 수립 및 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 4대보험 | | | | | | |
| | 가. 피보험자 자격취득 및 제반신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 국민건강보험 징수 불입 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공무원 교육 | | | | | | |
| 22. | 가. 공무원 직장교육 및 위탁교육 | | | | | | |
| | (1) 중장기 교육훈련기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | (2) 연도별 교육훈련시행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | (3) 과정별 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 교육대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 교육이수자 실적관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (6) 교육훈련 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | (7) 위탁교육 계약관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공무원 기본교육 및 전문교육훈련 | | | | | | |
| | (1) 수요조사계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | (2) 교육명령 통보 | | | | | | |
| | (가) 5급 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (나) 6급 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 입교안내 및 교육비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 교육이수자 실적관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정부합동평가 관리 | | | | | | |
| | 가. 정부합동평가관리 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 보고회 개최 | 기안 | | | | ○ | |
| | 성과관리 제도(BSC) | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 나. 단위목표 확정 | 기안 | | | | ○ | | |
| 다. 성과평가단 운영 | 기안 | | ○ | | | | |

□ 민원여권과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 민원 관리 | | | | | | |
| | 가. 민원 일반서류 접수·관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 민원서류 예고·독촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 민원처리 마일리지제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 민원처리 현황 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 민원 재분류(요청) 및 답변처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 복합민원 접수·관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 3 | 온라인 민원서비스 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 행정정보 공동이용 이용·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 정부24(대한민국 전자정부) 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 온라인 국민참여포털 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 민원행정 종합계획 | | | | | | |
| | 가. 민원행정 및 제도개선 추진계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 각종 만족도 및 친절도 조사·공표 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 민원행정제도 개선 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 민원서비스 향상 추진계획 | 기안 | | | | | ○ |
| 6 | 친절교육 실시 | | 기안 | | ○ | | |
| 7 | 친절공무원 관리 | | | | | | |
| | 가. 친절공무원 접수·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 친절공무원 선정·포상 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 행정서비스 현장 운영 | | | | | | |
| | 가. 행정서비스현장 제·개정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 행정서비스현장 불이행보상제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정서비스현장 심의위원회 운영 | | 기안 | ○ | | | |
| 9 | 주민등록관리 | | | | | | |
| | 가. 주민등록일제정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 인구이동보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주민등록업무 지도·감독 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 주민등록 자료제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 기타 주민등록 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 주민전산관리 | | | | | | |
| | 가. 주민등록시스템 사용자권한 관리 | | 기안 | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 11 | 나. 주민등록 전산자료 일제대사결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 복합민원 조정·관리 | | | | | | |
| 12 | 가. 실무종합심의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 민원조정위원회 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| 13 | 다. 민원후견인제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 민원서류 사전심사 청구제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 여권업무 | | | | | | |
| | 가. 여권발급 신청서 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 나. 여권 수령 및 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 분실신고 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 인감관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 인감업무 사무지도 | | 기안 | ○ | | | |
| 17 | 나. 인감 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 행정사 | | | | | | |
| 18 | 가. 행정사업 신고접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 행정사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 창구민원 | | | | | | |
| | 가. 주민등록 열람 및 등초본 발급 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 나. 전자민원 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 어디서나민원 일반 및 정산보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 민원안내 콜센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 콜센터 운영 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 22 | 나. 콜센터 시스템 구축 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 콜센터 운영결과 분석(월보) | 기안 | | | ○ | | |
| 23 | 라. 콜센터 고객 만족도 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 콜센터 민원상담 DB 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 바. 콜센터 상담사 관리 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 챗봇 시스템 구축 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 청원법에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 청원 접수·관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 26 | 나. 청원심의회 운영 | 기안 | | | ○ | | |

□ 회계과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----------|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 세입·세출결산서 작성 및 결산 검사 보고 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 국비지출자금청구 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 도비재배정 지출계산서 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 국비일상경비 출납계산서 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 도비일상경비 출납계산서 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 각종 보증금 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 잡종금 출납 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 유가증권 수불 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 각종 공제금 원천징수 불입 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 법규에 의한 급여등 비용 및 변상금 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 일반 및 특별회계 지출계산서 및 지출원인행위액 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 일상경비 교부 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 일상경비 출납 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 회계관련 질의회신 답변 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 입찰공고 및 시행 가. 경리관소관 나. 분임경리관 소관 | | 기안 기안 | | ○ | | |
| 16 | 선금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 예정가격 결정 가. 경리관소관 나. 분임 경리관 소관 | 기안 기안 | | | ○ | | |
| 18 | 정기 하자검사 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 관급자재 신청 및 구매 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 계약실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 21 | 준공검사 및 기성검사 공무원지정 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 회계관계 질의회신, 답변 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 수의계약 체결 | | | | | | |
| | 가. 1건공사 10억원 초과, 1건 제조 및 용역 5억원 초과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 1건 공사 10억원 이하, 1건 제조 및 용역 5억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 재물조사 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| 25 | 물품수급관리 및 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 26 | 물품정수관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 27 | 비품보관 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 기증품 취득 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 건당 총액 1,000만원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 건당 총액 1,000만원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 물품검수 및 출납, 보관 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 자금운용·관리 | | 기안 | | ○ | | |
| 31 | 자금배정 | 기안 | | ○ | | | |

□ 재산관리과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1. | 공유재산 관리 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 2. | 공유재산 협의 | | 기안 | ○ | | | |
| 3. | 공유재산 감정평가 및 측량의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 공유재산 관리현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 공유재산 분할 및 지목변경 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 공유재산 지적공부 정리의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 공유재산 등기신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 공유재산 증감 및 현재액 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 공유재산 가격개정 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 공유재산 처분현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 청사 에너지 절약 및 방화계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 관사관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 지방재정공제회 업무추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 청사관련 대장정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 행정타운 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 시설관리 용역 각종일지 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. | 시설관리 각종 점검표 | ○ | | | | | |
| 18. | 청사 시설물 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 공용차량 운용 계획의 수립 및 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| 20. | 공용차량 정수 승인 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 공용차량 구입 및 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| 22. | 공용차량 운영 관리(안전점검 및 운영 실태조사) | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 공용차량 통합관리 운영(시청, 사업소) | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 공용차량 불용처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 그 밖의 공용차량 행정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 공용차량 배차승인 및 주유권 발급 | 기안 | ○ | | | | |
| 27. | 시유재산 찾기 및 소유권 확보 | | | | | | |
| | 가. 시유재산 찾기 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 시유재산 조사결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 시유재산 찾기 소유권 소송제기 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 시유재산 찾기 결과 보고회 개최(연간) | 기안 | | | | ○ | |
| 28. | 시유재산 찾기 조례 운영 | | | | | | |
| | 가. 시유재산 찾기 제도 개선 검토 | 기안 | | ○ | | | |

□ 세정과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1 | 세정시책수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 지방세징수목표액 설정 | | 기안 | | | | ○ |
| 3 | 국세세입 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 지방세 징수액 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 세입징수 전망 분석보고 | | 기안 | | | ○ | |
| 6 | 신용카드 수납 계약 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 지방세 이의신청 가. 시세심의위원회운영 나. 시세이의신청서처리 다. 시세관계 질의 및 민원처리 | | 기안 | | ○ | | |
| 8 | 과세전적부심사 가. 과세전적부심사위원회운영 나. 시세 과세전적부심사 처리 | | 기안 | | ○ | | |
| 9 | 과세표준결정(과세표준심의위원회운영) | | 기안 | | | ○ | |
| 10 | 지방세 징수목표액 추계보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 11 | 세외수입 징수액 현황보고 (월보) | 기안 | | | ○ | | |
| 12 | 납세자중심 시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 세외수입 운영 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 14 | 일반회계 세입예산 편성 및 결산 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 일반회계 세외수입 과오납 환부 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 세외수입 징수결정, 감액, 과오납 환급 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 수입증지에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 세입·일계표 작성 및 징수부 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 시금고 계약 | | 기안 | | | | ○ |
| 20 | 시금고업무 지도·점검 | 기안 | | | ○ | | |
| 21 | 수납대행점 계약 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 도비송금 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 기부금품 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 기부금심사운영위원회 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| 25 | 기타물건 과세표준액 조사보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 지방세 세무조사 가. 세무조사 종합계획 나. 세무조사 실시계획 및 조사시행 | | 기안 | | ○ | | |
| 27 | 세무조사 컨설팅 가. 세무조사컨설팅 종합계획 나. 세무조사컨설팅 실시계획 및 조사시행 | | 기안 | | ○ | | |
| 28 | 세무조사분 지방세 부과 및 감액 가. 5,000만원 초과 지방세부과 나. 5,000만원 이하 지방세부과 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| | 다. 1,000만원 이상 감액결정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 1,000만원 미만 감액결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 납세고지서발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 부과사항보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 납부고지서 공시송달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 고지서 수불대장 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 자. 우표수불부 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 29 | 지방세 징수보고(도·시세) | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 기준재정 수입액 산정자료 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 세입결산(일반회계) | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 세입월별 징수계획수립(일반회계) | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 지방세납부 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 지방세 과세자료 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 지방세담당공무원교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 지방세 이의신청, 심사청구 경유 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 37 | 지방세 부과·징수, 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 세원조사 및 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 세정장비 운영 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 40 | 지방세 전산 및 자료에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 지방세 전산화 주요시책 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| 42 | 지방세, 세외수입 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 43 | 지방세 관련 전산현황 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 44 | 과세자료 업데이트 | 기안 | | ○ | | | |
| 45 | 납세자 납부편의시책 개발 | | 기안 | | ○ | | |
| 46 | 지방세 고지서 출력지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 기타 지방세 전산화 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 48 | 표준지방세·세외수입정보시스템 운영지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 49 | 경기도 스마트고지서 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50 | 세무전산수납시스템 수납금 정산 및 일계 | 기안 | | ○ | | | |
| 51 | 지방세(정기·수시분) 과세자료 구축 및 업데이트 | 기안 | | ○ | | | |
| 52 | 개별주택가격 조사계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 53 | 개별주택가격 결정 공시 | | 기안 | | | ○ | |
| 54 | 개별주택가격 조사일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 미공시 공동주택가격 산정의뢰 | 기안 | | ○ | | | |

□ 징수와 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 지방세·세외수입 체납액 징수 기본 계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 지방세·세외수입체납액 징수 목표설정 | | 기안 | | | | ○ |
| 3 | 지방세·세외수입 체납액 징수보고회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 4 | 세입징수(체납액) 전망 분석보고 | | 기안 | | ○ | | |
| 5 | 체납액 이의신청 관계 질의 및 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 체납액 징수에 관한 지도 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 계약직 채용,연장 및 징수포상금 수립시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 지방세 체납처분(삼백만원 이상) | | | | | | |
| | 가. 체납세 징수계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 체납처분 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 지방세 정리보류 등 | | | | | | |
| | 가. 5,000만원 초과 정리보류 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 300만원부터 5,000만원 이하 정리보류 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 지방세 관허사업제한(300만원 이상 체납자) | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 지방세 체납처분유예(300만원 이상 체납자) | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 세외수입 체납처분 | | | | | | |
| | 가. 체납세 징수계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 체납처분 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 세외수입 정리보류 등 | | | | | | |
| | 가. 지난년도 5,000만원 초과 정리보류 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지난년도 5,000만원 이하 정리보류 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 관허사업제한(세외수입) | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 고액체납자 관리(세외수입) | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 세외수입 체납자료 분석 시행 | 기안 | | ○ | | | |

□ 교육청소년과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1. | 교육지원에 관한 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 미래교육협력지구 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 3. | 용인시장학재단 | | | | | | |
| | 가. 장학재단 사업계획서(예산 포함) 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 장학재단 지도·검사 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 교육지원(협력 및 자체)사업 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 교육경비 보조금 심의위원회 구성·운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 6. | 용인시 교복구입비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 학교용지부담금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 입시설명회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. | 청소년정책에 관한 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 10. | 모범청소년 포상 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 청소년종합예술제 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. | 각종 청소년 행사 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 청소년동아리활동지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 청소년증 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 청소년육성위원회 운영관리 | 기안 | | | | ○ | |
| 16. | 차세대 위원 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 청소년장학생 선발 및 장학금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. | 청소년육성에 관한 업무추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 청소년상담센터 및 쉼터·공부방 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 학교 밖 청소년 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 청소년단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 청소년 복지증진 및 자립지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 청소년 유해환경 감시단 운영 및 유해업소 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 청소년보호법위반자 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 청소년보호법위반자 형사처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 청소년지도위원 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 청소년보호 및 선도대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 공공 청소년수련시설 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 시설 확충 및 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 설치 및 운영 허가(변경 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 시설 관리 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 등록(변경 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 휴지·폐지 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 허가취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 인전점검 및 개·보수 | 기안 | | | ○ | | |
| 29. | 민간 청소년수련시설 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 설치 및 운영 허가(변경 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 시설 관리 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 | |
|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|---|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | | |
| 30. | 다. 등록(변경 등) | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 휴지·폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 마. 허가취소 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 용인시 청소년미래재단 | | | | | | | |
| | 가. 청소년미래재단 운영·사업계획(변경) | 기안 | | | | ○ | | |
| | 나. 청소년미래재단 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 다. 청소년미래재단 직제 및 정원규정 승인 | | 기안 | | | | | ○ |
| | 라. 청소년미래재단 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구 | | 기안 | | | | | ○ |
| 31. | 마. 청소년미래재단 상임이사 임기 중 성과계약 체결 | | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 청소년미래재단 대표이사 연도별 경영성과계약서 체결 | | 기안 | | | ○ | | |
| | 학교폭력근절 관련 업무 | | | | | | | |
| | 가. 종합대책수립 | | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 학교폭력 대책지역협의회 운영 | 기안 | | | | ○ | | |
| | 32. 청소년 성범죄의 경력자 점검·확인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 33. 청소년상담복지센터 운영지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 34. 여성청소년 생리용품지원 사업 | 기안 | | ○ | | | | |
| 35. | 위기청소년 특별지원 사업 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 36. 청소년안전망 운영 | | | | | | | |
| 36. | 가. 청소년안전망 사업 계획 수립 및 관리 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 청소년안전망 사례관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 37. | 학교 밖 청소년 지원센터 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| 38. | 청소년시설 국·도비 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | | |

□ 평생교육과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 1 | 평생교육 정책수립 및 추진에 관한 사항 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 평생교육 진흥정책 및 운영계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 장애인 평생교육 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 2 | 평생교육사업 운영 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 성인문해학교 운영 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 평생교육 지원 공모사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 다. 평생교육협의회 운영관리 | 기안 | | | | | ○ |
| | 평생교육사업 운영 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 성인문해학교 운영 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 평생교육 지원 공모사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 평생학습 유관기관 연계 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 라. 평생학습센터 운영 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 평생학습 전문연수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 평생학습박람회 추진사항 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 평생학습박람회 기본계획 수립 | | | | | ○ | |
| | 나. 평생학습박람회 세부실행 계획수립 및 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 5 | 평생교육 특성화 사업 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 평생학습관 교육프로그램 개발 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 교육강좌 연간계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 교육운영 프로그램 개발 및 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 교육성과 분석 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 교육기자재 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 6 | 마. 교육운영 홍보 및 수강생 모집 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 교육강사 선정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 평생학습 사이버교육 관한 사항 | | | | | | |
| 7 | 가. 사이버평생학습 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 통신 및 홈페이지 운영·관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 평생학습관 시설 관리사항 | | | | | | |
| | 가. 평생학습관 시설 관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 시설물 장비관리(전기,기계,소방) | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 시설물손해배상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 상담실 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 9 | 마. 평생학습관 당직근무 및 청원경찰 복무관리 | 기안 | | | ○ | | |

□ 청년정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----|--------|------------------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 청년정책 시행계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 청년정책조정위원회 및 협의체 구성·운영에 관한 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 | | 기안 | | | ○ | |
| 3. | 청년정책연구 및 기초조사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 용인형 청년정책 수립 및 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 5. | 소통에 관한 사항 가. 청년정책네트워크 운영 나. 온라인 플랫폼 관리 및 홍보 활성화 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 6. | 청년기본소득에 관한 사항 가. 청년기본소득 추진계획 수립 나. 청년기본소득 운영에 관한 사항 | 기안 기안 | | | ○ ○ | | |
| 7. | 청년 복지지원에 관한 사항 가. 청년 복지지원사업 추진계획 수립 나. 청년 복지지원사업 운영에 관한 사항 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 8. | 청년공간에 관한 사항 가. 청년공간 추진계획 수립 나. 청년공간 운영에 관한 사항 | 기안 기안 | | | ○ ○ | | |
| 9. | 청년 주거 지원 가. 추진 계획 수립 나. 지원 결정 및 지급 다. 이의신청 관리 라. 결과 보고 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | | |
| 10. | 청년 부동산 중개보수 감면 가. 청년 부동산 중개보수 감면 사업 협약 추진 나. 청년우대 착한부동산 중개사무소 지정 및 관리 다. 실적 조사 보고 | 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ | | |
| 11. | 청년 창업지원주택 운영 가. 추진 계획 수립 나. 관련 기관 협약 추진 다. 입주자 모집 공고 라. 청년 창업지원주택 행정 지원 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | | |
| 12. | 청년 일자리 창출 종합계획 수립 및 추진 가. 기본계획 수립 나. 세부계획 수립 및 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| 13. | 청년 일자리 발굴 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |

□ 여성가족과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 연도별 양성평등 시행계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 여성지위향상 및 인력개발·사회참여시책개발 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 양성평등위원 위촉 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 4 | 양성평등기금 심의결정 | 기안 | | | | ○ | |
| 5 | 양성평등기금 지원금 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 양성평등기금지원금 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 양성평등주간행사 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| 8 | 양성평등유공자 포상 | 기안 | | | | ○ | |
| 9 | 여성관련행사 계획수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 10 | 각종위원회 여성참여확대추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 여성복지시설 설치신고 및 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 여성단체지원관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 사회복지법인(여성) 설립허가 진달 | | 기안 | | ○ | | |
| 14 | 예절교육관 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 여성친화도시 조성에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 여성친화도시 조성사업 발굴 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 여성친화도시 조성협의체 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 여성친화도시 모니터단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 여성지도자 양성교육 | 기안 | | | ○ | | |
| 17 | 양성평등 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 성별영향 분석평가 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 19 | 성별영향 분석평가 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 각종 여성복지에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 요보호여성 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 성·가정폭력 상담소 관리 | | | | | | |
| | 가. 설치·변경·폐지·휴지·운영재개 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 운영지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지도점검·행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 성매매방지 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 건강가정정책 기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 25 | 건강가정지원센터 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 건강가정지원센터 설치 | | 기안 | | | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 건강가정문화조성 및 예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 여성 및 가족 관련 저출산 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 한부모가족 책정 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 한부모가족 복지시설 설치 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| 30 | 한부모가족 복지시설 변경·폐지·휴지신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 한부모가족 복지시설 지원 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 용인시 아동·여성 안전지역 연대운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 일본군 위안부 피해자 생활안정지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 시민예식장 운영계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 시민예식장 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 다문화 지원계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 37 | 다문화가족지원센터 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 다문화가족지원센터 설치 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 결혼이민자 통번역 서비스 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 결혼이민자 한국어교실·취업교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 40 | 다문화가족자녀 언어교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 다문화가족 방문교육사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 42 | 다문화사회 인식개선사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 43 | 외국인 지원 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 지원계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 세계인의 날 행사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 외국인 지원단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 외국인 지원업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 외국인에 대한 표창 | 기안 | | ○ | | | |
| 44 | 외국인복지센터 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 외국인복지센터 설치 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 45 | 가정폭력피해 이주여성 보호시설 업무 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 46 | 가. 설치 허가· 변경·휴지· 재개 폐지 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 결혼중개업 업무 | | | | | | |
| | 가. 결혼중개 업소 등록(신고) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 변경· 휴업· 폐업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 결혼중개업소 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 48 | 태교도시 조성에 관한 사항 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 태교도시 기본계획 수립 | | | | | | |
| 49 | 나. 연도별 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 출산지원 업무 | | | | | | |
| | 가. 출산지원 시책 발굴 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 출산지원 사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 출산지원금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 출산용품 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 다자녀 출생 축하 교통비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 첫만남 이용권 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 임신지원금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 50 | 가정폭력 피해자 보호 시설 신고 등 지원 및 관리(민간) | | | | | |
| 가. 설치· 변경· 폐지· 휴지· 운영재개 신고 | | 기안 | | ○ | | | |
| 나. 운영지원 | | 기안 | | ○ | | | |
| 51 | 다. 지도점검· 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 성· 가정폭력 상담원 교육훈련 시설 관리 | | | | | | |
| 52 | 가. 설 치· 변경· 폐지· 휴지· 운영재개 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검· 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 53 | 성· 가정폭력 피해자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 54 | 성매매 및 성· 가정폭력 예방교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아이돌보미 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 아이돌보미 정부지원결정 및 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 서비스 연계 기관 운영 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 다. 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지도점검· 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 56 | 여성폭력 방지 및 지원계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 57 | 청소년성문화센터 설치 및 운영 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 56 | 가. 청소년성문화센터 설치 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가정폭력 피해자 보호시설 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 가정폭력 피해자 보호시설 설치 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 문화예술과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 1 | 문화 가. 문화행사 계획 수립 (시민의 날 행사계획 총괄 포함) 나. 콘텐츠기업 특례보증 특별금융지원 다. 문화행사 집행 (1) 문화원 지원 (2) 기타 문화단체 라. 시사편찬 (1) 기본계획수립 (2) 준비 및 집행 마. 디지털문화대전 관리 바. 전통문화특화프로그램 사. 공예명장선정 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 용인시 문화재단 가. 문화재단 운영·사업계획(변경) 보고 나. 문화재단 지도·감독 다. 문화재단 직제 및 정원규정 승인 라. 문화재단 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구 마. 문화재단 대표이사 임기 중 성과계약 체결 바. 문화재단 대표이사 연도별 경영성과계약서 체결 | 기안 | 기안 | | | | ○ |
| 3 | 출판사 및 인쇄소 가. 불법출판물 단속실적보고 나. 출판사, 인쇄소 현황 분기보고 | 기안 | | | | | |
| 4 | 음반 및 비디오물 유통관련업 가. 음반·비디오물 제작·배급업 등록, 변경 나. 음반·비디오물 유통관련업소 현황분기보고 | 기안 | | | | | |
| 5 | 영화산업관리 가. 영화상영관 등록 나. 영화업(수입, 배급, 제작, 상영) 신고 | 기안 | | | | | |
| 6 | 공연장 관리 가. 공연장 등록 신고 및 등록증 교부 나. 공연장 지도점검·안전점검 다. 공연장 운영 행정처분 | 기안 | | | | | |
| 7 | 종무 가. 종교단체 관리 나. 종교행사 지원 | 기안 | | | | | |
| 8 | 예술 가. 예술정책(행사) 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 9 | 나. 예술행사 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 예술단체의 사업집행 및 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 건축물 미술작품 설치업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 유·무형 문화재 보수 및 관리 | | | | | | |
| 11 | 가. 문화재 보호관리 및 보수사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 문화재 점검 및 보호구역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 다. 문화재 학술발굴조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 무형문화재 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 마. 문화재 관련 학술연구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 문화재 토지매입 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 문화재 지정·해제 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 향토문화재 관리 | | | | | | |
| 15 | 가. 향토문화재위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 향토문화재 관리, 보수, 활용 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 매장문화재 관리 | | | | | | |
| | 가. 매장문화재 발견신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 나. 매장문화재 보존유적 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 매장문화재 보존조치 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 문화재 주변 행위허가 | | | | | | |
| | 가. 행위허가 및 변경허가 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 나. 건설공사 등 관련법 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 건축행위 등 허용기준 작성 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 문화재매매업 허가 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 천연기념물(동물) 치료 위탁 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 문화재 활용사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 향교·서원 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 전통사찰 지원 및 관리, 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 용인시박물관 | | | | | | |
| 19 | 가. 박물관 운영시설 관리 전반에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 향토역사, 민속유물의 수집 및 조사·연구 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 다. 박물관 소장품의 보관·보존처리 및 수장고 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 유물 구입·기증 및 기탁과 박물관 귀속문화재 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 마. 향토사의 조사·연구에 관한 학술단체 또는 민간인과의 협력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 역사유물(유적)관련 강연·강습·연구·전시회 등의 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 사. 박물관에 관한 간행물의 제작·배포 및 사회교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 용인시박물관 위원회 (1) 운영위원회 설치 및 운영 | | 기안 | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 21 | (2) 유물감정위원회 설치 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 미술관 및 박물관 | | | | | | |
| | 가. 박물관 및 미술관 설립계획 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 박물관 및 미술관 설립계획 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 박물관 및 미술관 설립계획 승인취소 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 라. 박물관 및 미술관 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 처인성역사교육관 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 공예산업 육성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 체육진흥과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 체육진흥에 관한 종합계획 수립, 추진 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 국내외 체육교류 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 3 | 체육행사 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 도민체전 참가계획 수립 | | | | | ○ | |
| | 나. 도민체전 참가계획 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 각종 체육행사 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 각종 체육진흥기금 지원 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 용인시 체육진흥기금 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 체육회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 체육일반 | 기안 | ○ | | | | |
| | 아. 체육꿈나무 육성·지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 용인백옥 씨름단 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 스포츠 바우처 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 직장운동경기부 운영 | | | | | | |
| | 가. 운영 기본계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 선수 위촉·위촉 해제에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 선수관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 축구센터 관리 운영 | | | | | | |
| | 가. 축구센터 운영·사업계획(변경) 및 예산승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 축구센터 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 축구센터 직제 및 정원규정 승인 | | 기안 | | | | ○ |
| | 라. 축구센터 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | 마. 축구센터 상임이사 임기 중 성과계약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 바. 축구센터 상임이사 연도별 경영성과계약서 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| 7 | 체육시설 확충에 관한 종합계획수립, 추진 | | 기안 | | | | ○ |
| 8 | 등록체육시설업 | | | | | | |
| | 가. 체육시설업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사업계획의 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업계획의 승인 및 변경승인·취소 등 (자동차경주장업에 한함) | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 착공(준공)회시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 회원모집(변경) 확인통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 시책수립에 필요한 사항 등의 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 승계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 시정명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 청문 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 9 | 과. 위반업소 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 과태료 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| 10 | 공공체육시설 | | | | | | |
| | 가. 공공체육시설 확충 | 기안 | | | ○ | | |
| 11 | 나. 공공체육시설 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 생활체육 관련 업무 | | | | | | |
| 12 | 가. 생활체육활성화 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 생활체육시설 설치 | 기안 | | | ○ | | |
| 13 | 다. 생활체육시설 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 용인 시민체육공원 조성사업 | | | | | | |
| 14 | 가. 도시관리계획 수립추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 공사시행에 따른 인·허가 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 다. 공사시행 및 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 보상계획 수립 및 용지보상 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 마. 그 밖의 조성사업에 따른 용역수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 스포츠마케팅 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 17 | 전국 국제단위 체육대회 유치 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 전국단위 체육대회 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 18 | 나. 국제단위 체육대회 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 프로스포츠 활성화 지원 | | 기안 | | ○ | | |
| 19 | 스포츠산업 육성지원 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |

□ 관광과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|----------------------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 관광발전 전략 실행계획 수립 및 추진 | | | | | | ○ |
| | 가. 관광발전 전략 | | 기안 | | | | |
| 2 | 관광자원 및 상품 개발 | | | | | | |
| | 가. 관광자원 연계 및 콘텐츠 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 관광동향조사 및 보고 (빅데이터 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 신규 관광상품 및 관광코스 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 관광통계 작성 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 문화의 거리 조성 | | | | | | ○ |
| | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | | |
| 6 | 관광지등(단지) | | | | | | ○ |
| | 나. 사업 추진 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 관광지등(단지) | | | | | | ○ |
| | 가. 관광지등 조성계획 수립 및 지정(변경) | | 기안 | | | ○ | |
| 8 | 관광지등 조성사업의 승인 및 변경 신청 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 관광지등 조성사업의 시행허가 신청 | | 기안 | | ○ | | |
| 9 | 라. 관광지 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 관광지 관람료 및 이용료 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 관광시설 관련 사업 추진 및 유지관리 | | | | | | ○ |
| | 가. 기본계획 수립 및 추진 | | 기안 | | | | |
| 11 | 나. 공사시행에 따른 인·허가 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 공사시행 및 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| 12 | 라. 유지관리 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 8 | 관광숙박업 및 이용시설업, 국제회의업 | | | | | |
| 13 | 가. 관광숙박업 및 이용시설업, 국제회의업 사업계획(변경)승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 관광숙박업 및 이용시설업, 국제회의업 (변경)등록 | 기안 | | | ○ | | |
| 14 | 다. 분양 및 회원모집 계획서 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 영업에 대한 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 마. 관광사업의 양수 등(지위승계, 휴·폐업수리) | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 관광사업체 보고 검사 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 사. 등록심의위원회 설치 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 9 | 유원시설업 | | | | | |
| 17 | 가. 유원시설업의 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 유원시설업의 변경허가(신고) | 기안 | | | ○ | | |
| 18 | 다. 기타 유원시설업의 (변경)신고 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 10 | 라. 유원시설업의 행정처분 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 여행업 | | | | | | |
| 11 | 가. 국내외 여행업 (변경)등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 국내외 여행업 행정처분 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 관광편의시설업 | | | | | | |
| | 가. 관광편의시설업 지정 등록·변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 나. 관광편의시설업 행정처분 및 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 관광안내체계 개선사업(표지판·안내도 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 관광마케팅 전략 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 관광마케팅 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 나. 관광박람회 계획 수립 및 결과보고 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 관광기념품 및 홍보물 제작관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 라. 매체를 통합 관광홍보 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 기타 관광마케팅(웹투어, 여행주간 등)일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 관광축제 개발 및 추진 | | | | | | |
| | 가. 대표축제 개발 계획 수립 및 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| 18 | 나. 지역축제 개발 및 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 축제 활성화 콘텐츠 개발 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 문화관광해설사 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 20 | 나. 운영관리 및 배치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 관광안내소, 홍보관,홍보요원 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 용인시관광협의회 구성·운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 관광특구 지정 | 기안 | | | | | ○ |
| 23 | 관광특구에 대한 평가 및 우수특구 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 24 | 관광특구 지정취소, 면적조정, 개선 및 개선권고 등 조치 | 기안 | | ○ | | | |

□ 복지정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 각종 보훈행사 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2. | 현충시설 관리 | | | | | | |
| | 가. 국가수호시설 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 독립운동시설 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 의사상자 발생보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 의사상자 보호 및 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 보훈단체 운영 지원 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 보훈기금 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보훈.단체 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 국가보훈대상자 지원 | | | | | | |
| | 가. 국가보훈대상자 각종 수당지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 국가유공자 위문 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 독립유공자 진료비 지원 및 묘지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 지역사회 보장사업 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 평가 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 대표협의체 구성·운영지원 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 협의체 구성·운영 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사업기획 개발 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 사회보장정보시스템(행복e음) 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 지역주민 복지 욕구 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 사회복지 시책 홍보·교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 사회보장정보시스템(행복e음) 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 지역 특수사업 개발·시행계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 12. | 사회복지법인 설립허가 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 사회복지법인 정관 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 사회복지법인 기본재산 처분 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 사회복지시설 관련 | | | | | | |
| | 가. 설치신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 폐쇄·정지신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 입소의뢰 및 입소정원 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 운영 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 명칭 및 소재지변경 시설장 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 운영비·보호비등 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 종합사회복지관 건립계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 17. | 종합사회복지관 운영지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 용인시자활기금운용심의위원회 운영 | | | | | | |
| | 가. 자활기금운용심의위원회 심의·의결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 자활기금운용심의위원회 심의결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 19. | 용인시생활보장위원회 운영 가. 생활보장위원회 심의·의결 나. 생활보장위원회 심의결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 20. | 자활근로사업 관련 업무 가. 위탁계약 계획 수립 나. 사업 계획수립 다. 참여대상자 선정 및 관리(차상위 자활대상자 포함) 라. 추진실적보고 마. 지역자활센터 운영 및 지도감독 바. 자활사례관리 사. 탈수급유지 지원 아. 자활성공지원금 지급 자. 교육훈련지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 용인시 자활기금사업비 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 용인시 자활기금 용자 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 국민기초생활보장 가. 연간조사 계획 수립 나. 선정 및 변경·중지 다. 수급자 관련 각종 급여지원 라. 부정수급자(과년도) 보장비용 징수 및 관리 마. 국민기초생활보장 사업비 정산 바. 국민기초생활보장 일반 | 기안 | 기안 | | ○ | | |
| 24. | 생계, 의료급여수급자 자녀 기능교육비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 노숙인 선도 및 구호 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 행려자·행려사망자 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 차상위 정부양곡 할인지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 근로능력있는 수급자의 탈수급지원 대상자 선정·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 의료급여사업 가. 의료급여 상한일수 연장 승인 관리 나. 의료급여수급자 선정 및 변경·중지 다. 의료급여 제한 및 상해요인 조사·결정 라. 의료급여 수급자 자격관리 마. 의료급여 사례관리 바. 장애인 보조기기 급여비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 의료급여기금 특별회계 가. 의료급여기금 특별회계 관리·운영 나. 의료급여진료비 본인부담금 지원 다. 의료급여대지급금·부당이득금·구상금 징수 관리 라. 결산잉여금 반납 | 기안 | | | ○ | | |
| 31. | 용인시의료급여심의위원회 운영 | 기안 | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 가. 의료급여심의위원회 심의·의결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 의료급여심의위원회 심의결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 32. | 국민기초 정부양곡 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 차상위 발급 확인대상자 선정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 조건부수급자 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 대상자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 고용복지연계사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 찾아가는 보건복지서비스 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 고독사 예방 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 38. | 재해구호 추진 | | | | | | |
| | 가. 재해구호계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 이재민 구호비 지급 및 의연금 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 재해구호물자 및 보관창고 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 임시주거시설 지정 및 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 사회복지사 등의 처우개선 종합계획 | 기안 | | | | ○ | |
| 40. | 용인시 사회복지사 등의 처우개선위원회 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 41. | 상병수당 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. | 동백·보정미르휴먼센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 시설물 관리(전기, 기계, 소방) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시설물 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |

□ 통합돌봄과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 통합돌봄지원사업 | | | | | | |
| | 가. 통합돌봄 실행계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 통합돌봄 세부계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 통합돌봄에 관한 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 통합돌봄지원 협의체 및 통합지원회의 운영 | | | | | | |
| | 가. 협의체 위원 구성 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 협의체 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 통합지원회의 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 지역사회서비스 투자사업 관련 | | | | | | |
| | 가. 투자사업 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 투자사업 제공기관 등록 및 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 신규사업 선정심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 투자사업 대상자 선정 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 투자사업 예산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 투자사업 등록 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 누구나돌봄 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 일상돌봄 및 취약지 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 지역자원의 발굴·동원·연계관리 및 제공기관 간 연계체계 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 이웃돕기 배분대상자 추천·연계 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 기부식품등 제공사업 활성화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. | 푸드뱅크, 푸드마켓 운영지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 사랑의열차 이어달리기 운동 추진계획 | 기안 | | | | ○ | |
| 11. | 사회복지자원봉사사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 무한돌봄센터 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 연간 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사례관리사 채용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 자체 프로그램 개발 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사례관리사 채용 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 솔루션위원회 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 긴급·위기가정 사례관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 무한돌봄네트워크 센터 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 민간위탁추진 기본계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지도·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 긴급복지 지원 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 대상자 심의 | 기안 | | | | | ○ |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 15. | 다. 대상자 지원비 지급 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 경기도형 긴급복지 사업 | | | | | | |
| | 가. 대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지원비 지급 및 사후관리·조사 | 기안 | | ○ | | | |

□ 노인복지과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 노인복지 종합계획 수립 및 시책개발 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 경로당 설치 운영계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 3 | 독거노인 보호 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 기초연금 수급자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 고령친화도시 조성 | | | | | | |
| | 가. 고령친화도시 정책개발 및 조성계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 고령친화도시 조성위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 고령친화도시 조성사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 사랑의 집 운영 | | | | | | |
| | 가. 입주자선정위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 심의결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 노인관련 행사 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 노인복지기금 | | | | | | |
| | 가. 심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 심의결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 심의결과통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 노인회 지회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 노인일자리 | | | | | | |
| | 가. 노인일자리 지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 노인일자리 지원기관 설치계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 노인일자리 지원기관 위·수탁 협약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 노인일자리 지원기관 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 사회복지법인(노인) 관리 | | | | | | |
| | 가. 사회복지법인 설립허가 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사회복지법인 정관 변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사회복지법인 기본재산 처분 허가 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사회복지법인 임원 임면 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 사회복지법인 재산취득 보고 진달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 사회복지법인 지도점검 및 예·결산 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 노인복지관 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 건립 및 증축계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 수탁자선정심의위원회 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 설치·변경·폐지 등 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 종사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 안전 및 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 운영 평가 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 13 | 차. 운영위원회 보고·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 종사자 처우개선 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노인주거복지시설 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 설치·변경·폐지 등 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 운영지원 및 운영위원회 보고·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 입소자 및 종사자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 바. 종사자 처우개선 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노인복지시설 기능보강 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 다목적복지회관 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 건립 및 증축계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약 체결(모현·구갈) | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 안전관리 및 지도점검(모현·구갈) | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 라. 다목적복지회관 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노인돌봄서비스 | | | | | | |
| | 가. 사업수행기관 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 노인맞춤돌봄서비스 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 독거노인 응급안전안심서비스 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 재가노인지원서비스 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 용인실버케어순이 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 바. 취약노인 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| 17. | 재가노인복지시설 종사자 처우개선비 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 폭염·한파대비 취약노인 보호대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 19 | 노인복지시설 수급자 보장결정 및 급여지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 노인장기요양제도 | | | | | | |
| | 가. 장기요양기관 지정심사 위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 장기요양기관 지정심사 위원회 위촉 및 해촉 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 다. 장기요양요원 처우개선 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노인무료급식 지원 | | | | | | |
| | 가. 저소득재가노인 식사배달 사업관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 나. 경로식당 사업관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 묘지관련 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 23 | 법인 봉안시설 설치신고 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | (법인 자연장지 및 수목장립 설치허가 포함) | | | | | | |
| 24 | 종교단체 봉안시설 설치신고 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | (종교단체 자연장지 및 수목장립 설치허가 포함) | | | | | | |
| 25 | 공설·공동묘지 재정비 계획 수립·시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 법인묘지 인·허가 및 설치·관리 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 27 | 가. 법인묘지 설치허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 법인묘지 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 법인묘지 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 법인묘지 관련 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 법인이나 종교단체 지도감독 및 폐지 | | | | | | |
| | 가. 관리금 적립 금액 및 사용 내역 제출 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 장사시설 폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 법인공원묘지 인·허가 및 지도감독 | | | | | | |
| | 가. 재단법인 묘지 설치허가 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 재단법인묘지 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공원묘지 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 묘지관련 행정 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 장례식장 현황관리 및 위생지도 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 장사시설 주변지역 주민지원기금 설치 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 주민지원사업 추진 | | | | | | |
| 32 | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 용인 평온의 숲 운영 지도·감독 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약 체결 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 사업정산 및 결산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 용인 평온의 숲 관리감독 | 기안 | | ○ | | | |

□ 장애인복지과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|--|----------|---|-------------|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 1 | 장애인 관련 기획업무 가. 장애인복지시책 계획수립 나. 장애인의 날 행사 다. 장애인 인권 및 인식개선 교육 | 기안 | 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | |
| 2 | 장애인단체 지원 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 장애인 일자리 지원 가. 장애인 행정도우미 운영 및 관리 나. 장애인 복지 일자리 운영 및 관리 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 4 | 재가장애인 생활안정 지원 가. 장애수당·장애연금 지원 나. 장애인 의료비, 진단비 및 보조기기 지원 다. 장애인자립자금 대여 라. 장애인공동주택 특별분양 알선 마. 장애인차량 고속도로 통행감면 카드 및 복지카드 발급 바. 여성장애인 역량강화사업 사. 여성장애인 출산지원금 지원 아. 저소득 장애인 가구 냉·난방비 및 저소득 청 각장애인 재활 지원 차. 기타 재가장애인 지원 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | | |
| 5 | 기타 재가장애인 이용시설 가. 용인시 장애인자립 생활지원센터 운영 및 관리 나. 장애인 재활치료센터 운영지원 및 관리 다. 자립생활 체험홈 운영 및 관리 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | |
| 6 | 장애인바우처 사업 가. 장애인바우처 사업 나. 장애인바우처 제공기관 선정 및 취소 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 7 | 장애인 맞춤형도우미 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 사회복지법인(장애인) 가. 사회복지법인설립허가 및 처분허가 진달 나. 사회복지법인 정관 변경허가 다. 사회복지법인가본재산 재산취득에 관한 사무 라. 사회복지법인 임원 임면보고 마. 장애인복지시설 입소자 및 종사자 관리 바. 국민기초생활 시설수급자(장애인) 관리(생계비 지급 등) | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | | |
| 9 | 장애인 복지시설 가. 장애인 복지시설 지원 나. 장애인 복지시설 설치·폐쇄·정지신고 다. 장애인복지시설 명칭, 입소정원, 소재지 등 변 경 신고 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 10 | 라. 장애인복지시설 운영지도감독 | 기안 | | ○ | | | ○ |
| | 마. 장애인복지시설 위·수탁 장애인 편의시설 | | 기안 | | | | |
| 11 | 가. 장애인 편의시설 지원센터 운영 및 지도감독 등 일반업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 장애인 편의시설 실태조사 협의 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 장애인자동차표지 관리 및 부당사용 과태료 부과 | | | | | | |
| | 가. 장애인자동차표지 구입 및 배부 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 나. 장애인자동차표지부당사용 과태료부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 장애인 무료신문보급사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 가, 장애인 무료신문보급사 공모 및 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나, 장애인 무료신문보급비용 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 중증장애인생산물 구매 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 장애인 관련 위원회 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 공공시설내 매점 및 자동판매기 설치 우선 계약 홍보 | 기안 | | ○ | | | |

□ 아동보육과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1 | 아동·보육 정책에 관한 계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 지역아동센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검 및 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지역아동센터 지원 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 아동복지교사 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 지역아동센터 설치신고(변경 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 아동복지시설 신고 등 지원 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 아동복지시설 설치신고(변경 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 아동복지시설 지원 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시설아동 입·퇴소 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 아동복지시설 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 드림스타트 운영지원 | | | | | | |
| | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 서비스 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 운영 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 아동수당 지원 등 관리(총괄) | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 요보호 아동보호 | | | | | | |
| | 가. 가정위탁아동 책정 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 입양아동 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 아동의 보호조치 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 아동급식 운영 | | | | | | |
| | 가. 아동급식지원 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 아동급식 대상자 선정 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 결식아동 급식비 지원 및 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 아동학대의 예방 및 방지 | | | | | | |
| | 가. 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 피해아동, 피해아동의 가족 및 아동학대 행위자에 대한 상담·조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 아동학대 사례의 판단 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 아동학대 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 사회복지법인(아동,보육) 지도 | | | | | | |
| | 가. 정관변경 및 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 설치신고 및 관리지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 재산취득보고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 육아종합지원센터, 기타 보육관련 시설 설치 및 운영 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| | 가. 사업추진계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 시설물 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 특수보육시설 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 특수보육시설 운영 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 보육지원 사업 연간계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 14 | 영유아 보육사업 교육실시 | | 기안 | ○ | | | |
| 15 | 국·공립 및 정부지원 어린이집 관련 | | | | | | |
| | 가. 국·공립 어린이집 신축계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 운영 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 종사자 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 시설물 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 평가인증 지원·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 어린이집 기능보강사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 보육료·가정양육수당·부모 급여 지원 등 관리(총괄) | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 어린이집연합회 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 어린이집 모니터링단 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 보육교직원 보수교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 어린이집 지도·점검 실시 | | | | | | |
| | 가. 지도점검 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보육관련 비용 및 보조금의 반환명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지도와 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 보고와 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 시정 또는 변경명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 폐쇄 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 청문 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 기획점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 어린이집 내 놀이시설 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 어린이집 내 놀이시설 안전점검에 따른 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 아동친화도시 조성 관련 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 23 | 아동친화도시 관련사업 운영 | | | | | | |
| | 가. 아동친화도 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 아동친화예산 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 아동권리 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 아동권리 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 아동친화도시 조성 사업관련 기타 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 24 | 온종일(다함께)돌봄 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 25 | 지역돌봄협의회 구성 및 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 26 | 다함께돌봄센터 설치 | | | | | | |
| | 가. 다함께돌봄센터 설치 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 설치대상지협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 위·수탁 협약체결 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 다함께돌봄센터 개소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 리모델링공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 시설물유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 다함께돌봄센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 다함께돌봄센터 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 다함께돌봄센터 운영 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 종사자 채용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 돌봄센터 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 돌봄서비스 통합지원 시스템 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| 29 | 돌봄서비스 수요조사 | 기안 | | | ○ | | |
| 30 | 돌봄서비스 및 프로그램 확대 | 기안 | | ○ | | | |

□ 일자리정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 지역 일자리정책 종합계획 수립 및 추진 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 세부계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 재정지원 일자리사업 조정 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 공공부문 생활임금 결정 가. 생활임금 기준안 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 생활임금 결정 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 생활임금 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 고용·일자리관련 통계 작성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 희망드림일자리사업 추진 가. 희망드림일자리사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 희망드림일자리사업 예산 편성 및 집행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 희망드림일자리사업 사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 희망드림일자리사업 신청자 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 희망드림일자리사업 사업별 인원배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 4대보험관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 지역일자리 공시제 추진 가. 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 실적보고 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 최종평가 보고 | | 기안 | | ○ | | |
| 7. | 지역공동체 일자리사업 추진 가. 추진계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 예산편성 및 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 일자리사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 신청접수 및 사업별 인원배정 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 고용촉진훈련사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 고용일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 직업소개사업 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 종합 실업대책 추진 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 세부계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 일자리 창출 종합계획 수립 및 추진 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 세부계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. | 지역산업 및 중소기업 맞춤형 채용 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 여성·중장년 등 연령·대상별 일자리 발굴 | | 기안 | | | ○ | |
| 16. | 지역특화 일자리 발굴 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 17. | 지역일자리 질 개선 정책 총괄 가. 기본계획 수립 나. 세부계획 수립 및 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| 18. | 공공부문 일자리 질 개선 가. 기본계획 수립 나. 세부계획 수립 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 일자리센터 운영 가. 일자리센터 운영계획 수립 나. 일자리센터 및 일자리 네트워크 협의회 운영관리 다. 취업실적 등 각종 통계 라. 정기 간행물 발간 및 각종 취업정보 제공 | 기안 기안 기안 | 기안 ○ | ○ ○ | ○ | | |
| 20. | 기업채용지원 가. 취업상담 및 알선 나. 구인구직신청등록, 전산관리, 구인처 발굴 다. 맞춤형 취업 등 동행면접 운영 | 기안 기안 기안 | ○ ○ ○ | | | | |
| 21. | 취업지원 프로그램 운영 가. 운영계획수립 나. 세부계획 수립 및 추진 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 22. | 새일센터 종합사업계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 23. | 새일센터 사업결과 및 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 새일센터 출장소 확장 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. | 새일센터 관련 사업 운영 가. 집단상담프로그램 나. 직업교육훈련 다. 취업연계사업 라. 새일여성인턴십 마. 사후관리사업 바. 새일센터 사업관련 기타 업무 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ | | | |
| 26. | 상담사 복무 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 27. | 기타 노동에 관련된 업무 가. 고용·산재보험 등 정부정책 홍보·안내 나. 기타 노동에 관한 사항 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 28. | 노사안정지원 가. 노사안정시책 계획수립 나. 노사안정시책 사업추진 다. 노사분규 예방지도 라. 노사관계 동향파악 및 지도관리 마. 모범근로자 발굴·표창 바. 근로자 등 표창(도지사 이상) 추천 사. 근로복지사업 추진 | | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 29. | 아. 노총장학기금 관리 운영지도 | | 기안 | | ○ | | |
| | 자. 노사단체 지원 협조 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 노사민정 협의회 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노동조합 | | | | | | |
| | 가. 노동조합의 설립신고 수리(변경신고포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 설립신고의 보완요구 및 반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 설립신고증 재교부신청 수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 관할행정관청의 변경사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 노동조합의 해산신고 수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 노동조합 해산을 위한 노동위원회 의결요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 노동조합현황 정기통보 접수 | 기안 | ○ | | | | |
| | 아. 노동단체카드 작성 및 제출 | 기안 | ○ | | | | |
| | 자. 노동조합 자료의 제출요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 소집권자 지명 및 노동위원회 의결요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 규약 또는 결의·처분의 시정명령 및 의결요청 | 기안 | | ○ | | | |
| 타. 노동조합에 대한 명령 등의 통보 | 기안 | | ○ | | | | |
| 파. 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | | ○ | | | |
| 하. 기타 노동조합에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 30. | 단체교섭 및 단체협약 | | | | | | |
| | 가. 단체협약의 신고수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 단체협약의 시정명령 및 의결요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 단체협약의 적용을 위한 노동위원회의 의결요청 및 지역적 적용범위 결정·공고 | | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 단체교섭·쟁의행위 지원신고 수리 및 처리사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 기타 단체교섭에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 노동쟁의 | | | | | | |
| | 가. 쟁의행위 신고 수리 및 처리사항 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 폭력행위 등의 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 쟁의행위 중지결정을 위한 노동위원회 의결요청 및 쟁의행위의 중지명령 | | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 직장폐쇄신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 마. 기타 노동쟁의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 32. | 노동복지회관 시설 운영 | | | | | | |
| | 가. 노동복지회관 관리계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 노동복지회관 위탁계약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 노동복지회관 실태점검 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 시설운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 이동노동자 권익보호 지원 | | | | | | |
| | 가. 이동노동자 쉼터 위탁계약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 이동노동자 쉼터 실태점검 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 34. | 다. 기타 이동노동자 권익보호 지원에 관한 사항 감정노동자 권리보호 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 감정노동자 보호 및 건전한 노동문화 조성계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 35. | 나. 감정노동자 고용현황 및 노동환경 실태조사 | 기안 | | ○ | | | ○ |
| | 다. 기타 감정노동자 권리보호 지원에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 관내 사업장 산업재해 예방 업무 | | | | | | |
| | 가. 산업재해 예방 계획수립 | | 기안 | | | | |
| | 나. 산업재해 예방 사업추진 (중요한 사항) | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 산업재해 예방 사업추진 (경미한 사항) | 기안 | | ○ | | | |
| 라. 기타 산업재해 예방에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |

□ 민생경제과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1. | 사회적경제 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 사회적경제 지원센터 운영·지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 사회적경제 육성위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 사회적경제 네트워크협의회 구성 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 사회적기업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 사회적기업 지원 | | | | | | |
| | 가. 경영 및 재정 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시설비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 일반 협동조합 업무 | | | | | | |
| | 가. 일반 협동조합 설립 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 일반 협동조합 변경 및 해산 신고, 임원의 결격사유 등 조회 및 신고필증 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 소비자 생활 협동조합 업무 | | | | | | |
| | 가. 소비자 생활 협동조합 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 소비자 생활 협동조합 정관 변경 신고 및 해산, 임원의 결격사유 등 조회 및 신고필증 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 지역경제 동향 분석·보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. | 지역경제 활성화 수립·추진 | | 기안 | | | | ○ |
| 11. | 지방물가안정대책 | | | | | | |
| | 가. 지방물가안정대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 물가정보 및 동향보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 물가조사 및 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 물가모니터요원 관리 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 물가안정 홍보 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 착한가격업소 지원 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 착한가격업소 정비 및 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 착한가격업소 신규 지정 및 지정취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 착한가격업소 인센티브 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 중소유통업 구조개선자금 융자 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 소비자보호 | | | | | | |
| | 가. 소비자보호대책 수립 및 조정 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 소비자단체 육성지원 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 소비자 피해고발 접수처리 | 기안 | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 15. | 소비자정책심의위원회 및 유통업 상생발전협의회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 16. | 대규모점포 관리 | | | | | | |
| | 가. 대규모·준대규모점포 개설등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 대규모·준대규모점포 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 대규모점포 관리자 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 대규모점포 개설자의 지위승계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 대규모·준대규모점포 등록 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 대규모·준대규모점포 과징금 처분 및 부과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 대규모·준대규모점포 관리 및 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 대규모·준대규모점포 개설등록증 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 상거래질서 | | | | | | |
| | 가. 상거래질서 확립 추진계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 부정경쟁, 가격표시 등 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 상거래질서(부정경쟁, 가격표시 등)위반자 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. | 계량기 관리 | | | | | | |
| | 가. 계량기 검정, 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 계량기 정기검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 정량표시 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정처분(과태료 부과 징수) | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 계량기 제작업·증명업·수리업 등록(변경 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 공산품 관리 | | | | | | |
| | 가. 공산품 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 원산지표시 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분(과태료 부과 징수) | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 공동집배송센터 | | | | | | |
| | 가. 공동집배송센터 지정추천 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 공동집배송센터 관리기본계획 승인 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 연도별 시행계획 및 분양 등의 승인 | | 기안 | | ○ | | |
| 21. | 대부업 등록 | | | | | | |
| | 가. 대부업 등록, 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 영업폐지 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 22. | 복권법 위반행위 | | | | | | |
| | 가. 복권법 위반행위 지도·단속 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23. | 나. 행정처분(과태료 부과 징수) | 기안 | | ○ | | | |
| | 방문·전화권유관매업 행정처분 | | | | | | |
| 24. | 가. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 새마을금고 육성 | | | | | | |
| 25. | 가. 설립인가·합병인가·설립인가 취소 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 정관변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 소상공인 관련 종합대책 수립·지원사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 소상공인 관련 종합대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 26. | 나. 소상공인 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 소상공인 지원 세부 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 지역 소상공단체의 지원 및 지도 | | | | | | |
| | 가. 용인시 소상공인연합회 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 나. 용인시 소상공인연합회 지원 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 용인지역화폐 관리 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 용인지역화폐 운영계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 28. | 나. 용인지역화폐 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 상권활성화 시책 추진 | | | | | | |
| | 가. 상권활성화를 위한 종합계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 나. 상권활성화 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 전통시장 활성화 관련 사항 | | | | | | |
| | 가. 전통시장 활성화 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 전통시장 및 상점가 및 상인회 등록 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 전통시장 미소금융 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 라. 전통시장 경영 현대화 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 전통시장 시설 현대화 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 전통시장 공공시설물 관리 | | | | | | |
| 31. | 가. 전통시장 공영주차장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 전통시장 시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 전통시장 내 청년상인 지원 | 기안 | | ○ | | | |

□ 기업지원과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 중소기업 기술개발 지원 | | | | | | |
| | 가. 중소기업기술개발 지원계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 중소기업 기술개발 자금지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 용인시산업진흥원 관리 | | | | | | |
| | 가. 진흥원 운영·사업계획(변경) 및 예산 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 진흥원 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 진흥원 직제 및 정원규정 승인 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 진흥원 임원 해임요구 및 손해배상 청구 요구 | | 기안 | | | | ○ |
| | 마. 진흥원장의 임기 중 성과계약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 바. 진흥원장 연도별 경영성과계약서 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| 3. | 창업보육(지원)센터 운영 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 산·학·관 연구지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 벤처기업 유치 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 지식산업 육성 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 기업 애로사항 처리시스템 운영 | | | | | | |
| | 가. 기업 SOS 시스템 운영계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 기업 멘토링제 운영계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 중소기업 제품설명회 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 중소기업육성계획 수립 및 추진 | | | | | | |
| | 가. 중소기업육성계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 중소기업육성계획 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. | 중소기업 자금 및 특례보증 지원 | | | | | | |
| | 가. 중소기업 자금 및 특례보증 지원계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 중소기업 특례보증 추천 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 중소기업 이차보전 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 중소기업 지원 | | | | | | |
| | 가. 유망중소기업 선정, 추천, 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 중소기업 경영, 기술지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 중소기업 애로타개 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 중소기업지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 중소기업 홍보지원 및 판로대책 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 기업규제 완화에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 13. | 공장설립인가 및 허가 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | 가. 공장신설 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | (1) 공장건축면적 1,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 공장건축면적 1,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공장신설변경 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | (1) 공장건축면적 1,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 공장건축면적 1,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공장증설(변경) 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | (1) 공장건축면적 1,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 공장건축면적 1,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 업종변경(추가) 승인(불가, 반려) | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 제조시설 설치승인(불가, 반려) | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 창업사업계획 승인 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | (1) 공장건축면적 1,000㎡ 이상 | | 기안 | | ○ | | |
| | (2) 공장건축면적 1,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사업계획변경 승인(불가, 반려) | | | | | | |
| | (1) 공장건축면적 1,000㎡ 이상 | | 기안 | | ○ | | |
| | (2) 공장건축면적 1,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 업종변경(추가) 승인 (불가, 반려) | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 공장의 등록(변경) 및 완료신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 공장설립 승인(등록) 업체 사후관리 | | | | | | |
| | 가. 공장설립 승인 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공장등록 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 승인(등록) 업체 권고, 안내 등 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 공장전산화 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 공장등록증명서 발급 | ○ | | | | | |
| 19. | 공장설립유치지역 지정 | | 기안 | | | ○ | |
| 20. | 지식산업센터(아파트형공장) 설립 승인 (불가, 반려) | | 기안 | | ○ | | |
| 21. | 지식산업센터(아파트형공장) 분양공고안 승인 | | 기안 | | ○ | | |
| 22. | 통상협력 무역진흥 | | | | | | |
| | 가. 해외통상사업 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 해외시장 개척단 파견 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 국제무역박람회 참가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 기타 무역 및 경제협력 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23. | 공장의 등록 및 변경(승인대상외 공장) | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 무허가(무등록) 공장의 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 공장등록 업체 사후관리(승인대상외 공장) | | | | | | |
| | 가. 공장등록 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 등록업체 권고 안내 등 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 농업정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1 | 농림사업 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 계획수정 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 추진 및 기타업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 지역특화산업육성 | | | | | | |
| | 가. 육성계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 육성관련 제반업무 | | 기안 | ○ | | | |
| 3 | 농정일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 후계농업경영인 육성 | | | | | | |
| | 가. 후계농업경영인 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 후계농업경영인 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 후계농업경영인 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 그 밖에 후계농업경영인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 산업기능요원 육성 관리 | | | | | | |
| | 가. 육성선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 변경 및 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 그 밖에 일반관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 농업법인 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 농어민자녀학자금지원 | | | | | | |
| | 가. 지원계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지원 및 일반 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 경기도 농업발전기금 지원 | | | | | | |
| | 가. 지원대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사업추진 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 농정심의회 | | | | | | |
| | 가. 구성 및 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 분과위원회 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기타업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 농어촌특산단지운영 | | | | | | |
| | 가. 육성계획 수립 | | | 기안 | ○ | | |
| | 나. 지원 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 기타관리 | | 기안 | ○ | | | |
| 11 | 관광농원 및 휴양단지 육성 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 12 | 가. 단지지정 육성 | | 기안 | | ○ | | ○ |
| | 나. 그 밖에 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 귀농·귀촌 지원 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 다. 그 밖에 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 여성농업인센터 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 농가도우미 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 농업·농촌 및 식품산업 발전계획 | | 기안 | | | | |
| 16 | 가. 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 17 | 농촌민박 | 기안 | | ○ | | | |
| | 농·어촌 지역개발사업 통합추진 (일반농산어촌개발사업, 마을만들기 사업추진) | | | | | ○ | |
| 18 | 가. 계획수립 | 기안 | | | | | |
| | 나. 계획변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 사업추진 및 기타사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 농촌 인력 지원 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 그 밖에 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 농업경영 컨설팅 지원 | | | | | | |
| | 가. 지원대상자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 나. 사업추진 및 그 밖에 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 농어촌 주거환경 개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 정부양곡의 조작 | | | | | | |
| | 가. 정부양곡 시도간 조작지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 조작상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 다. 도착, 발송상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공공비축 미곡 매입 | | 기안 | ○ | | | |
| | 가. 매입계획 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 매입량 배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 매입조정 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 매입일정 변경 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 23 | 마. 매입실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 수매정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 수매곡 인수도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정부양곡 수불, 매출, 방출 | | | | | | |
| | 가. 매도지령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 매출지령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 양곡관리 특별회계 세입결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 양곡관리 특별회계 수입보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 세입징수 보고서 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 군량곡 취득확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 일일재고 전산입력 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 매출실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 방출실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 수불, 매출, 방출대장 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 카. 학교급식용 공급현황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 수급판단 | 기안 | | ○ | | | |
| | 양곡관리 특별회계관리 | | | | | | |
| | 가. 지출증빙서 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 일상경비 출납계산서 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 회계 지출결의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 회계직 임면 및 인감변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 마. 양곡관리 특별회계 물품관리 계산서 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 양곡관리 특별회계 국가채권 관리계약서 | 기안 | | | ○ | | |
| 25 | 정부양곡 보관관리 | | | | | | |
| | 가. 정부양곡 재고조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 정부양곡 보관상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 정부양곡 보관 및 창고관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 정부양곡 입출고 현황관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 양곡출하지도서 발부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 정부양곡 훈증소독 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 양곡조작 증빙서 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 양곡관리 특별회계 및 가공조작비 소요액 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 정부양곡 도급계약 체결 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 양곡사고 및 처리 | | 기안 | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 26 | 미곡종합처리장 사업추진 | | | | | | |
| | 가. 미곡종합처리장지원 사업계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 사업대상자 추천 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 원료비 매입실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 운영실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 자금교부 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 산지유통 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 28 | 농식품 유통 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 29 | 농업재해 | | | | | | |
| | 가. 농업재해 대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 농업재해 현황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농업재해 관련 보조금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 수도작 | | | | | | |
| | 가. 못자리 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 모내기 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농촌 일손돕기 추진계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 벼베기 추진실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공동육묘장 설치 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 고품질쌀 생산 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 농산물생산·유통지원사업 | | | | | | |
| | 가. 유통관련 지원사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 우수농산물 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농산물 직거래 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산지유통시설 설치지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 32 | 채소분야 | | | | | | |
| | 가. 파종 실적 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 봄무, 배추, 마늘 생산량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 익년도 마늘파종 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 원예작물(채소류) 가공생산실적 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 김장채소 수급계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 지역특화 선택형 맞춤형농정사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | | 기안 | ○ | | | |
| 34 | 특작분야 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| | 가. 버섯수확량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 유지작물 실 수확량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 약용작물 실 수확량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 섬유, 기호작물 실 수확량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 화훼 재배현황 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 과수분야 | | | | | | |
| | 가. 과실생산량 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 과수묘목 생산 및 수급계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 과수작물 가공현황 | 기안 | | ○ | | | |
| 37 | 직접지불제 추진 | | | | | | |
| | 가. 친환경농업직불제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기본형공익직불제 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 친환경농업 | | | | | | |
| | 가. 친환경농업 육성시책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 친환경농업 지원사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 친환경지구 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 수출분야 | | | | | | |
| | 가. 수출실적 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 포장재 및 물류비 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 40 | 비료분야 | | | | | | |
| | 가. 비료생산업 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 비료유통단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 비료생산(수입) 및 판매실적조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 토양개량제 공급 및 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 부산물 비료공급 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 농약분야 | | | | | | |
| | 가. 농약유통단속 실적 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 농약, 비료판매상 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 42 | 농지전용허가 및 허가관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 농지전용허가 및 불가·반려 | | | | | | |
| | · 농업진흥지역 3,000㎡ 미만 농업진흥지역밖 30,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | · 농업진흥지역 3,000㎡ 이상 농업진흥지역밖 30,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| | 나. 농지의 타용도일시사용허가 및 불가·반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농지전용 용도변경 승인 및 불가·반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 타법률에 의한 농지전용 협의 | | | | | | |
| | (1) 도시기본계획 및 도시계획재정비 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 지구단위계획 협의 등 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 기타 법률에 의한 협의 | | | | | | |
| | · 농업진흥지역 3,000㎡ 미만 농업진흥지역밖 30,000㎡ 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | · 농업진흥지역 3,000㎡ 이상 농업진흥지역밖 30,000㎡ 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 농지불법전용 | | | | | | |
| | (1) 농지불법전용 종합단속 계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | (2) 기타 농지불법 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 기타 농지전용 관련업무 | | | | | | |
| | (1) 농지보전부담금 납입기간 연장승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 농지전용허가 등의 취소 | | | | | | |
| | · 자진취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | · 행정처분에 의한 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 농지전용허가신청서 등 보완요구 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 농지전용허가신청서 등 취하신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 43 | 농지이용계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 44 | 농업진흥지역 지정, 해제 등의 변경요청 | | 기안 | | | | ○ |
| 45 | 농지이용실태조사 조사 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 46 | 기타 농지에 관한 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 농업용수 사업지구 선정신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 48 | 경지정리 선정신청 | 기안 | | | | ○ | |
| 49 | 관정 및 양수기 불용결정 | 기안 | | | ○ | | |
| 50 | 관정 및 양수기 정비지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 51 | 관정 및 양수기 배정계획 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 52 | 농지 개량계 조직운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 53 | 농업기반 조성사업 진도보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 54 | 소형기계 관정 개발(계획) | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 정주권 개발사업 선정 | 기안 | | | | ○ | |
| 56 | 정주권 개발에 따른 기타 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 57 | 경지정비 관련 설계변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 58 | 경지정리 관련 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 59 | 정주권 사업관련 설계변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 60 | 경지정리 정주권사업 중기재정계획 | 기안 | | | | ○ | |
| 61 | 농업기반시설 용도폐지 및 교환 양여 | 기안 | | | ○ | | |
| 62 | 농업기반시설 목적 외 사용승인 | | | | | | |
| | 가. 저수지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 그 밖의 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 63 | 기타 농업 기반조성 업무에 대한 경미한 사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 64. | 학교급식 지원 | | | | | | |
| | 가. 학교급식 지원계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 보조금 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 학교급식지원 심의위원회 구성 및 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 65. | 학교급식지원센터 운영 관련 | | | | | | |
| | 가. 운영계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 66 | 식생활 교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 67 | 로컬푸드 유통에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |

□ 축산과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 축산행정계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2 | 경기 한우명품화 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 한육우거세사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 송아지 생산 안정사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 송아지 생산기지 조성사업 | | 기안 | ○ | | | |
| 6 | 젖소 능력검정사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 양봉농가 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 양돈농가 모돈갱신사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 곤포사일리지 제조단지 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 가축통계에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 수산물 소비홍보에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 어업실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 축산재해대책 추진 | | 기안 | ○ | | | |
| 14 | 우량종축배정 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 가축인공수정 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 축산일반사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 불법어업 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 초지내 제한행위 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 사료제조업 등록(관리) 및 사료성분 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 낙시터 및 양어장 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 기타 축산사업 추진 및 민원확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 축산업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 사료작물 종자공급 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 볏짚 암모니아 처리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 조사료 장비지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 수산가공업 등록 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 수산물 생산고 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 축산물 소비촉진 사업 | | 기안 | ○ | | | |
| 29 | 축산물 브랜드 육성사업 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 30 | 축산물 포장개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 고품질 기능성 축산물 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 축산물 홍보에 관한 사항 | | 기안 | ○ | | | |
| 33 | 부정축산물 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 축산물 유통사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 축산물 산지유통시설 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 축산물 가공시설 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 37 | 축산물 산지가격 안정대책 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 기능성 축산물 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 축산위생에 관한 계획수립 | | 기안 | ○ | | | |
| 40 | 축산공해 방지사업 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 가축방역계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 42 | 긴급방역에 관한 사항 | | 기안 | | ○ | | |
| 43 | 가축전염병 발생에 따른 이동제한 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 44 | 가축전염병 발생에 따른 살처분명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 45 | 가축살처분 보상 | 기안 | | ○ | | | |
| 46 | 가축질병 예찰 | | 기안 | ○ | | | |
| 47 | 가축전염병 예방주사 | 기안 | | ○ | | | |
| 48 | 축산분뇨처리사업 대상자 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| 49 | 축산분뇨처리사업 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50 | 폐사가축 처리 | | 기안 | ○ | | | |
| 51 | 수의일반 업무에 관한 사항 | | 기안 | ○ | | | |
| 52 | 공수의 위축·해축 | | 기안 | | ○ | | |
| 53 | 수의약사 감시 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 54 | 동물용의약품 도매상 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 동물용의약품 도매상 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 56 | 동물용의약품 도매상 약사 감시 | 기안 | | ○ | | | |
| 57 | 축산물작업장관리(도축, 도계, 집유장) | 기안 | | ○ | | | |
| 58 | 축산물제조 가공업소(영업 및 품목)허가 및 신고업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 59 | 축산물위생업소 영업허가 및 신고업무 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 60 | 축산물 위생업소 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 61 | 축산물 제조·가공위생업소 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 62 | 축산물 위생업소 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 63 | 가축분뇨처리 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 64 | 가축분뇨 수거운반비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 65 | 가축분뇨 관련 영업 | | | | | | |
| | 가. 허가·신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 66 | 가축분뇨처리시설 설계·시공업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 67 | 말산업육성계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 68 | 말산업 일반사무 | 기안 | | ○ | | | |
| 69 | 승마시설 등록신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 70 | 승마시설 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 71 | 승마시설 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 72 | 승마장 육성지원 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 73 | 학생승마교실 운영사업 | 기안 | | ○ | | | |

□ 산림과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1 | 조림 | | | | | | |
| | 가. 조림예정지 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 조림사업 계획 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 식목일 행사계획 및 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 묘목검수증 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 조림사업 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 조림용 묘목 수급계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 숲 가꾸기 | | | | | | |
| | 가. 덩굴제거 | | | | | | |
| | (1) 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 풀베기 | | | | | | |
| | (1) 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 어린나무 가꾸기 | | | | | | |
| | (1) 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 천연림보육 | | | | | | |
| | (1) 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 숲아베기 | | | | | | |
| | (1) 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 나무가꾸기 행사계획 및 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| 3 | 사방 및 산사태 | | | | | | |
| | 가. 사방 및 산사태 사업 시행 | | | | | | |
| | (1) 사방사업 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사방사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 사방지 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 사방지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 사방지 내 시업허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (6) 산사태 재난 현장조치 행동매뉴얼 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산사태취약지역 관리 | | | | | | |
| | (1) 산사태취약지역 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 산사태취약지역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 산사태 위험지 예방대책 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 숲사랑소년단 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 5 | 가. 숲사랑소년단 선발계획 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 숲사랑소년단 명단보고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 숲사랑소년단 하기수련대회 계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 등산로(용인너울길 조성사업 등) | | | | | | |
| | 가. 등산로 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 등산로 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 등산로 보수·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 등산로 협의 매수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 등산로변 숲체험 쉼터 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| 6 | 바. 숲길 조사·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산림경영계획 | | | | | | |
| | 가. 산림경영계획 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산림경영계획(변경) 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산림경영계획 작성 지시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산림경영계획작업 진도상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 마. 산림경영계획 사업신고 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공유림 관리 | | | | | | |
| | 가. 공유림 종합관리계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 8 | 나. 사용료, 대부료, 변상금 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사용허가 및 대부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 보안림(산림보호구역 명칭변경) 관리 | | | | | | |
| 9 | 가. 보안림 지정, 해제 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 보안림내 시업허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보안림 협의매수 | | 기안 | | | ○ | |
| 10 | 보호수 관리(산림) | | | | | | |
| | 가. 지정 및 해제현황 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 전수조사 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보호관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 라. 보호수 주변 토지 매수 | | 기안 | | ○ | | |
| | 입목벌채 및 굴취 | | | | | | |
| | 가. 입목벌채 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 나. 입목굴취 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 입목벌채 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산지구분조사 | | | | | | |
| 11 | 가. 보전산지 지정 및 해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산지구분 타당성 조사 | 기안 | | | ○ | | |
| 12 | 임업후계자 및 독립가육성 | | | | | | |
| | 가. 임업후계자 선정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 재부시장 | |
| 13 | 나. 독립가 선정 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 양묘 | | | | | | |
| 14 | 가. 양묘사업 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 양묘 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 임산물 관리 | | | | | | |
| 15 | 가. 임산물 생산 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 임산물 생산 통계(표고, 밤 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 부정임산물 단속상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산림관계 기금 | | | | | | |
| | 가. 농안기금 소요자금 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 나. 농어촌구조개선 특별회계 용자 | | | | | | |
| | (1) 농어촌구조개선 특별회계 용자금 및 보조금 지원 요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 농어촌구조개선 특별회계 용자대상 및 보조금 사업자 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농특회계 및 농안기금 수요조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 산지전용허가 | 기안 | | | | | |
| 18 | 가. 허가 및 준공 | | | | | | |
| | (1) 10,000제곱미터 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 10,000제곱미터 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산지전용 기간연장허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산지전용 허가지 복구명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산지전용 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 산지전용 허가지 복구 설계승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 산지전용 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산림불법 행위 | | | | | | |
| | 가. 산림피해 단속상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 나. 산림 내 불법 관리 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사법 경찰 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 불법 산지전용 허가지 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 채석, 토사 채취 | | | | | | |
| | 가. 허가 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 기간연장 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 복구기간연장 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 허가사항 변경 신고 | | 기안 | ○ | | | |
| | 마. 신고 | | 기안 | ○ | | | |
| | 바. 복구설계승인 및 준공 | | 기안 | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 20 | 부수적 토석채취 | | | | | | |
| | 가. 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 임도시설 | | | | | | |
| | 가. 사업시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예정지 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보수사업 실행 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 산불예방 | | | | | | |
| | 가. 입산통제구역 지정·해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 입산신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산불방지 종합대책 수립 및 시행 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 논.밭두렁 소각금지 시달 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 춘.추기 산불방지추진실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 산지정화 | | | | | | |
| | 가. 산지정화 대책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보호구역 지정·해제 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 계도·단속 및 산지정화 활동 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 산림병해충 | | | | | | |
| | 가. 산림병해충방제계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산림병해충 발생 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산림병해충방제 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 종합상황실 운영 실시계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 병해충발생조사 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 자연휴양림 조성 | | | | | | |
| | 가. 자연휴양림 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 자연휴양림 조성계획(변경) 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 자연휴양림 조성계획 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 휴양림관리 운영 위탁승인 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| 26 | 수목원 조성 | | | | | | |
| | 가. 수목원 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 수목원 조성계획(변경) 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 수목원 조성계획 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 수목원 운영 위탁승인 신청 | 기안 | | | | ○ | |
| 27 | 산림욕장 조성 | | | | | | |
| | 가. 산림욕장 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 산림욕장 조성계획(변경) 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산림욕장 조성계획 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산림욕장 운영 위탁승인 신청 | 기안 | | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 28 | 목재체험장 조성 및 관리운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 숲체험 프로그램(푸른교실) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 숲체험 쉼터 및 생태학습장 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 산림교육센터 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 32 | 산림교육센터 운영·시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 나눔숲복지센터 운영·시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 임업직불제 | | | | | | |
| | 가. 소유·거래 등 등록사항 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 임업직불금 지급, 지급·등록제한 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 과태료·가산금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | Farm&Forest타운 조성 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 조성계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 종합운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 지역 관광자원 연계프로그램 및 콘텐츠 개발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 행사, 마케팅 기획 및 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 홈페이지 관리 | 기안 | | ○ | | | |

동물보호과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1 부시장 | |
| 1 | 동물보호 및 복지에 관한 사항 가. 동물보호·복지 계획 수립 나. 동물보호·복지 시책 발굴 및 추진 | 기안 | 기안 | | ○ | ○ | |
| 2 | 반려동물 문화조성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 동물보호센터 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 4 | 동물보호센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 길고양이 TNR 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 유기동물 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 동물보호명예감시관 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 동물보호감시원의 지정·운영 | 기안 | | ○ | | | |

□ 안전정책관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 재난(자연·사회재난 등)·안전관리 정책 총괄·조정 | | 기안 | | | ○ | |
| 2 | 안전공동체 육성지원(안전문화운동 추진협의회) | | | | | | |
| | 가. 안전공동체 육성지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 안전문화운동 추진협의회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 분과위원회 구성 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 재난 및 안전예방에 대한 교육·대회·홍보 | | 기안 | | ○ | | |
| 4 | 안전지수·생활안전지도 작성지원 및 관리 | | 기안 | | ○ | | |
| 5 | 안전관리계획수립·시행(안전관리위원회) | | | | | | |
| | 가. 안전관리계획수립·시행 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 안전관리위원회 구성 및 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| | 다. 실무조정 위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 6 | 안전점검의날 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 국가기반체계 보호관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 국가기반체계 보호관련 안전관리 계획 수립·집행 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 국가기반체계 보호관련 재난예방 및 상황보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 시민 안전체험 교육 | | 기안 | | ○ | | |
| 9 | 국민안전교육 시행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | (생애주기별 안전교육 기본계획에 따른 세부실행계획 수립·시행 등) | | | | | | |
| 10 | 해외재난에 관한 업무(파견, 협정 등) | | 기안 | | | ○ | |
| 11 | 안전도시 육성 및 추진계획 | | | | | | |
| | 가. 국제안전도시 인증사업 추진 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 국제안전도시 인증사업 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전도시 종합계획 수립 및 시행 | 기안 | | | | ○ | |
| 12 | 재난관리평가 추진(종합평가) | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 안전도시 마스터플랜 종합계획 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 기능연속성 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 재난안전 민관협력체계 구축·운영 (재난안전네트워크, 안전모니터 봉사단 등) | | 기안 | | | ○ | |
| 16 | 「중대재해처벌법」에 관한 사항(지방공기업 제외) | | | | | | |
| | 가. 중대재해 예방 및 대응 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 중대재해(시민·산업재해) 안전 및 보건 확보 의무이행 점검 및 조치 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 중대재해 예방관련 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 중대재해 예방관련 세부사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 산업재해에 관한 사항(지방공기업 제외) | | | | | | |
| | 가. 산재예방 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 산업재해 보고 및 응급처치 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전보건 지도 점검 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 안전보건 교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항(지방공기업 제외) | 기안 | | | | | ○ |
| 19 | 공연·행사장 안전관리 | | | | | | |
| | 가. 공연·행사장 안전관리계획 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 공연·행사장 안전지도 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 20 | 재난안전수준 진단 및 위험요소 발굴 | | 기안 | ○ | | | |
| 21 | 여름철 물놀이 안전사고 예방 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 도민, 시민안전점검 청구 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 시기별 안전점검 업무 | | | | | | |
| | 가. 시기별 안전점검 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 시기별 안전점검 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 안전관리자문단 구성 운영 요소 발굴 | | | | | | |
| | 가. 안전관리자문단 구성 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 안전관리자문단 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 대상시설물 안전관리 | | | | | | |
| | 가. 시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 대상시설물 안전지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 시설물안전법 3종 종교시설물 안전관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 안전신문고 업무 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 방재시설물 및 재해취약지역 시설물 점검지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 화재안전취약가구 주택용 소방시설 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 대한민국 안전대전환, 집중안전점검 추진 | | | | | | |
| | 가. 집중안전점검 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 집중안전점검 추진 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 어린이놀이시설 안전관리 | | | | | | |
| | 가. 어린이놀이시설 안전관리 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 어린이놀이시설 분기별 지도점검계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 어린이놀이시설 안전관리 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 소규모 공공시설 안전관리 | | | | | | |
| | 가. 소규모 공공시설 관련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 소규모 위험시설 지정·고시 | 기안 | | | | ○ | |
| 33 | 급경사지 안전관리 | | | | | | |
| | 가. 급경사지 관련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 붕괴위험지역 지정·고시 | 기안 | | | | ○ | |
| 34 | 안전점검전문기관에 관한 사무 | | | | | | |
| | 가. 안전점검전문기관 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 안전점검전문기관 등록취소, 영업정지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시설물 안전법에 따른 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 민방위대 관리 | | | | | | |
| | 가. 민방위대 편성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 민방위 준비 명령 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 민방위대 동원 명령 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 민방위대 총열 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 민방위대 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 민방위대 창설기념 행사실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 민방위대 교육계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 민방위 훈련 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 36 | 민방위강사 위·해촉 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 강사 위촉 계획수립 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 37 | 나. 강사 위·해촉 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 민방위강사 운영 | 기안 | ○ | | | | |
| 38 | 민방위 경보시설 관리 | | | | | | |
| | 가. 민방위 경보시설 확충 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 나. 민방위 경보시설 관리 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 민방위 비상급수시설 관리 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 40 | 민방위 장비관리 | | | | | | |
| | 가. 민방위 장비 확충 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 나. 민방위 장비 관리 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 화생방 장비 관리 | | | | | | |
| 42 | 가. 화생방 장비 확충 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 화생방 장비 관리 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 43 | 민방위 일반 | | | | | | |
| | 가. 민방위 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 44 | 나. 민방위 협의회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 민방위 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 45 | 비상대비 업무(종합상황실 운영) | | | | | | |
| | 가. 인력동원계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 46 | 나. 인력동원 훈련 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 인력동원 자원조사 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 라. 중점관리자원 확인의 날 행사실시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 충무계획 조정 통제 | 기안 | | ○ | | | |
| 48 | 바. 을지연습 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 주민신고망 운영 | | | | | | |
| 49 | 가. 주민신고망 편성 및 운영·정비 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 주민신고제 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 50 | 통합방위 및 군 협력사업 | | | | | | |
| | 가. 통합방위협의회 운영 | 기안 | | | | | ○ |
| 51 | 나. 통합방위 지원본부 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 군 협력·지원 사업 | 기안 | | | | ○ | |
| 52 | 사회복무요원업무총괄 | | | | | | |
| | 가. 사회복무요원 소요인원 배정신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 53 | 나. 사회복무요원 근무지 (재)지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사회복무요원 경고 및 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 54 | 라. 사회복무요원 집합 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 사회복무요원 특별휴가 | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 바. 사회복무요원 신상변동 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 사회복무요원 가료 및 보상 | 기안 | | ○ | | | |
| 56 | 야. 사회복무요원 연가(청원휴가) 및 병가[안전정책관] | 기안 | ○ | | | | |
| | 자. 사회복무요원 소집해체에 관한사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 57 | 차. 사회복무요원 보수 및 보상금 지급[본청,사업소] | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 사회복무요원 기타 복무관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 재난대응담당관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 재난관리기금 운용(계약·지출·결산) 가. 재난관리기금 운용계획 수립 나. 재난관리기금 심사위원회 구성·운영 다. 재난관리기금 배정 | 기안 | | | | ○ | |
| 2 | 재난안전민관협력체계 구축·운영(자율방재단) | | 기안 | | | ○ | |
| 3 | 재난사태 선포·해제 | | 기안 | | | | ○ |
| 4 | 재난관리실태 주민공시 | | 기안 | | | ○ | |
| 5 | 재난관련 매뉴얼 통합관리 | 기안 | | | | ○ | |
| 6 | 시·군·구 긴급지원체계 구축·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 다중이용시설 위기상황 매뉴얼 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 사회재난 대책수립 및 대응체계 구축 | 기안 | | | | ○ | |
| 9 | 시민안전보험 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 재난취약시설 의무보험 가입 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 재난대비훈련 | 기안 | | | | ○ | |
| 12 | 우수유출저감대책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 재해영향평가 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 재해영향평가 심의위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 15 | 재해취약지구 개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 재해예방사업 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 저지대 침수방지 대책수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 수해복구 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 재해로 인한 피해 조사, 복구계획, 복구사업의 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 재난지원금 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 풍수해보험사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 재해위험지구 지정관리 등 사전대책수립 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 재해경감대책협의회 구성운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 자연재해저감 종합계획 수립·추진 가. 종합계획 수립 나. 계획추진 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| 25 | 공공시설물 내진보강대책 수립 및 사업추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 26 | 자연재난관리 평가 추진(여름철, 겨울철) | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영 가. 평가단 구성 나. 평가단 운영 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 28 | 방재안전마을 만들기 사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 여름철 자연재난 대책수립 및 대응체계 구축 가. 종합계획 수립 나. 계획 추진 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 30 | 지역안전도 진단 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------|----|-------------|----|--------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 31 | 재난안전대책본부 구성·운영 | | 기안 | | | | ○ |
| 32 | 가뭄대비 종합대책 수립 및 추진 가. 종합계획 수립 나. 계획 추진 | 기안 | 기안 | | | ○ ○ | |
| 33 | 폭염 종합대책 수립 및 추진 가. 종합계획 수립 나. 계획 추진 | 기안 | 기안 | | | ○ ○ | |
| 34 | 겨울철 재난(폭설, 한파)총괄 대책 수립 및 추진 가. 종합계획 수립 나. 계획 추진 | 기안 | 기안 | | | ○ ○ | |
| 35 | 방재의 날 행사 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 재난관리자원의 비축·관리 계획 수립(총괄) | 기안 | | | | ○ | |
| 37 | 수방자재 확보비축 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 인명피해 우려지역 지정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 침수흔적도 작성 및 상습침수구역 지정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 40 | 자연재난 대응 총괄 가. 비상근무 사전예고 나. 비상소집 발령 다. 특보에 따른 사전조치 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | ○ | |
| 41 | 재난안전상황실 운영관리 가. 재난안전상황실시스템 구축 및 운영관리 나. 재난정보통신망 운영관리 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 42 | 지진가속도 계측기 설치 운영 가. 지진가속도 계측기 설치 나. 지진가속도 계측기 운영관리 다. 지진조기경보 연계시스템 운영관리 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | ○ | |
| 43 | 사고동향 파악 및 재난상황보고서 작성·전파 | 기안 | | ○ | | | |
| 44 | 상황전파시스템(NDMS) 활용 및 훈련 | 기안 | | ○ | | | |
| 45 | 재난 CCTV 및 재난 예·경보시스템 운영 관리 가. 시스템 설치 나. 시스템 운영 | 기안 기안 | | ○ ○ | | ○ | |
| 46 | 재난관리업무포털 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 국가재난 무선통신망 장비 운영·관리 가. 재난안전통신망(PS-LTE) 운영관리 나. 아마추어무선통신(HAM) 운영관리 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 48 | 재난 예보·경보체계 구축 기본 및 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 49 | 안전정보 전파시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50 | 기상관측시설(강우량·적설계) 구축 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 51 | 재난 영상회의시스템 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 52 | 긴급재난문자(CBS) 발송 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 53 | 재난 예·경보시설 공공요금 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |

□ 도시계획단 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 도시계획위원회 및 공동위원회 상정안건 사전검토 | | | | | | |
| | 가. 도시계획위원회 및 공동위원회 상정안건 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 분과위원회 상정안건 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 도시기본계획 및 도시관리계획 등에 대한 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 도시개발 등에 대한 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 광역도시기본계획, 지역계획 및 기타계획 등에 대한 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 도시계획에 관한 기획 및 조사연구 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기획 및 조사연구 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖의 세부추진 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 도시개발에 관한 기획 및 조사연구 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기획 및 조사연구 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖의 세부추진 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 지역계획에 관한 기획 및 조사연구 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기획 및 조사연구 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 그 밖의 세부추진 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 도시정책관련 조사·분석 및 정책방향 연구 | | | | | | |
| | 가. 외국 및 국내 도시정책관련 조사·분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 도시정책 방향 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시정책 수립 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| 9 | 도시계획위원회에서 요구하는 사항에 대한 조사연구 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 도시계획위원회 운영실태 통계정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 행정 거부처분 사전 필터링 검토보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 도시계획 업무 제도 개선 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 다른 법률에 의한 도시·공간계획 관련 기술적 검토 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 도시계획·개발업무 효율화를 위한 업무편람 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 도시계획관련 연찬회 및 직무교육 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 도시계획위원회 및 공동위원회 개최 및 결과보고 | | 기안 | | | ○ | |
| 17 | 분과위원회 개최 및 결과보고(수권 위임사항 포함) | 기안 | | | | ○ | |
| 18 | 디자인 개발 및 기획 | | 기안 | | | | ○ |
| 19 | 경관위원회 운영 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 20 | 가. 경관위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 경관소위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 경관정책 | | | | | | |
| | 가. 경관기본계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 21 | 나. 경관협정인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경관정책 관련 사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 공공디자인 | | | | | | |
| | 가. 공공디자인 기본계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 23 | 나. 공공디자인 사업추진 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공공디자인위원회 운영 | | | | | | |
| 24 | 가. 공공디자인위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 공공디자인소위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 상징물관리위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 26 | 시 상징물 지정·변경·관리 | | 기안 | | | | ○ |
| 27 | 시 상징물 홍보용품 제작·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 각종 디자인 협의·지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 옥외광고물에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 옥외광고사업자 교육위탁계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 30 | 나. 옥외광고심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 옥외광고 소위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 라. 옥외광고 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 마. 간판이 아름다운 거리 정비사업 | 기안 | | | | ○ | |
| 32 | 바. 옥외광고발전기금 운용 | | 기안 | | | ○ | |
| | 사. 옥외광고 특수시책 추진 | 기안 | | | | ○ | |
| 33 | 아. 옥외광고발전기금 기금운용심의위원회 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 지정계시시설 관리사무 위탁계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 34 | 차. 수탁기관 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 옥외광고사업의 등록에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 타. 옥외광고사업 등록취소와 영업정지등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 도시정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 도시통계 작성 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 도시기본계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 도시기본계획(안) 검토보고 및 승인신청 | | | | | | |
| | 나. 주민공청회 개최 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시기본계획(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 도시관리계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 도시관리계획(재정비)(안) 공람·공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 도시관리계획(재정비)(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시관리계획(재정비)결정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 라. 도시관리계획(재정비) 지형 도면고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 지구단위계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 지구단위계획(안) 공람공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지구단위계획(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지구단위계획 결정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 라. 지구단위계획 일부변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 경미한 사항의 지구단위계획 변경결정 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 단계별 집행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 6 | 개발제한구역 관리(구청 업무 총괄) | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 도시계획정보체계(UPLIS) 수립 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 군사시설 보호구역 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 토지이용규제기본법(지역·지구 등의 지정 및 절차)협의 | 기안 | | ○ | | | |

□ 도시개발과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 온천업무 | | | | | | |
| | 가. 온천발견신고에 따른 처리계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 온천발견 신고수리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 온천원 보호지구 지정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 온천공보호구역 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 지하수개발금지 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 온천개발계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 사. 굴착허가 및 제한 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 동력장치설치의 허가 및 불허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 온천관련 불법행위 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 온천자원의 보존 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 온천수질(성분) 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 온천전문검사의 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 온천수질(성분)검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 하. 온천의 이용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 도시개발사업 | | | | | | |
| | 가. 도시개발구역 지정 제안수용 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 도시계획위원회 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 도시개발구역지정 제안에 따른 공람공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 도시개발구역지정 및 개발계획 승인 | | 기안 | | | | ○ |
| | 마. 도시개발구역 변경 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 도시개발구역 경미한 변경 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 도시개발구역지정 관련 공청회 개최 | | 기안 | | ○ | | |
| | 아. 도시개발사업 개발계획의 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 도시개발사업 개발계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 조합설립 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 도시개발사업 시행자의 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 도시개발사업 실시계획 인가 | | 기안 | | | | ○ |
| | 파. 도시개발사업 실시계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 도시개발사업 실시계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 거. 환지계획 인가 | | 기안 | | ○ | | |
| | 너. 도시개발사업 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 더. 도시개발구역 지정 해제 | | 기안 | | | | ○ |
| | 러. 장애물 등의 이전 제거 | 기안 | | ○ | | | |
| | 며. 행위허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 버. 준공 전 사용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 서. 법률 등의 위반자에 대한 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 성장관리계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 성장관리계획입안 및 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 성장관리계획(안) 공람공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시계획위원회 심의 및 자문대상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 성장관리계획(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 균형발전 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 5. | 가. 지역단위 지역혁신발전계획 및 시행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 추진상황 점검·평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 준공된 지구단위 | | | | | | |
| | 가. 도시개발지구 지구단위계획 변경 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| 7. | 나. 도시개발지구 지구단위계획 변경(안) 공람공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시개발지구 도시계획위원회 심의 및 자문대상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 도시개발지구 지구단위계획 변경(결정) | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 도시개발지구 경미한 사항의 지구단위계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 개발행위 허가 (심의 및 자문대상) | | | | | | |
| | 가. 개발행위허가(용도지역별 규모이상) | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 개발행위허가(용도지역별 규모미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시계획위원회 심의 및 자문대상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 분과위원회 심의 및 자문대상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 개발행위 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 바. 개발행위 준공 | 기안 | | ○ | | | | |
| 8. | 사. 개발행위에 따른 공공시설 등의 귀속(기부채납) | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 개발행위 불허가, 반려 등 처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. | 자연취락지구 정비계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. | 수도권 정비계획 | | | | | | |
| | 가. 수도권 정비계획(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 나. 수도권 정비계획(안) 심의상정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 불법토지형질 변경 고발 및 불법개발행위 단속 (구청장이 허가한 개발행위허가 부지에서 발행한 불법행위 제외) | | | | | | |
| | 가. 원상복구 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 다. 청문 | 기안 | | ○ | | | |

□ 도시정비과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 도시재생 활성화 지원 | | | | | | |
| | 가. 도시재생 전략 및 활성화 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 도시재생 선도지역 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 도시재생특별회계 설치운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 연계융합사업 발굴 및 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 주민교육 및 민간협의체 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 도시재생 사업시행자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 도시재생 활성화계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 도시재생 활성화계획 변경 수립(경미한 사항) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 도시재생 활성화계획 변경 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 도시재생위원회 개최 및 결과보고 | | 기안 | | | ○ | |
| 4. | 도시재생 지원 업무 | | | | | | |
| | 가. 도시재생대학 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 도시재생센터 설립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 주민협의체 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 도시재생협정 체결 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 도시재생사업 시행 | | | | | | |
| | 가. 도시재생사업 시행계획(신규) | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 도시재생사업 용역 및 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 도시재생사업 관련 보상업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 도시재생사업 관련 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 도시재생사업 사후 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 도시계획시설 결정·변경 | | | | | | |
| | 가. 도시계획시설 결정(안) 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 도시계획시설 결정(안) 관련부서 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 단위도시계획시설 결정·변경 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 경미한 사항의 도시계획시설 결정·변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 도시관리계획 지형도면(변경)고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 실시계획인가 및 고시 | | | | | | |
| | 가. 실시계획인가 사전 공람 공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 실시계획인가 관련법 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 실시계획 인가 및 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 경미한 사항의 실시계획인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 도시계획사업의 준공검사 보고 | 기안 | | ○ | | | |

□ 토지정보과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 지적행정 운영 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 2 | 지적관련 각종 위원회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 3 | 지적업무 지도·감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 지적자료 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 지적일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 지적확정측량 성과검사(10,000제곱미터 초과) | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 지번변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 지적공부 반출 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 축적변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 지적정보센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 조상땅 찾아 주기 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 부동산 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 지역·지구 등 지형도면 국토이용정보체계 등재 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 한국토지종합정보망(KLIS) 정보자료 활용 및 제공 | 기안 | ○ | | | | |
| 17 | 부동산거래관리시스템(RTMS) 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 부동산평가위원회 운영 및 심의 | | 기안 | | | ○ | |
| 19 | 개별공시지가 조사 계획 | | 기안 | | | ○ | |
| 20 | 개별공시지가 결정·공시 | | 기안 | | | ○ | |
| 21 | 개별공시지가 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 도로명주소관리 시스템운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 공간정보시스템 중장기 기본계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 가. 중장기 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 세부추진계획 수립 및 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 공간정보시스템 개발 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 개발계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 부서별 공간정보시스템관련 시스템 연계 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 응용프로그램 개발 및 운영·유지관리 | | | | | | |
| | (1) 도로 및 상·하수도 관리 등 범용프로그램 개발 및 운영·유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 인트라넷시스템(도시행정포탈) 개발 및 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 운영·유지관리 | | | | | | |
| | (3) 웹(WEB) 생활지리정보시스템 개발 및 운영·유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 기타 공간정보시스템관련 응용프로그램 개발 및 운영·유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 장비도입 및 유지관리 | | | | | | |
| | (1) 장비 도입계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 장비 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 운영교육 실시 및 운영부서 활용 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 수치지형도 제작 및 유통관리 | | | | | | |
| | 가. 수치지형도 제작 및 갱신계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 수치지형도 제작·갱신 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 수치지형도 활용방안 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 수치지형도(지리정보자료) 활용 및 유통 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 수치지형도 제공에 따른 사용료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 도로, 지하시설물 조사·탐사를 통한 데이터 베이스 구축 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 도로, 상·하수도 시설물 조사·탐사 현장 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 원시자료 수집 및 도로, 상·하수도 시설물 데이터베이스 구축·유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 택지개발지구 업무협의 및 데이터베이스 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 유관기관 통합관리시스템 구축 및 운영 관리 | | | | | | |
| | (1) 유관기관 통합관리시스템 구축계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 도로기반시설물 협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 시스템 구축 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 유관기관 관련자료 수집 및 협력관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 공간정보보안 기본계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 가. 공간정보보안 기본계획 수립·시행 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 공간정보 보안교육 실시 및 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공간정보자료 및 공간정보시스템 사업장 보안관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 도로명주소사업 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 29 | 도로명주소 고지·고시 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 도로명주소위원회 운영 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 가. 위원회 설치 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 위원회 관련 기초조사 및 의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| 31 | 도로구간 및 도로명 설정 및 폐지(변경) | 기안 | | | ○ | | |
| 32 | 건물번호 부여 및 폐지(변경) | 기안 | ○ | | | | |
| 33 | 도로명주소관리대장 및 기본도 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 34 | 도로명주소관련 자료제공 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 도로명주소관련 안내시설 설치, 유지관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 36 | 도로명주소사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 37 | 개발부담금 예정통지 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 개발부담금 부과 | | | | | | |
| | 가. 1억원 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 1억원 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 개발부담금 대상사업 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 40 | 개발비용 산정 용역 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| 41 | 개발부담금 물납 및 분납 허가, 체납처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 42 | 개발부담금 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 43 | 기초구역·구역번호의 설정 및 폐지(변경) | 기안 | | ○ | | | |
| 44 | 상세주소 부여 및 변경(폐지) | 기안 | | ○ | | | |
| 45 | 지점번호 표기 및 지점번호판 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| 46 | 도로명시설 유지관리 위탁 | 기안 | | ○ | | | |
| 47 | 도로명주소안내판 광고사업자의 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| 48 | 주소 일괄변경 및 임시도로명 주소 부여 및 폐지 (변경) | 기안 | | ○ | | | |
| 49 | 건물번호판 관련 과태료 부과정수 | 기안 | | ○ | | | |
| 50 | 지적재조사업무 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 51 | 지적재조사 사업지구 지정 | | 기안 | | | | ○ |
| 52 | 지적공부 세계측지계변환 관련업무 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 53 | 지적공부 세계측지계변환 사업지구 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 54 | 지적공부 세계측지계변환 성과검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 55 | 지적전산자료 제공 | 기안 | | ○ | | | |

□ 주택정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 7급이하 일반직 공무원 전보·임용 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 임대주택(전세·매입) 입주자 추천 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 신혼부부 전세자금 대출이자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 주거취약계층 주거상향지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 비정상거처 거주자 이사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 용인시 긴급지원주택 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 용인시 주거복지센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 주거복지 정책 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 주거복지심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 11. | 주거급여(수선유지급여) 관련업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 장애인 주택 개조 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 주거복지지원조례 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 전세보증금 반환보증 보증료지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 주거복지 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 주택행정건실화 대책 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. | 주거기본계획에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 주거기본계획 수립 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 주거종합계획 수립·시행 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 주택법령 개선 및 정책에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 주택법령 제도 개선 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 주택건설사업 제도 개선 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 주택정책 발굴 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 주택정책 대응전략 수립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 사업승인 인·허가 제도 개선에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 20. | 주택조합 정책 발굴 및 제도 개선에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 21. | 친환경 주택 정책에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 22. | 공동주택관리 정책 발굴 및 제도 개선에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 23. | 분양가 심사위원회 구성 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 분양가 심사위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 분양가 심사위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. | 주거실태조사 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. | 주택시장 동향 조사 및 분석 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 주택 관련 통계 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 주택행정 전산화 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 투기과열지구 및 조정대상지역 지정 해제 건의 | 기안 | | | | | ○ |
| 29. | 미분양주택 관리지역 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 공공임대주택 등 총괄 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 공공지원 민간임대주택특별법 관련법 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 국토교통부 및 경기도 추진 개발사업 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 특별법 관련 | | | | | | |
| | 가. 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 조례 제정·개정 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 노후계획도시 정비 및 지원에 관한 조례 제도개선 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 노후계획도시정비기본계획 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | (1) 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | (2) 기본계획 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 기본계획 경미한 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 타당성 검토 | 기안 | | | | | ○ |
| | 라. 노후계획도시정비선도지구의 지정 및 변경 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 노후계획도시정비특별회계 설치 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 바. 통합심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 사. 지방노후계획도시정비위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 아. 총괄사업관리자 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| 34. | 도시및주거환경정비조례 운영 | | | | | ○ | |
| | 가. 도시및주거환경정비 조례 제정·개정 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 도시및주거환경정비 조례 제도개선 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| 35. | 도시 및 주거환경 정비법 관련 | | | | | | |
| | 가. 도시·주거환경정비기본계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | (1) 기본계획 수립 | | | | | ○ | |
| | (2) 기본계획 변경 | 기안 | | | | | |
| | (3) 기본계획 경미한 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 타당성 검토 | 기안 | | | | | ○ |
| 36. | 도시·주거환경정비기금(계약·지출·결산) | | | | | | |
| | 가. 정비기금 운영계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 정비기금 운영 심의위원회 구성·운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 위원회 개최·결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 37. | 도시재정비 등 상위계획 연구 검토 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 도시재정비 촉진을 위한 특별법에 따른 촉진지구 수립 및 지정 | 기안 | | | | | ○ |
| 39. | 정비사업 업무 종합기획 및 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 40. | 상급기관 업무협의 및 대응전략 수립·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 41. | 리모델링 기본계획 수립·변경 | | | | | | |
| | 가. 리모델링 기본 계획 수립 및 변경 | | 기안 | | | | ○ |
| | (1) 기본계획 수립 | | | | | ○ | |
| | (2) 기본계획 변경 | 기안 | | | | | |
| | (3) 기본계획 경미한 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 타당성 검토 | 기안 | | | | | ○ |
| 42. | 빈집 및 소규모주택 정비 | | | | | | |
| | 가. 빈집 및 소규모주택 정비 조례 운영 | | | | | | |
| | (1) 빈집 및 소규모주택 정비 조례 제·개정 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 빈집 및 소규모주택 정비 조례 제도개선 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| 43. | 빈집 및 소규모 주택 정비사업 업무 | | | | | | |
| | 가. 소규모 정비 관련 가이드라인 및 지침 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 소규모 관리 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 44. | 건축정책 발굴 및 제도개선에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 45. | 건축종합계획 수립 및 조사분석 | 기안 | | | ○ | | |
| 46. | 건축행정건설화 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 47. | 건축법, 건축기본법 등 운영 및 개정에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. | 지역건축 기본계획 수립 및 용역에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 지역건축 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 지역건축 기본계획 용역 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 49. | 한옥 등 건축자산지원 및 관리에 관한 사항 가. 한옥 등 건축자산 관리 조례 제정 및 운영 나. 한옥 등 건축자산 관리 및 지원 | 기안 기안 | | | ○ | | ○ |
| 50. | 가로구역별 건축물 높이 제한에 관한 사항 가. 가로구역별 건축물 높이 제한 기준 운영 및 정비 나. 가로구역별 건축물 높이 제한 타당성 조사 용역 | 기안 기안 | | | ○ | | ○ |
| 51. | 건축협정구역에 관한 사항 가. 건축협정구역 지정 수립 및 해제 나. 건축협정구역 관리 및 지원 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 52. | 결합건축물에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 53. | 특별건축구역에 관한 사항 가. 특별건축구역 지정 나. 특별건축구역 타당성조사 용역 | 기안 기안 | | | ○ | | ○ |
| 54. | 건축선 지정에 관한 사항 가. 건축선 지정 및 해제 나. 건축선 지정 관리 및 운영 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 55. | 준공된 공공지원민간임대주택 공급촉진지구 지구단위계획 변경 에 관한 사항 가. 지구단위계획 변경 입안 및 결정 나. 지구단위계획 변경(안) 공람공고 다. 지구단위계획 경미한 변경(결정) 라. 도시계획위원회 심의 및 자문대상 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ | ○ | ○ | ○ |

□ 공동주택과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 주택건설 및 대지조성 사업계획 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 주택건설 사업계획 승인 | | | | | | |
| | (1) 1,000세대 이상 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 1,000세대 미만 500세대 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 500세대 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 대지조성 사업계획 승인 | | | | | | |
| | (1) 10만제곱미터 이상 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 10만제곱미터 미만 5만제곱미터 이상 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 5만제곱미터 미만 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주택건설 및 대지조성 사업계획승인 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 착공신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 사용검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 주택건설 및 대지조성 사업계획 불가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 주택건설 및 대지조성 사업계획 반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 행정처분 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| (2) 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| 자. 고발 | 기안 | | ○ | | | | |
| 2. | 민간·공공 임대주택 분양전환 | | | | | | |
| | 가. 분양전환 (매각계획서 승인) | 기안 | | ○ | | | |
| 나. 특별수선 충당금 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 3. | 입주자 모집공고 승인 | | | | | | |
| | (주택건설사업계획승인 대상) | | | | | | |
| 가. 입주자 모집공고 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| 나. 복리시설 공급신고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4. | 분양신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (주택법에 따라 승인받은 비주거시설) | | | | | | |
| 5. | 민간임대협동조합 조합원 모집신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 민간임대주택 공급 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 건분주택 설치 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | (주택건설사업계획승인 대상) | | | | | | |
| 8. | 주택공급 질서 위반 관리 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | (주택건설사업계획승인 대상) | | | | | | |
| 9. | 공동주택 감리자 업무 | | | | | | |
| | 가. 감리자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 감리자 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 감리수행실태 점검 | 기안 | | ○ | | | | |
| 10. | 공동주택 품질점검단 운영 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 공동주택 품질점검단 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| 나. 공동주택 품질점검단 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| 11. | 주택조합의 설립, 변경, 해산, 인가 및 감독 | | | | | | |
| | 가. 설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 변경 및 해산인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 주택조합 위법행위 단속 및 처분 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 12. | 주택관리 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 13. | 국토교통부 소관 비영리법인 설립 및 관리 (공동주택관리법 관련 목적사무 추진 법인만 해당) | | | | | | |
| | 가. 비영리법인 설립허가 검토 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 비영리법인 설립허가 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 비영리법인 정관변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 주택관리사(보) 자격증 발급 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 주택관리사(보) 자격인정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 주택관리사(보) 자격증 (재)발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주택관리사(보) 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 주택관리업자 및 주택임대관리업자 등록 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 주택관리업자 및 주택임대관리업자 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 주택관리업자 및 주택임대관리업자 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주택관리업자 및 주택임대관리업자 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. | 소규모 공동주택 안전점검 용역 운영 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 위탁자 선정 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 안전점검 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 소규모 공동주택 안전점검 멘토링제 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 멘토, 멘티 구성 및 매칭 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 멘토링제 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 소규모 공동주택 안전관리 자문단 운영 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 재능기부 자문단 구성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 자문단 운영 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 공동주택 보조금 지원 사업 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 지원계획 | | | | | | |
| | 나. 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 지원 운영 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 공동주택 모범관리단지선정 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 공동주택관리 전문가 자문단 운영 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 전문가 자문위원 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 공동주택 관리 자문실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 입주자대표회의 윤리·운영 교육 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 교육 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 공동주택 방범·소방 교육 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 교육 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 공동주택관리 실태 맞춤형 교육 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------------------|---------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 25. | 나. 교육 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공동주택관리 감사 | | 기안 | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | | | | | ○ | |
| | 나. 감사실시 | | | | | | |
| | (1) 세부계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| (2) 감사결과 보고 | 기안 | | | | | ○ | |
| 26. | (3) 감사결과 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 감사결과 고발·수사의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 감사실시 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 감사처분 이행실태 점검 | | | | | | |
| | 가. 세부계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 27. | 나. 점검결과 보고 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 점검결과 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 점검관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공동주택관리 전문감사관 제도 운영 | | 기안 | | | | |
| 가. 공동주택관리 전문감사관 위촉·해촉 | | | | | | ○ | |
| 나. 운영에 따른 그 밖의 업무 | 기안 | | | ○ | | | |
| 28. 공동주택 하자관리계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| 29. 중대하자 안전진단 의뢰 | 기안 | | | ○ | | | |
| 30. 공동주택 하자보수 관리 업무 | 기안 | | | ○ | | | |
| 31. 공동주택 하자보수 관련 행정처분 | 기안 | | | ○ | | | |
| 32. 공동주택 품질관리 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ | |
| 33. 공동주택 하자·품질 관련 협의체 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | | |
| 34. 공동주택 품질관련 시책 추진 | 기안 | | | ○ | | | |

□ 주택정비과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 도시 및 주거환경 정비 | | | | | | |
| | 가. 정비구역 지정 및 해제 | | 기안 | | | ○ | |
| | (1) 정비계획 수립 및 정비구역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 정비계획 및 정비구역의 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 정비계획 및 정비구역의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 정비구역 안에서의 행위제한 | 기안 | | | ○ | | |
| | (5) 정비구역 해제 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 조합설립 추진위원회 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전진단 관련 업무 | | | | | | |
| | (1) 안전진단 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 안전진단 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 조합설립 | | | | | | |
| | (1) 조합설립 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 조합변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 주민대표회의 구성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 사업시행 계획 | | | | | | |
| | (1) 사업시행 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 사업시행 변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 사업시행 인가 불가 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 사업시행 인가 반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 관리처분 계획 | | | | | | |
| | (1) 관리처분계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 관리처분계획 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 입주자 모집 공고 승인 | | | | | | |
| | (1) 공동주택 입주자 모집 공고 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 복리시설 공급 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 공사착공 및 감리자 지정 | | | | | | |
| | (1) 착공신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 감리자 지정(변경) 및 수행실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 정비사업 준공 | | | | | | |
| | (1) 정비사업 준공인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 준공인가 전 사용허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 정비사업의 보조 및 용자 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 감독 | | | | | | |
| | (1) 공사의 취소, 변경, 정지 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 청문, 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 정비사업 자료 제출 명령 및 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 공사시행에 따른 용역집행 공사 감독 (주거환경개선사업, 주거환경관리사업) | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 2. | (1) 용역 집행 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 용역 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 과. 기타 경미한 정비사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 도시분쟁조정위원회 | | | | | | |
| | 가. 도시분쟁조정위원회 구성 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 나. 위원회 개최·결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 사용비용검증위원회 | | | | | | |
| | 가. 사용비용검증위원회 구성 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 위원회 개최·결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| | 빈집 및 소규모주택 정비 | | | | | | |
| | 가. 빈집정비계획 | | | | | | |
| | (1) 빈집정비계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | (2) 빈집정비계획 변경 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 빈집정비계획 변경 수립(경미한 사항) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 빈집등 실태조사 | | | | | | |
| | (1) 빈집실태조사계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 빈집 출입에 따른 손실보상 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 빈집정비사업 | | | | | | |
| | (1) 빈집정비사업 시행자 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 빈집 철거명령 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 사업시행계획 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | (4) 사업시행계획 변경 인가(경미한 사항 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 준공인가 및 공사완료 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 소규모주택정비사업 | | | | | | |
| | (1) 공공시행자 및 지정개발자 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 주민합의체 구성 신고 (변경 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 주민합의체 해산 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 조합설립 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | (5) 조합설립 변경 인가 (경미한 사항 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| (6) 사업시행계획 인가 | 기안 | | | ○ | | | |
| (7) 사업시행계획 변경 인가 (경미한 사항 포함) | 기안 | | ○ | | | | |
| (8) 입주자 모집 공고 승인 및 복리시설 공급 신고 | 기안 | | ○ | | | | |
| (9) 착공신고 | 기안 | | ○ | | | | |
| (10) 감리자 지정(변경) 및 수행실태 점검 | 기안 | | ○ | | | | |
| (11) 준공인가 및 공사완료 고시 | 기안 | | ○ | | | | |
| 마. 빈집 및 소규모주택정비사업 보조 및 용자 | 기안 | | | | ○ | | |
| 바. 감독 | | | | | | | |
| (1) 상급기관 보고, 자료 제출 명령 및 조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| (2) 사업시행계획인가 취소 | 기안 | | | ○ | | | |
| (3) 청문, 고발, 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 5. | 사. 기타 경미한 빈집 및 소규모주택정비사업 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공동주택 리모델링 | | | | | | |
| | 가. 리모델링 허가(주택건설사업계획 승인을 포함한다, 이하같다) | | | | | | |
| | (1) 전체 세대수 1,000세대 이상 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 전체 세대수 1,000세대 미만 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 리모델링 변경 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 착공신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사용검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 리모델링 허가 불가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 리모델링 허가 반려 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 행정처분 | | | | | | |
| | (1) 중요한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 입주자 모집공고 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 견본주택 설치 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 주택공급 질서 위반 관리 및 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 감리자 업무 | | | | | | |
| | (1) 감리자 선정 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 감리자 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 감리수행실태 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 리모델링주택조합의 설립, 변경, 해산, 인가 및 감독 | | | | | | |
| | (1) 설립인가 | 기안 | | | ○ | | |
| (2) 변경 및 해산인가 | 기안 | | ○ | | | | |
| (3) 주택조합 위법행위 단속 및 처분 | 기안 | | ○ | | | | |
| 하. 공동주택 리모델링 안전진단 및 안전성 검토 | | | | | | | |
| (1) 계획수립 | 기안 | | ○ | | | | |
| (2) 안전진단 및 안전성 검토 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | | |
| 거. 리모델링 관련 제도개선 | 기안 | | ○ | | | | |
| 너. 리모델링 지원센터 설치 및 운영 | | | | | | | |
| (1) 리모델링 지원센터 구성 | 기안 | | | | ○ | | |
| (2) 지원업무 추진계획 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | | |
| (3) 자문실시 | 기안 | | ○ | | | | |
| 6. | 특별정비계획 수립·결정 및 구역 지정 | | | | | | |
| | 가. 수립·결정 및 구역지정 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 수립 및 구역 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 수립 및 구역 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 특별정비구역 안에서의 행위 제한 | 기안 | | | ○ | | |
| 마. 구역 해제 | 기안 | | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 7. | 특별정비구역 지정의 해제 및 분할·통합·결합 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 임대사업자 등록 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. | 임대사업자 등록사항 변경 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. | 임대사업자 등록 말소 | 기안 | ○ | | | | |
| 11. | 임대차 계약 신고 및 변경신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. | 임대차 계약신고서 이송 | 기안 | ○ | | | | |
| 13. | 임대차계약 신고이력 확인서 발급 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. | 위반임대사업자 과태료 부과 및 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 행정처분 관련 그 밖의 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 민간임대주택 양도신고·허가 | 기안 | ○ | | | | |

□ 건축과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 건축통계(허가 및 착공통계 포함) | 기안 | ○ | | | | |
| 2. | 수해주택 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 위원회 운영 | | | | | | |
| | 가. 건축위원회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 공동위원회(건축/경관) 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 건축소위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 건축민원 전문위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 건축허가 | | | | | | |
| | 가. 건축허가(100,000㎡ 이상 또는 30층 이상) | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 건축허가(30,000㎡ 이상 ~ 100,000㎡ 미만) | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 건축허가(30,000㎡ 미만) | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 허가사항변경 허가 | | | | | | |
| | (1) 면적, 층수 증가로 100,000㎡ 이상 또는 30층 이상되는 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 면적증가로 30,000㎡이상 변경 또는 30,000㎡이상 면적 증가 | 기안 | | | ○ | | |
| | (3) 면적감소 및 기타 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 건축허가 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 각종 허가 및 신고 | | | | | | |
| | 가. 착공신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 건축물 사용(임시)승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 건축 관계자 변경신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 가설건축물 축조허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공작물 축조신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 분양신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 입주자 모집공고 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 각종 월보 및 통계보고 | | | | | | |
| | 가. 공장건축물 총량 집행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기타 각종 월보 및 통계보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 건축사 사무소 관리 | | | | | | |
| | 가. 건축사 수임건축물 점검계획 수립 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 건축사 사무소 운영실태 점검 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 건축사업무(변경)신고, 건축사사망 신고의 접수 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 건축사 행정처분 등 건축사 관련업무 | | 기안 | ○ | | | |
| 8. | 건축지도단속 | | | | | | |
| | 가. 무허가 위법 건축물 점검계획 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 불법(위법)건축물 과태료 및 이행강제금 부과 (2,000㎡ 초과, 6층 초과) | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 다. 불법(위법)건축물 공사중지, 시정명령, 고발 등 (2,000㎡ 초과, 6층 초과) | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 건축사 징계위원회 구성·운영 | | 기안 | | ○ | | |
| 10. | 건축물 안전점검 실시(2,000㎡ 초과, 6층 초과) | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 고층 건축물 합동 안전점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 건축물 유지관리 업체 지정, 변경 및 행정처분 (2,000㎡ 초과, 6층 초과) | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 건축물 유지관리 점검대상 관리 및 행정처분 (2,000㎡ 초과, 6층 초과) | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 대상 건축물 유지관리계획 수립 점검·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 유관기관 건축물 합동점검 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 녹색건축물 조성 지원 사업 가. 위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 녹색건축물 조성 지원 사업 추진계획 수립 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. | 화재안전성능보강 지원 가. 보강계획 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보강결과 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보강비용 보조·융자 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 지역건축안전센터 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 건축안전특별회계 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 기계설비 유지 관리 가. 기계설비유지관리자 선임·해임 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 기계설비 착공전 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기계설비 사용전 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기계설비 유지관리 점검·확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 과태료 부과 등 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 어린이놀이시설(종교시설) 안전관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 공공건축과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 공공청사 신축계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 공사 관련 건축 행정절차(협의, 심의, 완료통보) 이행 | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 공사 시공·감리자 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 설계 등 용역 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 공사 관련 관급자재 수급관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 공정·품질·안전관리 등 공사 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 공공건축물 공사완료 후 인계인수 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 공공건축가 추천위원회 | 기안 | | | ○ | | |

□ 교통정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 도시교통정비계획에 관한 사항 가. 도시교통정비계획 수립 나. 도시교통정비계획 조정 및 협조 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 총무계획(교통시행계획) | 기안 | | ○ | | | |
| 3 | 특별수송대책 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 교통안전에 관한 사항 가. 교통안전 기본계획수립 나. 연차별시행계획추진 다. 교통안전정책심의위원회 운영 라. 교통안전시설물 설치 및 관리 마. 교통안전의식·문화개선(교통사고줄이기 등) | | 기안 | | | | ○ |
| 5 | 교통사업특별회계 가. 교통사업특별회계(세입, 세출) 운영 나. 광역교통시설부담금에 관한 업무 다. 교통유발부담금에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 교통약자의 이동편의증진에 관한 사항 가. 교통약자의 이동편의 증진계획 수립 나. 연차별계획추진 다. 특별교통수단 도입 지원 | | 기안 | | | ○ | |
| 7 | 자동차 부제운행 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 교통영향분석·개선대책에 관한 사항 가. 교통영향분석·개선대책위원회 운영 나. 교통영향분석·개선대책 검토 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 광역교통개선대책에 관한 사항 | | 기안 | | | ○ | |
| 10 | 교통체계 개선대책 수립·시행 가. 교통체계 개선대책 수립 나. 교통체계 개선대책 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| 11 | 주차장 확충 및 운영에 관한 사항 가. 공영주차장 확충 계획 나. 주차환경개선지구 지정 다. 주차장 유지관리 업무 라. 불법(위법) 주차장 과태료 및 이행강제금 부과 마. 불법(위법) 주차장 시정명령, 고발 등 | | 기안 | | | | ○ |
| | | | 기안 | | ○ | | ○ |
| | | 기안 | | ○ | | | |
| | | 기안 | | ○ | | | |
| | | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 12 | 첨단교통정보센터 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 지능형 교통체계 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 지능형 교통체계사업 추진(ITS/BIS) | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영 및 유지관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 삭도 및 궤도사업 | | | | | | |
| | 가. 삭도·궤도 사업면허 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 삭도·궤도 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 삭도·궤도사업(시설) 관련신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 지속가능 교통물류 발전에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 지속가능 교통물류 발전계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 15 | 보행교통 개선계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 연차별 지속가능 교통물류 발전계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 보행교통 개선계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 16 | 유료 공공청사 부설주차장 관리에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 부설 주차장 유료 확충 및 운영계획 | | 기안 | | | ○ | |
| 17 | 나. 공영(부설)주차장 위·수탁 관리 | | 기안 | | | | ○ |
| | 불법 주정차 단속에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 불법 주정차 단속 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 불법 주정차 단속 장비 유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 대중교통과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 여객자동차터미널 공사시행인가 | | 기안 | | | ○ | |
| 2. | 여객자동차터미널 계획변경인가 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 여객자동차터미널 완성검사 및 공용개시 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 여객자동차터미널 명칭, 구조, 설비변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 여객자동차터미널 규모등의 변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 여객자동차터미널 상속신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 여객자동차터미널 휴.폐지 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 여객자동차운송사업 신규면허(버스) | | 기안 | | | | ○ |
| 9. | 여객자동차운송사업 한정면허(통학용 버스) | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 공영버스 손실보상 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 수송시설확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 여객자동차 운임인가 | | 기안 | | ○ | | |
| 13. | 여객자동차운송사업 약관신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 여객자동차운송사업(버스) 계획변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 여객자동차운송사업(버스) 양도.양수 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 여객자동차운송사업 합병 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 여객자동차운송사업 상속신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 여객자동차운송사업 휴.폐지 허가 및 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 여객자동차운송사업 운송개시 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 택시공급계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 21. | 개인택시운송사업 면허 | 기안 | | | ○ | | |
| 22. | 개인택시운송사업 양도.양수 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 개인택시운송사업면허증 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| 24. | 개인택시운송사업 대리운전 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 모범·대형·고급택시운행 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 모범택시 운행 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 자가용자동차 유상운송(임대) 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 전세버스운송사업 등록 및 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 특수여객자동차운송사업 등록 및 변경 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 자동차대여사업 관리위탁 신고 및 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 자동차대여사업 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 사업용자동차 차량조정 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 교통불편신고센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 안전관리자 및 정비관리자 선.해임 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 광역버스 준공영제 및 공영버스 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 사업용자동차 대폐차 | 기안 | ○ | | | | |
| 37. | 택시운임·요금조정계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 38. | 여객자동차운송사업(택시)계획변경인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 개인택시운송사업 상속신고 | 기안 | | ○ | | | |

□ 도시철도과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 철도망구축사업 종합계획 조정 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 경량전철사업 특별회계 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 실시협약 이행상태 지도·감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 경량전철 기술업무 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 철도보호지구내 행위신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 경량전철 관련 민간사업자와 협의조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 경량전철 실시협약 변경 | | 기안 | | | | ○ |
| 8 | 도시철도 등 운임의 조정, 협의 | | 기안 | | | ○ | |
| 9 | 경량전철 활성화 계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 10 | 경량전철 활성화 추진 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 11 | 경량전철 시설물 및 자산관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 경량전철 연간사업 운영비 조정·지급 | | 기안 | | ○ | | |
| 13 | 경량전철 자금재조달 업무 | 기안 | | | | | ○ |
| 14 | 경량전철 운영실적 검토 | 기안 | | | | ○ | |
| 15 | 경량전철 편입용지 보상 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 경량전철 시공 및 공정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 경량전철 안전점검 계획 수립·검토 | 기안 | | | ○ | | |
| 18 | 시스템 운영 및 유지관리계획 검토·승인 | | 기안 | | ○ | | |
| 19 | 과태료 부과·징수(철도안전법 위반) | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 국가·도시철도망 구축계획 수립 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| 21 | 노선연장 및 신설 등 철도 기본 및 실시계획 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 일반·광역·도시철도 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |

□ 물류화물과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 물류기본계획(지역물류 활성화 방안 등) 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 물류단지 실수요 검증 | | | | | | |
| | 가. 물류단지 실수요 검증 위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 물류단지 실수요 검증 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 「생활물류서비스발전법」에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 물류창고업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 지방물류단지계획심의위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 물류단지 지정 및 개발 | | | | | | |
| | 가. 물류단지 지정요청서 사전검토 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 물류단지 지정 및 실시계획 승인 및 취소 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 물류단지 지정 및 실시계획 승인 변경에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 물류단지 지정 및 실시계획 승인에 관한 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 물류단지 기술검토서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 주민 등의 의견청취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 물류단지 사업시행자 지정 및 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 물류단지 지형도면 고시 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 물류단지 준공인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 차. 물류단지 준공인가 전 사용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 물류단지 재정비 및 입체개발 | 기안 | | | | ○ | |
| | 타. 시설부담금 및 이행강제금 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 파. 물류단지 관리기관 및 관리지침에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 화물터미널사업 면허 | | 기안 | | | | ○ |
| 8. | 화물터미널공사 시행인가 | | 기안 | | ○ | | |
| 9. | 화물터미널공사 계획변경 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 화물터미널 완성검사 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 화물터미널 이용규정 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 화물터미널 공용개시신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 화물터미널 휴지허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 자가용화물자동차사용(신규, 변경, 폐지) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 화물자동차 차고지설치확인 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 화물자동차운송(주선)사업 약관신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 화물자동차운송(주선)사업 영업소 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 화물자동차운송(주선)사업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 화물자동차운송(주선)사업 등록증 재교부 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. | 화물자동차운송(주선)사업 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 화물자동차운송(주선)사업 휴업·폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 22. | 국제물류주선업 등록 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 화물자동차 운송가맹사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 화물자동차 운송가맹사업의 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 화물자동차 운송가맹사업의 변경허가 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 화물자동차 운송가맹사업 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 화물자동차 운송가맹사업의 허가취소, 사업정지처분 및 감차 조치 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 화물자동차 운송가맹사업 허가기준에 관한 사항의 주기적 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 화물자동차 운송가맹사업 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |

□ 건설정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 전문건설업 관련 | | | | | | |
| | 가. 전문건설업 면허갱신 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 전문건설업 신규면허발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 전문건설업 양도양수허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 전문건설업 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 건설기계 관리 | | | | | | |
| | 가. 건설기계 사업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 건설기계 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 국·공유재산 실태조사(도로) | | | | | | |
| | 가. 실태조사 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 실태조사표 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. | 국·공유재산 관리일반(도로) | | | | | | |
| | 가. 용도폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 무상귀속협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관리환 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 변상금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 불법행위 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 분할 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 양도 양수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 권리보전 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 국유재산 민원처리 | | 기안 | ○ | | | |
| 5. | 도로 관리청 공사 승인 및 감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 도로법 도로 비관리청 도로사업 시행허가 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 도로법 도로 비관리청 도로사업 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 도로건설관리계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 9. | 용인시 지역건설산업발전위원회 개최 및 결과 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 10. | 민자투자도로사업 | | | | | | |
| | 가. 민간투자사업 시설사업 기본계획 고시 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 민간제안서 접수·검토 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 민간제안서 관련기관 및 실과협의 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 라. 민간제안서 적격성 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 민간제안사업 추진여부 결정 | 기안 | | | | | ○ |
| | 바. 민간투자사업 심의위원회 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 사. 제3자 제안 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 민간제안서 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 민간투자사업 협상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 차. 민간투자사업 실시협약 체결 | 기안 | | | | | ○ |
| | 카. 민간투자사업 실시협약 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 타. 민간투자사업 실시계획(변경) 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 파. 자금제조달 승인 관련 | 기안 | | | | ○ | |
| | 하. 도로사용개시 및 통행료 수납 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 거. 관리운영권 등록 및 준공필증 교부 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 반도체 고속도로(민자) 건설사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 중요한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 기술자문위원회 | | | | | | |
| | 가. 기술자문위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 기술자문소위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 공법선정위원회 개최 및 결과보고 | | | | | | |
| | 가. 공법추정금액 10억원 초과 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 공법추정금액 3억원 초과 10억원 이하 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 공법추정금액 3억원 이하 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 설계 경제성 검토(VE) 용역 계획 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 건설기술심의위원회 | | | | | | |
| | 가. 건설기술심의위원회 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 건설기술심소위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |

□ 도로구조물과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|--|----|----|---|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 지하안전관리 가. 지하안전관리계획 수립 나. 지하안전평가 협의(검토) 및 사후관리 다. 착공후지하안전조사 라. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 안전점검 마. 지하시설물 및 주변 지반에 대한 지반침하 위험도평가 바. 지반침하 중점관리시설(지역) 지정 및 고시 | | 기안 | | ○ | | |
| 2. | 지방지하안전위원회 운영 및 결과보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 지하사고조사위원회 운영 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 도로관리 심의회 및 굴착조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 도로구조물 유지보수 관련업무 가. 공사계획 수립 나. 공사 중지·준공연기·해제결정 다. 기성검사 및 준공 처리 라. 공사 하자명령 마. 공사현장 자재공급 및 대체사용 바. 공사현장 대리인 승인 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | |
| 6. | 도로구조물 인·허가 협의 및 인수인계 | 기안 | | | ○ | | |
| 7. | 도로구조물 기본계획 및 안전점검·성능평가 관련업무 가. 기본계획 수립 및 추진 나. 용역 수행 및 준공 다. 용역 결과보고 | 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ | | |
| 8. | 도로구조물 보수 및 유지관리 가. 공사계획 수립 및 선정 나. 공사 착공신고 다. 공사정지 라. 공사정지 해제 및 준공연기 마. 기성검사 및 준공계 처리 바. 공사하자명령 사. 공사현장 자재공급 및 대체사용 아. 공사감독의 일지작성 자. 공사현장 대리인 승인 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | |
| 9. | 도로구조물 방재대책 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. | 보행자도로 유지관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 가로환경 유지관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. | 자전거도로 관련 기본(종합)계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 13. | 자전거도로 신설 관련 가. 자전거 도로 개설 및 설치 나. 자전거도로 노선지정 및 변경 다. 자전거이용 활성화 위원회 운영 | 기안 기안 | | | ○ ○ | | |
| 14. | 자전거도로 이용 활성화 관련 사무 가. 시책발굴 및 제도개선 나. 자전거도로관련 홍보 다. 행사 및 축제에 관한 사항 라. 공공자전거 운영에 관한 사항 마. 공유자전거 주차장 운영에 관한 사항 바. 자전거관련 단체 운영 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | 기안 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | |

□ 생태하천과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 하천업무 관련 | | | | | | |
| | 가. 하천·구거부지 교환 및 양여신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국가하천부지 점용허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 비관리청 하천공사 시행허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 비관리청 하천공사 시행허가 관련 착공 및 준공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 하천사업 시행 및 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 국가하천부지 점용료부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 생태하천 복원사업 중장기 계획수립 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 생태하천 복원사업 기본계획 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 국가·지방 하천유지관리 업무협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 차. 지방하천내 산책로 설치 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 생태하천복원사업 모니터링 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 하천유지관리(총괄) | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 수해상습지 개선사업 | 기안 | | | ○ | | |
| 2 | 소하천업무 관련 | | | | | | |
| | 가. 소하천정비 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 소하천정비 중기계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 소하천 및 소하천구역(예정지) 지정, 변경, 폐지 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 소하천유지 관리 업무협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 마. 소하천관리위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | | |
| 3 | 공공용지 손실보상 관련 | | | | | | |
| | 가. 보상감정평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 토지보상 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보상심의위원회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 토지수용재결신청 | 기안 | | | ○ | | |
| 마. 미지급용지 보상 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4 | 하천공사 관련 | | | | | | |
| | 가. 공사계획 수립 및 선정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공사착공신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 공사중지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 공사중지 해제 및 준공연기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 기성검사 및 준공계 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 공사하자명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 공사현장 자재공급 및 대체사용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 공사감독의 일지작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 공사현장 대리인 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 골재업무 | | | | | | |
| | 가. 골재선별·파쇄업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 골재채취업 신규등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 골재채취업 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| 라. 골재수급 계획수립 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 6 | 수상레저업등록 | | | | | | |
| | 가. 등록 및 변경등록, 말소 나. 수상레저업 행정처분 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 7 | 유선사업 등록 | | | | | | |
| | 가. 등록 및 변경등록, 말소 나. 유선사업 행정처분 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 8 | 국·공유재산 실태조사 (하천) | | | | | | |
| | 가. 실태조사 계획수립 나. 실태조사표 작성 | 기안 기안 | ○ | | ○ | | |
| 9 | 국·공유재산 관리일반(하천) | | | | | | |
| | 가. 용도폐지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 무상귀속협의를 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관리전환 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 변상금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 불법행위 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 국유재산 민원처리 | | 기안 | ○ | | | |
| | 사. 도유폐천부지 관리계획 승인신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 도유폐천부지 매각 | 기안 | | | | ○ | |

□ 반도체정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----|--------|----|--------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 반도체산업 육성 계획 및 발굴에 관한 사항 가. 반도체산업 육성 종합계획 수립 나. 반도체산업 육성 시행계획 수립 다. 반도체산업 현안관리 및 업무일반 | 기안 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 2. | 반도체 산·학·연 협력체계 구축 일반 가. 종합계획 수립 나. 세부 실행계획 수립 다. 업무 일반 | 기안 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 3. | 반도체산업 경쟁력강화위원회 운영 및 관리 가. 위원회 회의 운영 나. 위원회 안건 관리 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 4. | 반도체산업 대외협력체계(국내·외) 구축에 관한 사항 가. 반도체산업 유관기관 벤치마킹 추진 나. 반도체산업 유관기관 협약 체결 다. 반도체산업계 각종 협의체 등 네트워크 관리 | 기안 기안 기안 | | | ○ | ○ | ○ |
| 5. | 반도체 기업 투자 유치 및 육성·지원에 관한 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 6. | 기업투자 상담 지원(입지 컨설팅 등) 및 후속관리(반도체 외 기업투자 포함) 가. 기업투자 입지 컨설팅 나. 기업투자 상담지원 다. 기업투자 현황관리 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ | | ○ | |
| 7. | 기업유치위원회 운영 가. 위원회 위원 위촉 및 해촉 나. 위원회 개최 및 결과보고 | 기안 기안 | | | | ○ ○ | |
| 8. | 반도체 관련 행사 개최에 관한 사항 가. 반도체컨퍼런스 및 소부장 박람회 계획 수립 나. 반도체컨퍼런스 및 소부장 박람회 추진, 결과 보고 다. 국내·외 컨퍼런스 및 박람회 참여 라. 기타 행사 관련 업무 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 9. | 기업투자 정책의 종합기획·조정(반도체 외 기업투자 포함) | 기안 | | | | ○ | |
| 10. | 외국인 투자기업 관련 업무 가. 외국인 투자유치 종합계획 수립 나. 외국인 투자유치 상담·자문 및 투자정보 분석 등 다. 외국인 투자기업 현금지원 라. 그 밖의 일반 사항 | 기안 기안 기안 | 기안 | | | ○ ○ | |
| 11. | 반도체 기업 R&D 사업·발굴지원 가. 반도체 기업 R&D·기술지원 사업 계획 수립 나. 반도체 기업 R&D·기술지원 사업 중요 추진 사항 다. 반도체 기업 R&D·기술지원 사업 업무 일반 | 기안 기안 기안 | | | ○ | ○ | |
| 12. | 반도체 대·중·소기업 간 기술협력에 관한 사항 가. 반도체 대·중·소기업 간 기술협력 사업 계획 수립 나. 반도체 대·중·소기업 간 기술협력 사업 중요 추진 사항 다. 반도체 대·중·소기업 간 기술협력 사업 업무 일반 | 기안 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 13. | 반도체산업 일자리 발굴 및 취업 지원에 관한 사항 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 14. | 나. 세부 실행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 반도체 전문인력 육성·지원에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 가. 종합계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 나. 세부 실행계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 반도체고등학교 설립에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 반도체국가산단과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 국가산단 추진 관련 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 지역 및 주민협의체 운영 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 구성 및 운영 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 보상 및 이주대책 수립 지원 | | | | | | |
| | 가. 각종 협의체 운영 및 대응 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 국가산업단지 현장 민원대응반 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 국가산단 민원 대응 및 대책 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 국가산업단지 내 행위허가(불허가·반려·취소 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 국가산업단지 개발행위허가 제한지역 협의 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 국가산단 산업단지계획(변경) 승인에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 국가산단계획(변경) 수립 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 국가산단 관련 기반시설 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 국가산단 각종 영향평가(환경, 교통, 재해등) 지원 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 국가산단계획 공람공고에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 9. | 국가산단 관리기본계획 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 국가산단 조성공사 추진에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 공사 추진 관련 행정절차 이행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공사 추진 관련 지역민원 대응 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 국가산단 시설 준공 및 이관 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 시설 준공 전 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산업단지 시설 인수인계 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 국가첨단전략산업 특화단지(국가산업단지)지원 및 육성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 환경영향평가 사후영향조사에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 상생협약 이행에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 수질환경 모니터링 합동점검위원회에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 각종 협약사항에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 국가산단 관련 각종 TF 협업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 범정부 추진지원단에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 각종 TF 회의에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 반도체벨트 조성에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 현황 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 업무 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 국가산단 연계도로 건설사업 추진 | | | | | | |
| | 가. 중요한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 국가산단 기반시설 관리 및 협의 | | | | | | |
| | 가. 중요한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 경미한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 반도체 도로 개설 관련 국토부·경기도 및 인근 시·군 등 광역협력체계 구축에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 반도체일반산단과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 산업단지 조성업무 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 조성사업 추진계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 산업단지 조성사업 일반 업무 및 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산업단지 조성사업 출자기관 설립 및 지원 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 라. 산업단지 조성사업 출자기관 관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 산업단지 조성사업 기반시설 지원 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 바. 산업단지 조성사업 기반시설 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 산업단지 조성사업 기반시설 사업비 정산 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. | 산업단지 개발에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 투자의향서 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산업단지계획 수립(승인) 및 취소 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 산업단지개발실시계획(산업단지 외의 사업 포함) 승인 (변경 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 산업단지계획 수립(승인)내용의 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 산업단지계획 수립(승인)내용의 경미한 사항 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 산업단지 내 행위허가(불허가·반려·취소 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 산업단지 준공인가 | 기안 | | | | | ○ |
| | 아. 산업단지 (부분)준공인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 산업단지 준공인가 전 사용 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 차. 시설부담금 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 준공된 산업단지의 개발행위 | | | | | | |
| | (1) 사업시행자 지정(변경 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 개발계획 변경, 실시계획 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 개발계획 변경, 실시계획 승인 내용의 중요 사항 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 산업단지 관리기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 파. 산업단지 관리기본계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 그외 산업단지 개발에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 산업단지 토지·시설 등의 처분에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 처분계획 수립 및 조성원가 산정·협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 입주협약 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 가격정산 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 산업단지 내 공유 토지 등의 매각 | 기안 | | | | | ○ |
| | 마. 산업단지 내 공유 토지 등의 임대 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 산업용지 등의 매수·양도 및 가격 결정 | | | | | | |
| | (1) 산업용지 등의 매수·양도 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 기타 처분·매수신청 및 가격 결정 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 그외 산업단지 토지·시설 등의 처분에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 산업단지 입주계약에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 입주계약 체결 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산업단지 입주계약 체결 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지식산업센터 분양공고안 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 그외 입주계약에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회 구성 운영에 관한 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회 관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 산업단지 구조 고도화사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 7. | 산업단지 관련 조례 제정 및 위탁 등에 관한 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |

□ 미래성장전략과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----------|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 신성장동력산업(신산업) 전략 수립 및 발굴·육성에 관한 사항 가. 종합계획 수립 나. 세부 실행계획 수립 다. 업무 일반 | 기안 | 기안 | | | ○ | ○ |
| 2. | 신산업 규제혁신 과제 발굴에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 신산업 종합조정 및 관리에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 미래모빌리티산업 발굴 및 육성·지원에 관한 사항 가. 종합계획 수립 나. 과제 발굴 및 사업화 추진 다. 육성·지원 업무 일반 | 기안 기안 | 기안 | | ○ | ○ | |
| 5. | 에너지신산업 육성 및 정책 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| 6. | 에너지 자립 및 지역에너지 기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 7. | 신재생에너지 보급 종합계획 수립 가. 종합계획 수립 나. 세부실행 계획 | 기안 | 기안 | | ○ | ○ | |
| 8. | 신재생에너지 보급사업 평가 가. 중장기 사업 평가 나. 수시사업 평가 | 기안 기안 | | | ○ | ○ | |
| 9. | 신재생에너지 지역지원사업 가. 지역지원사업 기본계획 수립 나. 관계기관 협의 및 행정절차 이행 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 10. | 신재생에너지 주택지원사업 가. 신재생에너지 주택지원사업 세부계획 수립 나. 관계기관 협의 및 행정절차 이행 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 11. | 사회복지시설 에너지 자립 지원사업 가. 사회복지시설 에너지 자립 지원사업 기본계획 수립 나. 관계기관 협의 및 행정절차 이행 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 12. | 신재생에너지 융·복합 지원사업 추진 가. 신재생에너지 융·복합 지원사업 계획 수립 나. 관계기관 협의 및 행정절차 이행 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 13. | 민간투자 신재생에너지 발전사업 가. 종합계획 수립 나. 민간참여 협약추진 다. 세부추진계획 | 기안 기안 | 기안 기안 | | | ○ | ○ |
| 14. | 수소산업 육성 및 지원에 관한 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 | 기안 기안 | | | | ○ | |
| 15. | 수소충전시설 유치 및 구축에 관한 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 16. | 수소연료전지 등 수소산업 인프라 구축 및 지원에 관한 사항 가. 중요한 사항 나. 경미한 사항 | 기안 기안 | | ○ | | ○ | |
| 17. | 에너지절약 추진 가. 에너지절약 종합계획 수립 나. 에너지절약 세부계획 추진 | 기안 | 기안 | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 18. | 다. 에너지절약 추진 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 고효율기자재 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 에너지관리일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 에너지절약추진위원회 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| 19. | 에너지이용합리화법 관련 | | | | | | |
| | 가. 검사대상기기 조정자 선임기한 연기의 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 에너지사용자의 사용량 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 라. 사업자등에 대한 지도·단속·점검 등의 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 석유판매업 등록 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 주유소 등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 용제판매소 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 주유소·용제판매소 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사업자등에 대한 지도·단속·점검 등의 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 석유제품 품질검사 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 석유판매업소 보고명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 결격사유조회 | 기안 | ○ | | | | |
| | 아. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 행정처분(사업정지, 과징금) | 기안 | | | | ○ | |
| | 21. | 가스일반 | | | | | |
| 가. 가스안전 종합계획 수립 및 추진 | | | 기안 | | | ○ | |
| 나. 사업자등에 대한 지도·단속·점검 등의 사후관리 | | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 사업자등에 대한 위해방지를 위하여 필요한 조치명령 | | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 라. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 행정처분(사업정지, 과징금) | 기안 | | | | ○ | |
| | 액화석유가스에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 충전·집단공급·저장소·가스용품제조사업 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 충전·집단공급·저장소·가스용품제조사업 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 충전사업 영업소 설치신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 충전사업 등의 지위승계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 가스용품의 수검검사 및 회수명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 안전관리규정에 대한 변경명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 액화석유가스 사업자 등에 대한 조정명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 아. 사업의 휴지·폐지신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 결격사유조회 | 기안 | ○ | | | | |
| | 고압가스에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 제조·저장소설치 허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 제조·저장소설치 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 용기·냉동기·특정설비제조 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 용기·냉동기·특정설비제조 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 제조신고 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 바. 안전관리규정에 대한 변경명령 | 기안 | | ○ | | | | |
| 23. | 사. 용기등의 불량품에 대한 회수명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 사업의 휴지·폐지신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 결격사유조회 | 기안 | ○ | | | | |
| | 도시가스에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 공사계획 승인 및 변경승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공사계획 신고 및 변경신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 23. | 다. 임시사용승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 가스공급 중단신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 시공자 및 시공관리자 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 공사비 수요자 부담승인 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 24. | 사. 도시가스 일반 광업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 광업권(조광권) 설정에 따른 공익장에 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 조광권의 휴·폐지 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 광업대리인 선임신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 채광인가(변경)에 따른 공익장에 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 채광방지사업 승인 | | 기안 | | ○ | | |
| | 바. 폐광탄광 산림복구 및 공해방지사업 승인 | | 기안 | | ○ | | |
| | 사. 광산지역 개발추진 | | | | | | |
| | (1) 광산지역 개발계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | (2) 사업추진 및 관리 | | 기안 | | ○ | | |
| | 아. 광산지역 재해예방 | | | | | | |
| | (1) 광산지역 재해예방대책 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | (2) 광산지역 재해에 따른 사업승인 | | 기안 | | ○ | | |
| | 25. | 에너지 복지사업(에너지바우처, 연탄쿠폰 등) 추진 | 기안 | | ○ | | |
| 26. | 전력기술관리 | | | | | | |
| | 가. 설계감리업 등록 및 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분(영업정지, 등록취소) | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 라. 설계감리업 보고 등 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 전기일반 | | | | | | |
| | 가. 전기시설 안전관리 계획 수립 및 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 전기용품의 파기·수거 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 다. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정처분(사업정지, 과징금, 허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | 전기사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 전기 사업의 허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 나. 전기설비 공사계획 신고·사업개시 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 전기사업의 양수, 법인의 분할·합병의 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 행정처분(사업정지, 과징금, 허가취소) | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 전기공사사업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 폐업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 전기공사사업자에 대한 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 라. 행정처분(영업정지, 과징금, 등록취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | 전기안전관리 | | | | | | |
| | 가. 전기안전관리자 대행(개인)신고 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 전기안전관리대행 사업자 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 전기안전관리대행 사업자 변경 등 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 전기안전관리대행 사업자에 대한 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 행정처분(등록취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 전기차 충전시설 설치 신고(변경) 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 발전소 주변지역지원사업 계획수립 및 추진 | | | | | | |
| 가. 지원사업 계획수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 나. 지원사업 추진 및 정산 | 기안 | | ○ | | | | |

□ 미래도시과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 신도시 개발에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 중요한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 경미한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 도시개발사업 | | | | | | |
| | 가. 도시개발구역 지정 제안수용 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 도시계획위원회 심의 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 도시개발구역지정 제안에 따른 공람공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 도시개발구역지정 및 개발계획 승인 | | 기안 | | | | ○ |
| | 마. 도시개발구역 변경 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 도시개발구역 경미한 변경 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 도시개발구역 관련 공청회 개최 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 도시개발사업 개발계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 도시개발사업 개발계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 조합설립 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 도시개발사업 시행자의 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 도시개발사업 실시계획 인가 | | 기안 | | | | ○ |
| | 파. 도시개발 사업 실시계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 도시개발사업 실시계획의 경미한 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 거. 환지계획 인가 | | 기안 | | ○ | | |
| | 너. 도시개발사업 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| | 더. 장애물 등의 이전 제거 | 기안 | | ○ | | | |
| | 러. 준공전 사용허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 머. 법률 등의 위반자에 대한 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 뎌. 도시개발구역 지정 해제 | | 기안 | | | | ○ |
| | 서. 준공된 도시개발지구 지구단위계획 변경(결정) | 기안 | | | | ○ | |
| | 어. 준공된 도시개발지구 경미한사항의 지구단위 계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 택지개발지구 | | | | | | |
| | 가. 택지개발예정지 조사와 지구지정 및 시행자지정 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 이주대책 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 개발계획 협의(변경포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 실시계획 및 실시계획 변경 협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 공공시설(도로 및 공원 등)물 인수협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 택지개발사업 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 준공된 지구단위 | | | | | | |
| | 가. 택지개발지구 및 공공주택지구 지구단위계획 변경 입안 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 택지개발지구 및 공공주택지구 지구단위계획 변경(안) 공람공고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 택지개발지구 및 공공주택지구 도시계획위원회 심의 및 자문대상 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 택지개발지구 및 공공주택지구 지구단위계획 변경(결정) | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 택지개발지구 및 공공주택지구 경미한 사항의 지구단위계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |

□ 기업산업입지과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 산업단지 조성업무 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 조성사업 추진계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 산업단지 조성사업 일반 업무 및 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산업단지 조성사업 출자기관 설립 및 지원 계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 라. 산업단지 조성사업 출자기관 관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 산업단지 조성사업 기반시설 지원 계획수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 바. 산업단지 조성사업 기반시설 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 산업단지 조성사업 기반시설 사업비 정산 보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. | 수도권 산업단지 공급계획 등에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 수도권 산업단지 공급계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 용인시 산업단지 정책자문단 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 연도별 산업단지 지정계획 조정회의 및 심의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 그외 수도권 산업단지 공급계획에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 산업단지 개발에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 투자의향서 검토 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산업단지계획 수립(승인) 및 취소 | 기안 | | | | | ○ |
| | 다. 산업단지개발실시계획(산업단지 외의 사업 포함) 승인(변경 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 산업단지계획 수립(승인)내용의 변경 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 산업단지계획 수립(승인)내용의 경미한 사항 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 산업단지 내 행위허가(불허가·반려·취소 포함) | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 산업단지 준공인가 | 기안 | | | | | ○ |
| | 아. 산업단지 (부분)준공인가 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 산업단지 준공인가 전 사용 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 차. 시설부담금 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 준공된 산업단지의 개발행위 | | | | | | |
| | (1) 사업시행자 지정(변경 포함) | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 개발계획 변경, 실시계획 승인 | 기안 | | | | ○ | |
| | (3) 개발계획 변경, 실시계획 승인 내용의 중요 사항 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 타. 산업단지 관리기본계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 파. 산업단지 관리기본계획 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| | 하. 그외 산업단지 개발에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 산업단지 토지·시설 등의 처분에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 처분계획 수립 및 조성원가 산정·협의 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 입주협약 체결 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 가격정산 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 산업단지 내 공유 토지 등의 매각 | 기안 | | | | | ○ |
| | 마. 산업단지 내 공유 토지 등의 임대 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 산업용지 등의 매수·양도 및 가격 결정 | | | | | | |
| | (1) 산업용지 등의 매수·양도 결정 | 기안 | | | | ○ | |
| | (2) 기타 처분·매수신청 및 가격 결정 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 그외 산업단지 토지·시설 등의 처분에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 5. | 산업단지 입주계약에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 입주계약 체결 계획 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산업단지 입주계약 체결 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지식산업센터 분양공고안 승인 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 그외 입주계약에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회 구성 운영에 관한 사항 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 산업단지 관리공단 및 입주기업 협의회 관리 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 산업단지 구조 고도화사업계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| 8. | 산업단지 관련 조례 제정 및 위탁 등에 관한 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |

□ 4차산업융합과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------------------|----|-----------------------|-------------|-------|--------|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 스마트도시계획 수립 가. 스마트도시계획 수립 및 재정비 나. 스마트도시계획 연차별 이행점검 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 스마트도시 승인 가. 스마트도시건설사업 승인 나. 스마트도시사업협의회 구성·운영 관리 | 기안 기안 기안 | | ○ | | ○ | ○ ○ |
| 3. | 스마트도시기반시설 구축 협의 가. 스마트도시 기반시설물 인수·인계 나. 택지개발지구 내 스마트 도시 기반시설 조성 협의 다. 지구단위계획내 스마트도시 기반시설 조성 협의 라. 스마트도시 기반시설 관리·운영 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | ○ |
| 4. | 스마트도시인증 추진 가. 스마트도시인증 공모 추진 나. 스마트도시인증 관련 부서 협의 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | |
| 5. | 스마트도시 공모사업 기획·추진 가. 공모사업 추진 및 부서 협의 나. 타부서 스마트분야 공모사업 협업 다. 사업관리 및 운영 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ | ○ | | |
| 6. | 스마트도시재생사업 추진 가. 신갈오거리 스마트도시재생사업 구축 계획 수립 나. 신갈오거리 스마트서비스 구축 다. 신갈오거리 현장시설물 운영관리 라. 중앙동 스마트도시재생사업 구축 계획 수립 마. 중앙동 스마트서비스 구축 바. 중앙동 현장시설물 운영관리 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ | ○ ○ | | |
| 7. | 스마트도시 교육 및 대외 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 스마트 정보통신시설 장비관리(10층, B2층) 가. 정보통신장비 운영 나. 정보통신시설 보안관리 다. 운영일지 관리 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ | | ○ | |
| 9. | IoT 현장시설물 구축 및 운영 가. IoT 현장시설물 구축 나. 전기차 충전구역 안내시스템 구축·운영 다. 미세먼지 안내시스템 구축·운영 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | |
| 10. | 공공 자가통신망 구축·운영 가. 공공 자가통신망 신설 및 사업 추진 나. 공공 자가통신망 시스템 운영관리 다. 자가통신설비 확인 및 변경신고 업무 라. 자가전기통신 설비 정기점검 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 마. 긴급 복구 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 무인비행장치(드론) 활용사업 및 교육 지원 | | | | | | |
| | 가. 무인비행장치(드론) 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 무인비행장치(드론) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 무인비행장치(드론) 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 도시통합운영센터(10층) 관리 및 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 도시통합운영센터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 스마트도시 통합플랫폼 운영 및 고도화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 스마트도시 센서 데이터 연계 및 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 영상정보 데이터 연계 및 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | AI 기반 스마트서비스 추진 | | | | | | |
| | 가. AI 기반의 스마트서비스 추진전략 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. AI 기반의 스마트서비스 사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. AI 기반의 스마트서비스 구축 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. AI 기반의 스마트서비스 운영 및 고도화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. AI 기반의 스마트서비스 시범사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 신기술융복합 사업 발굴 및 추진 | | | | | | |
| | 가. 신기술융복합 추진전략 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 신기술융복합 사업 발굴 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 신기술융복합 사업 구축 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 신기술융복합 시범사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 방범 CCTV 설치 | | | | | | |
| | 가. 방범용 CCTV 설치사업 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 방범용 CCTV 설치사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 어린이안전 CCTV 설치사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 차량방범 CCTV 설치사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 방범용 CCTV 노후카메라 교체사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | CCTV 지능형관제시스템 운영 | | | | | | |
| | 가. 지능형 관제시스템 구축 계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 지능형 관제시스템 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 범죄예방 보조시설물 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 방범 CCTV LED 안내판 교체 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 방범용 스마트젝터 설치 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | CCTV 통합관제센터 운영관리 | | | | | | |
| | 가. CCTV 통합관제센터 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. CCTV 통합관제센터 보안관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. CCTV 관제 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. CCTV 통합관제센터 S/W 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. CCTV 통합관제센터 N/W 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 모니터링 관제 요원 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 방범 CCTV 현장시설물 관리 | | | | | | |
| | 가. 방범 CCTV 현장시설물 관리 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 방범 CCTV 현장시설물 관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 20. | 방법 CCTV 민원접수 및 처리 | | | | | | |
| | 가. CCTV 영상정보 반출 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 영상정보 정보공개 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 방법용 CCTV 공공요금 관리(전기, 통신) | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 방법용 CCTV 관리 이관 | | | | | | |
| | 가. 방법용 CCTV 관리이관 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 방법용 CCTV 관리이관 협의 및 확정 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 용인 시티포인트 운영 관리 | | | | | | |
| | 가. 용인 시티포인트 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 용인 시티포인트 기능 고도화 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 용인 시티포인트 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 17. | 폐수배출시설 설치허가증(신고증명서) 재교부 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 배출업소 지도 점검 | | 기안 | | ○ | | |
| | 가. 통합 지도점검계획 수립(폐수·대기·폐기물 등) | | | | | | |
| | 나. 분기별, 월별계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 배출업소 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 수질배출부과금에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 환경관련법 위반업소 행정처분 | | | | | ○ | |
| | 가. 허가취소 | 기안 | | | | | |
| | 나. 고발, 폐쇄명령, 조업정지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 개선명령, 경고, 시정지시, 기타 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사용금지, 정지명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 환경민원(128)처리 회시 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 호소수질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 탄천 양재천 행정협의회 | | | | | | |
| | 가. 탄천 양재천 수질개선사업 안건 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 탄천 양재천 수질개선 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 진위천수질개선대책(평택호정화대책) | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 오염하천정화사업 추진 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 오염하천정화사업 종합계획 수립 | | | | | | |
| | 나. 세부 추진계획 수립, 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 골프장 농약 사용량 조사 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 토양오염관련 보고 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 팔당특별대책지역 관리 | | | | | | |
| | 가. 특별대책지역 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 오염원 현황 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 수변구역 관리 | | | | | | |
| | 가. 수변구역 변경지정 고시 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 수변구역 관련 업무 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 특별대책지역 수질보전정책협의회 정례회 주요안건 결정 | | 기안 | | | | ○ |
| 31. | 한강수계 주민지원사업 | | | | | ○ | |
| | 가. 주민지원 계획서 수립 | 기안 | | | | | |
| | 나. 주민지원 사업추진 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 녹조방지, 환경친화적청정사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기타 특별지원사업 일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 주민지원사업 기초자료 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 수질개선특별회계 | | | | | | |
| | 가. 자금운용 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 회계전출 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 33. | 수질오염총량관리계획 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 수질오염총량관리계획 수립·시행 | | | | | | |
| | 나. 수질오염총량제 추진단 운영 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 다. 각종 개발계획 관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 수질오염총량제 이행평가 | | | | | | |
| | 가. 수질오염총량제 이행평가계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 비점오염시설 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 수질오염총량관리제 제반업무 | | | | | | |
| | 가. 부문별 세부계획 수립·시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 수계별 총량관리대장 작성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 수질측정망 설치 및 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 전국오염원 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 오염원(인구, 출산, 산업, 토지 등) 기초자료 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 36. | 물놀이형 수경시설의 설치·운영 신고 및 관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 측정대행업 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 측정대행업 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 측정대행업 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 측정대행업 등록취소(자진반납) | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 측정대행업 지도·점검 계획수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 측정대행업 행정처분 | | | | | | |
| | - 고발, 등록취소, 영업정지 | 기안 | | | ○ | | |
| | - 과태료 및 경고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 측정대행업 기술인력 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 환경교육센터에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 환경교육센터 관련 계획수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 환경교육센터 운영에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 도시생태현황지도 관리업무 | | | | | | |
| | 가. 도시생태 현황지도 구축·복원·갱신 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 생태네트워크 구축 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 40. | 환경교육 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 41. | 환경교육위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 42. | 각 부서 환경교육 총괄·조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 43. | 학교환경교육 활성화 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 학교환경교육 활성화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 학교환경교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 44. | 사회환경교육 활성화 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 사회환경교육 활성화 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사회환경교육 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 45. | 환경교육 전문인력 양성 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 46. | 기초환경교육센터 지정 및 지원 | | | | | | |
| 47. | 환경교육교재 및 프로그램의 개발 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. | 환경교육 체험프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 49. | 환경교육 성과분석 및 평가 | 기안 | | | | ○ | |
| 50. | 환경단체 환경교육사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|--|----|----|----|--------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 51. | 동물원 등록 및 관리에 관한 사무 (수족관 관련 사무는 제외) 가. 동물원의 등록 등 나. 동물원 등록의 취소 다. 동물원의 개방 및 휴·폐원에 따른 신고·반납 등 라. 동물원 안전관리 마. 운영 등 자료의 제출 바. 지도·점검 등 사. 조치명령 아. 동물원 등록 취소 관련 청문 자. 과태료의 부과·징수 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | | | ○ ○ | |
| 52. | 비점오염원 관리대책 시행계획 수립 및 시행 가. 비점오염원 관리대책 시행계획 수립 나. 비점오염원 관리대책 시행계획 이행사항 평가 보고서 작성·제출 | 기안 기안 | | | | ○ | |
| 53. | 통합물관리 기본계획 수립 및 이행평가 가. 통합물관리 기본계획 수립 나. 부문별 실천계획 협의, 조정 및 평가 | 기안 기안 | 기안 | | | | ○ |
| 54. | 통합물관리위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| 55. | 물순환 기본계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 56. | 통합물관리 및 물순환 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 57. | 공공폐수처리시설 운영 및 관리 가. 공공폐수처리시설 민간위탁 운영관리 (1) 공공폐수처리시설 민간위탁 운영관리계획 (2) 공공폐수처리시설 운영관리 위수탁계약 (3) 공공폐수처리시설 민간위탁 기성금지급 나. 공공폐수처리시설 유입처리(변경)승인 다. 공공폐수처리시설 사용료 부과 및 징수 라. 공공폐수처리시설 수질자동측정기기(TMS) 운영 및 관리 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | | | ○ ○ | |

□ 기후대기과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 기후변화대응 기본계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 2. | 기후변화 영향평가 및 적응대책 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 3. | 온실가스·에너지 목표관리제 관리 | | | | | | |
| | 가. 온실가스·에너지목표관리제 계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 온실가스배출량 및 에너지사용량 등의보고서 제출 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 공공기관 온실가스 배출권거래제 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 저탄소 녹색성장에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 녹색성장종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 녹색성장 전략사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 녹색성장업무일반 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 시민녹색생활 운동추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 저탄소녹색성장 시민홍보 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 탄소포인트제 추진 | | | | | | |
| | 가. 탄소포인트제 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 탄소포인트제 감축 실적관리 및 지급건의 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 자동차 배출가스 점검 | | | | | | |
| | 가. 운행차 배출가스 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 운행차 배출가스 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 수도권 대기질 개선사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 대기·소음측정망 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 환경민원(128)처리 회시 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 환경분쟁 조정에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 대기배출시설에 관한 사항(소음·진동포함) | | | | | | |
| | 가. 배출시설 설치허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 배출시설 설치 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 변경신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 가동개시신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 배출시설 설치허가증 재교부신청 수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 배출시설 설치기간 연장(가동개시일 변경신청수리) | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 배출시설 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 악취, 비산먼지 등 생활공해 방지 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 교통소음 관리지역 종합관리계획 수립 (규제지역 고시 및 관리 등) | | 기안 | | | ○ | |
| 15. | 고체연료 및 청정연료 사용승인에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 환경 관련 통합지도점검 계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 17. | 대기배출부과금에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 오염도 검사의회 및 검사결과 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 과태료 부과에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 환경관련법 위반업소 행정처분 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | 가. 허가취소 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 고발, 폐쇄명령, 조업정지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 개선명령, 경고, 시정지시, 기타 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 사용금지, 정지명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 석면관리기본계획 수립·추진 | | 기안 | | ○ | | |
| 22. | 석면함유가능 물질의 관리 | | | | | | |
| | 가. 석면함유가능물질 가공변형 작업계획신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사업장주변 석면비산정도 측정결과 보고서 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 공공기관 석면지도 작성 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 슬레이트 관리 종합대책 추진 | | | | | | |
| | 가. 슬레이트시설물 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 슬레이트지붕 처리 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 주택재개발사업 주택재건축사업등의 사업장 관리 | | | | | | |
| | 가. 사업장 주변 석면 비산정도측정 및 결과보고서 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 석면해체·제거작업장 감리인 지정 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 석면안전관리법 위반업소 관리 | | | | | | |
| | 가. 고발, 사용중지, 작업중지 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 과태료부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 석면피해자 구제 종합대책 추진 | | | | | | |
| | 가. 석면피해자 실태과약 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 석면피해인정 신청자 관리 및 구제급여 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 「환경오염피해 배상책임 및 구제에 관한 법률」에 따른 다음 사무 | | | | | | |
| | 가. 환경책임보험의 가입 안내 및 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 자료제출 및 보고명령, 출입, 검사, 질문 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 영업정지명령 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 과태료의 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 환경친화적 자동차 보급 및 충전인프라 구축 | | | | | | |
| | 가. 환경친화적 자동차 보급 및 충전인프라 구축 계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 충전시설 설치 유예 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 충전시설 개방 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 환경친화적 자동차 전용주차구역 및 충전구역 관리 | | | | | | |
| | 가. 충전시설 민원 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 충전 방해행위, 충전구역 및 전용주차구역 주차금지 위반 과태료 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 시정명령 및 이행강제금 | 기안 | | | ○ | | |
| 31. | 고농도 미세먼지 비상대응 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 대기오염물질 총량관리제 대상 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 경유자동차 저공해 조치 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 조기폐차 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 저감장치 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기타지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 실내공기질 개선사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 어린이활동공간 관리 및 환경안전기준 점검 및 행정처분 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 빛 공해 개선명령 등 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 37. | 휘발성유기화합물의 인허가 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 승강기 관리 | | | | | | |
| | 가. 안전관리 점검계획 수립 및 추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 부적합 시설사항 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 과태료, 고발 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정처분(영업정지, 등록취소) | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 승강기 보수업의 등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 승강기 보수업의 변경 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 환경활동가 양성에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 40. | 녹색제품 구매 활성화 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 녹색제품 구매계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 녹색제품 구매실적 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 녹색제품 관련업무 일반 등 | 기안 | | ○ | | | |
| 41. | 기후변화체험 교육센터 관리 및 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. | 미세먼지 저감관리 | | | | | | |
| | 가. 미세먼지 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 미세먼지 세부사업 이행 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 미세먼지 집중관리 구역 지정 | 기안 | | | | ○ | |
| 43. | 저녹스버너·보일러 지원 | 기안 | | ○ | | | |

□ 자원순환과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------|----|----|--------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 폐기물처리 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 폐기물처리 수정계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 청소행정종합계획수립시행 | 기안 | | | | ○ | |
| 4. | 폐기물(건설폐기물포함) 처리업 인·허가 가. 처리업 허가 및 변경허가 나. 처리업 변경신고 다. 처리업 변경허가 사항 중 경미한 사항 (운반차량증차 등) | 기안 기안 기안 | | | ○ ○ | | |
| 5. | 폐기물처리업체 지도감독 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 타시 폐기물처리업체 관련업무 통보사항 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. | 청소대행업체 관리 가. 청소대행 계약 및 해지 나. 청소대행업체 평가 다. 청소대행업체 지도점검 | 기안 기안 기안 | | | | ○ | |
| 8. | 폐기물 관리법 관련 행정처분 가. 고발, 허가취소 나. 영업정지, 시설폐쇄, 처리금지, 경고, 과태료 | 기안 기안 | | | ○ ○ | | |
| 9. | 쓰레기종량제 종합추진 | | 기안 | | ○ | | |
| 10. | 폐기물관리법위반 과태료부과 및 포상금지급 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 청소인력 및 장비 종합관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 12. | 폐기물처리담당자 법정교육통보 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 폐기물관리 각종 보고사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. | 종량제봉투 및 대형폐기물스티커 제작 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 종량제봉투 판매수익금 징수관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. | 대형폐기물 인터넷 배출제 수수료 징수관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. | 종량제봉투 판매위탁 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. | 국토대청결운동종합추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 지정 및 감염성폐기물관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. | 지정 및 감염성폐기물지도단속 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 자원절약 및 재활용에 관한 종합계획 수립 시행 | | 기안 | | ○ | | |
| 22. | 자원재활용 관련시설 장비관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. | 폐기물 처리신고 및 지도단속 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. | 음식물류 폐기물 관련 대행계약 및 해지 | 기안 | | | | ○ | |
| 25. | 재활용센터 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 재활용마대 및 분리수거 제작 | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 재활용 위탁업체 관리업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. | 재활용품 확대추진에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 29. | 기타 자원의절약과 재활용 촉진에 관한 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 1회용품 종합관리(과태료, 지도점검 등) | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 31. | 기술관리인 선임, 개입신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 환경기초시설 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 33. | 환경기초시설공사 감독 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 쓰레기 위생매립장 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 주민지원협의체 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 36. | 사용종료 매립장 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 쓰레기 반입수수료 조정부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 매립장 반입 폐기물 인계 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 폐기물처리시설 입지선정 및 결정고시 | | 기안 | | | | ○ |
| 40. | 주변영향지역 결정·고시 | 기안 | | | | | ○ |
| 41. | 환경센터(소각시설, 집하시설)위탁운영 협약체결 및 변경협약 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| 42. | 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률에 의한 주민지원사업공사감독 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 43. | 재활용센터 위탁운영 가. 협약체결 | 기안 | | | | | ○ |
| | 나. 변경협약 체결 | 기안 | | | | ○ | |
| 44. | 잔류성 유기오염물질(PCBs)관리 및 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 45. | 음식물류 폐기물 종합관리계획 수립 및 실시 | | 기안 | | ○ | | |
| 46. | 음식물류 폐기물 수수료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 47. | 음식물류 폐기물 종량제기기 설치 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 48. | 음식물류 폐기물 수거용기 위생관리 사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 49. | 감량의무사업장 등 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 50. | 음식물류 폐기물 자원화시설 주민지원협의체 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 51. | 음식물류 폐기물 자원화시설 주민지원기금 관리운영 | 기안 | | | | ○ | |

□ 위생과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 식품 및 공중위생 업무 총괄계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2. | 식품진흥기금 관리·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 음식문화 개선사업 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 모범음식점 지정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 좋은식단 추진계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 어린이 급식관리 지원센터 설치 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 식품제도가공업 관련 | | | | | | |
| | 가. 영업등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 변경등록(신고) | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 영업자 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 8. | 식품품목 제조보고 및 변경보고 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. | 식품용기·포장류업, 식품운반업, 식품 냉동·냉장업, 식품소분업 관련 | | | | | | |
| | 가. 영업신고(변경신고 등) | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. | 식품관련영업 폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 11. | 기타 식품판매업 | | | | | | |
| | 가. 영업신고(변경신고 등) | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 12. | 유통전문판매업 | | | | | | |
| | 가. 영업신고(변경신고 등) | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 13. | 식품첨가물 제조업 관련 | | | | | | |
| | 가. 영업등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 변경등록 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 14. | 공중위생업(숙박업, 목욕장업) 관련 | | | | | | |
| | 가. 영업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 변경신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지위승계신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 15. | 시설개선 융자금 관리업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 생산실적보고 관련업무 | 기안 | ○ | | | | |
| 17. | 식품영업 관련 지도점검 및 행정처분 업무 | | | | | | |
| | 가. 점검계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분 | | | | | | |
| | (1) 시정명령 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| | (2) 시설 개수명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 영업정지, 과징금 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | (5) 영업등록 및 신고 취소 | 기안 | | | ○ | | |
| | (6) 영업소 폐쇄 | 기안 | | | ○ | | |
| | (7) 위반업소 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | (8) 청문 | 기안 | | | ○ | | |
| | (9) 위반사실 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| | (10) 무신고업소 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 식품관련 영업 교육 | | | | | | |
| | 가. 신규위생교육 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 기존영업자 위생교육 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. | 공중위생관련 영업 교육 | | | | | | |
| | 가. 신규위생교육 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 기존영업자 위생교육 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. | 공중위생영업 관련 지도점검 및 행정처분 업무 | | | | | | |
| | 가. 점검계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 행정처분 | | | | | | |
| | (1) 경고 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | (3) 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | (4) 영업정지, 과징금 부과·징수 | 기안 | | | ○ | | |
| | (5) 영업소 폐쇄 | 기안 | | | ○ | | |
| | (6) 위반업소 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | (7) 청문 | 기안 | | | ○ | | |
| | (8) 위반사실 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| | (9) 무신고업소 고발 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 부정·불량식품 단속 등 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 식품제조·가공업 및 첨가물제조업소 위생등급 지정 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 유통식품수거 검사 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 소비자식품위생감시원 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 명예공중위생감시원 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 식중독 예방 및 관리업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 위해식품회수 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 농·축·수산물 및 음식점 원산지 관련 연간운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 농·축·수산물 원산지 표시 지도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 농·축·수산물 원산지 표시등의 위반에 대한 처분 및 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 농·축·수산물 원산지 표시등의 위반 관련 과태료 부과 및 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 명예감시원의 감독·운영 및 경비의 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 원산지관련 신고포상금의 지급 | 기안 | | ○ | | | |

[별표 2] <개정 2026. 2. 27>

※ 별표 2의 기안 및 전결권자에서 국장은 소장을 의미한다.

□ 농업기술센터 자원육성과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 시범사업 추진 (농업기술센터 공동) | | | | | | |
| | 가. 시범사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 세부추진계획 수립 | | | | | | |
| | 1) 당해년도 | 기안 | | | ○ | | |
| | 2) 과년도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 대상농가 현지실태 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 대상농가 확정 통보 및 사전교육 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 대상농가 사전교육결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 보조금 교부 신청서 접수및 검토결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 보조금 결정 및 통보 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 공사감독 및 준공검사관 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 착수계 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 사업완료보고서 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 준공(완료)검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 보조금 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 파. 보조금지급 통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 하. 정산서 접수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 거. 정산검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 네. 시범사업 평가회 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| | 더. 시범사업 추진결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 농업기술상담소 운영 및 지도감독 | | 기안 | | ○ | | |
| | 가. 복무관리 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 주간업무보고 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 상담소 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 상담소 운영결과 보고 | | 기안 | ○ | | | |
| 3 | 산학협동심의회 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| 4 | 농촌지도사업계획 수립 및 종합기획 | | 기안 | | ○ | | |
| 5 | 농촌진흥시책 및 업적 홍보 | 기안 | | | ○ | | |
| 6 | 4-H 육성 | | | | | | |
| | 가. 4-H조직 및 육성계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 영농, 학교, 특수 4-H 육성지도 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 다. 청소년의 달 행사 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 4-H 경진대회계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 4-H 야외교육계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 4-H 과제 및 진로지도 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 농촌지도자 및 전문 농업경영인 육성 | | 기안 | ○ | | | |
| 8 | 산업기능요원 후계농업인 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 농업인 교육 | | | | | | |
| | 가. 농업인교육 기본계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 새해농업인 실용화 교육 | | | | | | |
| | (1) 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | (2) 실용화 교육 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 품목별농업인교육 계획수립 및 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 용인시 농촌 및 농업인 육성기금 | | | | | | |
| | (1) 심의위원회구성 및 해촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기금의 운용관리계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | (3) 지원대상자선발 및 지원 | 기안 | | | ○ | | |
| 10 | 용인 그린대학·대학원 운영 | | | | | | |
| | 가. 연간운영계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 입학 및 졸업 사정심의회 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 교육추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 귀농귀촌 교육 및 육성 | | | | | | |
| | 가. 세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 귀농귀촌교육 및 육성 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 한국농수산대학생 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 도지도자 기금사업 추진 | | 기안 | ○ | | | |
| 14 | 농산물 종합가공 기술지원 | | | | | | |
| | 가. 세부추진계획 수립 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 교육추진 및 기술보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농산물가공장비 활용실적 대장 작성 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 창업농가 지도육성 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 농촌여성지도자 육성지원 | | | | | | |
| | 가. 생활개선회 육성계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 생활개선회 과제교육 및 관리 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 연찬교육추진 | | 기안 | | ○ | | |
| | 라. 생활개선회 활동실적 결과보고 | | 기안 | ○ | | | |
| 16 | 생활과학기술 교육 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 17 | 가. 교육추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 과정별 교육추진 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 생활자원분야 연구회 육성 | | | | | | |
| | 가. 연구회 육성계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 나. 연구회 공개강좌 | 기안 | | ○ | | | |
| | 농촌생활환경지도 | | 기안 | ○ | | | |
| 19 | 6차산업화 | | | | | | |
| | 가. 공모및세부계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 우수사례발굴 | 기안 | | ○ | | | |

□ 농업기술센터 기술지원과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------------|----|-----------------------|------------------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 벼우량품종보급 가. 보급종 공급 나. 보급종 공급 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 벼 재배관리 기술지도 | 기안 | | ○ | | ○ | |
| 3 | 농도배양 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 벼 병해충 가. 병해충 기본예찰포 운영 및 관리 나. 병해충 종합진단실 (1) 운영계획 및 실적 (2) 소모품 및 작업대장 다. 벼 관찰포 운영 및 조사 라. 일반포장 수시예찰 | 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ ○ | | | |
| 5 | 벼 병해충 지원방제 및 지원농약 안전사용지도 가. 벼 병해충 방제계획 수립 나. 용인시 벼 병해충공동방제단 구성 다. 벼 병해충방제 대책회의(방제협의회) 라. 벼 병해충지원방제 추진 및 결과 마. 벼 병해충지원방제 농약 안전사용 지도 | 기안 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | | |
| 6 | 전작 가. 보급종공급 나. 재배관리 기술지도 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 7 | 기상 가. 기상관측 운영계획 및 실적 나. 기상관측 및 자료수집, 정리 다. 기상자료 활용 라. 기상재해에 관한 지도 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ | | | |
| 8 | 친환경 농업관리실 운영 가. 운영계획수립 나. 분석결과 및 시비처방 다. 작업대장 라. 운영실적 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 9 | 친환경농업지도 | | | | | | |
| | 가. 친환경농업개선 지도계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 친환경농업실태조사 및 분석 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 친환경농업개선대책을 위한 유관기관과의 협력 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 원예특작 기상재해에 관한 지도 | | 기안 | ○ | | | |
| 11 | 원예특작 병해충 예찰 방제 지도 | | 기안 | ○ | | | |
| 12 | 채소, 화훼, 특용작물 재배기술 지도 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 추진결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 과수재배 기술지도 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 추진결과 | | 기안 | ○ | | | |
| 14 | 품목별농업인연구회운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 운영결과 | | 기안 | ○ | | | |
| 15 | 수출농업육성 | | | | | | |
| | 가. 추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 추진결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 조직배양실 운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 추진결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 농가경영 컨설팅 | | | | | | |
| | 가. 농가경영 컨설팅 추진계획 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 표준 진단 조사 및 처방서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 컨설팅 교육 및 결과 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 농축산물 소득조사계획 및 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 농림사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 20 | 전산교육장 운영 | | | | | | |
| | 가. 전산교육장 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 전산교육 실적 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 지역농업 정보화 | | | | | | |
| | 가. 홈페이지 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 홈페이지 운영결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 전산기 운영 | | | | | | |
| | 가. 전산기 운영계획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 사무자동화 장비관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 23 | 곤충산업 육성 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 농업경영일반 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | e-비즈니스 교육 | | | | | | |
| | 가. e-비즈니스 운영계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. e-비즈니스 교육 및 결과평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 농업인 화상교육 | | | | | | |
| | 가. 농업인 화상교육 추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 농업인 화상교육 및 결과평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 친환경 축산관리실 운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 운영실적 | | 기안 | ○ | | | |
| 28 | 우량가축보급지도 | | 기안 | ○ | | | |
| | 가축사양관리지도 | | 기안 | ○ | | | |
| | 초지조성 및 사료작물 재배기술 관련사항 | | 기안 | ○ | | | |
| 31 | 농업기계 교육 | | | | | | |
| | 가. 교육 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 현장이용기술교육 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 32 | 쌀전업농 연구회 운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운영결과 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 33 | 농기계구입지원사업 가. 농기계 구입지원 계획수립 나. 농기계 구입지원사업 추진 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 34 | 농기계 사후관리지원 가. 농기계 사후봉사실시 계획수립 나. 농기계 사후봉사실시 추진 다. 농기계 사후봉사사업소 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 산업기능요원관리(농기계분야) | 기안 | | | ○ | | |
| 36 | 농업기계화사업 추진실적 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 37 | 친환경 유용미생물 및 활성수 생산공급 가. 운영계획 나. 운영실적 | 기안 | | ○ | | | |
| 38 | 돌발병해충 방제지원 가. 돌발병해충 방제계획 수립 나. 돌발병해충 방제협의회 다. 돌발병해충 방제지원 추진 및 결과 | 기안 | | | ○ | | |
| 39 | 농업기계 임대사업소 운영 가. 연간 운영계획 수립 및 결과보고 나. 농업기계 장비운영 다. 운영위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 40 | 강소농 육성 가. 강소농 운영계획 나. 강소농 육성결과 | 기안 | | | ○ | | |
| 41 | GAP 인증기관 운영 가. 인증접수 및 심사 나. 인증사후 관리 다. 인증관련 교육 라. 인증기관 운영 | | 기안 | | ○ | | |
| 42 | 농업인 기술개발과제 업무 | | 기안 | ○ | | | |

□ 농업기술센터 농촌테마과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|-----------------|--------------------|-------------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1 | 용인농촌테마파크 운영에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 전년도 운영분석 | | 기안 | | ○ | | |
| 2 | 용인농촌테마파크 시설보완공사추진 | | | | | | |
| | 나. 당해연도 운영계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2 | 용인농촌테마파크 시설보완공사추진 | | | | | | |
| | 가. 공사추진계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 설계도서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 용인농촌테마파크 시설보완공사추진 | | | | | | |
| | 다. 공사완료 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 3 | 매포소 운영 | | | | | |
| 가. 세외수입 수납/관리보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 나. 주간·월간운영실적보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| 4 | 매포소 운영 | | | | | | |
| | 다. 가맹점 수수료 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 용인농촌테마파크 내 시설물관리 | | | | | | |
| | 가. 시설물 운영 및 유지보수계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 용인농촌테마파크 내 시설물관리 | | | | | | |
| | 나. 기타 운영·관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5 | 농촌테마분야 평가 | | | | | | |
| | 가. 평가 계획수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 6 | 농촌테마분야 평가 | | | | | | |
| | 나. 평가 결과보고 | | 기안 | ○ | | | |
| 6 | 농촌테마파크 인력 운영 | | | | | | |
| | 가. 인력 채용계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 인력 채용결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 7 | 농촌테마파크 인력 운영 | | | | | | |
| | 다. 인력관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 7 | 농촌테마파크 경관조성 | | | | | |
| 가. 경관조성 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 8 | 농촌테마파크 경관조성 | | | | | | |
| | 나. 경관조성 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 용담호수 둘레길 운영 | | | | | | |
| | 가. 시설물 운영 및 유지보수 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 용담호수 둘레길 운영 | | | | | | |
| | 나. 기타 운영·관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 소방안전관리 | | | | | | |
| | 가. 소방안전계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 소방안전관리 | | | | | | |
| | 나. 종합정밀검사 보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 10 | 새기술 실증시범 온실운영 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 운영결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 용인농촌테마파크 체험프로그램 개발 및 운영 | | | | | | |
| | 가. 단체 및 상시체험 | 기안 | | | | | |
| | (1) 계획수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | (2) 운영결과 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 체험행사추진 | | | | | | |
| | (1) 계획수립 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 운영결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 체험료 세외수입 수납관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 도시소비자 농촌체험교육 | | | | | | |
| | 가. 교육추진계획수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 과정별 추진결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 농촌체험농가 육성 및 지도 | 기안 | | ○ | | | |
| | 가. 농촌체험농가 관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 체험농가 홍보에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 도농교류사업(축제, 이벤트) | | | | | | |
| | 가. 용인농촌테마파크 계절행사 계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 용인농촌테마파크 계절행사 결과보고 | | 기안 | | | ○ | |
| 15 | 농촌관광자원개발 | | | | | | |
| | 가. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 농촌관광 자원조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농촌관광 연계 프로그램 기획 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 농촌관광 프로그램 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 농촌관광농가 육성 및 지도 | | | | | | |
| | 가. 육성 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 농촌관광농가(마을) 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 농촌관광농가 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 농촌관광농가(마을) 홍보물 제작 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 홍보물 디자인 협의요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 육성 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 17 | 용인농촌테마파크 광역화 사업 | | 기안 | | ○ | | |
| 18 | 경관농업단지 조성 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 당해연도 임차료 산정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경관농업단지 대상지 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 경관단지 관리 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 조성공사 업체 선정 대행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 경관단지 조성 및 일반 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 결과평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 19 | 도시농업 활성화 사업 | | | | | | |
| | 가. 도시농업활성화 사업계획 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 도시농업위원회 구성 및 운영 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 도시농업 사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 도시농업 사업 대상지 실태조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 도시농업 사업별 추진관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 결과보고 및 평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 20 | 도시농업인 육성 및 교육 | | | | | | |
| | 가. 운영계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 도시농업 교육 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시농업인 육성 및 교육 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 도시농업농장 운영·관리 | | | | | | |
| | 가. 도시농업농장 운영 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 도시농업농장 분양 및 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 도시농업농장 분양 및 결과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 도시농업공동체 등록 및 관리 | | | | | | |
| | 가. 도시농업공동체 운영 계획 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 도시농업공동체 등록 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 도시농업공동체 관리 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 운영 결과보고 | | 기안 | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23 | 도시농업 관련 연구 및 기술 개발 | | | | | | |
| | 가. 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 연구 및 기술개발 자원 조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 연구 및 기술개발 시범포 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 도시농업 관련 연구 및 기술개발 홍보 | | 기안 | ○ | | | |
| | 마. 연구 및 기술개발 자료 활용 교육 | | 기안 | ○ | | | |
| | 바. 결과평가 | | 기안 | ○ | | | |

□ 처인구보건소 보건정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 1. | 건강도시 기본계획 수립 및 신규 사업 발굴 | 기안 | | | | ○ | |
| 2. | 지역보건의료계획 수립 | 기안 | | | | | ○ |
| | 가. 연차별 시행계획 수립 | 기안 | | | | ○ | |
| | 나. 지역보건심의위원회 운영 및 결과보고 | 기안 | | | | ○ | |
| 3. | 보건사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 보건소(보건지소, 진료소) 관리 | | | | | | |
| | 가. 보건소(보건지소·진료소) 각종 보건통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보건소(보건지소·진료소) 재산관리(시설물 및 비품) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보건소(보건지소·진료소)의 설치·폐쇄 | | 기안 | | | | ○ |
| 5. | 구조 및 응급처치교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 국가안전대진단 시설관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 장기 등 기증장려 및 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 사전연명의료에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 의약품등 구매심의위원회 구성·운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 10. | 각종 제증명 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 수수료 및 진료비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 재난재해 진료 대책 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 공중보건역사의 근무지역 지정 및 변경 | | 기안 | | | ○ | |
| 14. | 공중보건역사의 근무상황평가 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 공중보건역사의 복무에 관한 지도 감독 (연·병가, 공가, 교육, 국외여행 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 보건 전산시스템 및 홈페이지 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 보건진료담당공무원의 근무지역 지정 | | 기안 | | ○ | | |
| 18. | 보건진료 담당공무원의 관할구역 이탈 금지 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 보건진료소의 운영상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 건강진단 등 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 의료폐기물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 의료기관 관리 | | | | | | |
| | 가. 의료기관 지도점검 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 의료기관 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 의료기관 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 종합병원 등 병원급 의료기관 개설허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 종합병원 등 병원급 의료기관 변경허가 및 휴·폐신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 의원·치과의원·한의원·조산원 개설신고 및 변경신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 의원·치과의원·한의원·조산원 휴·폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|--------------------------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23. | 아. 의료기관개설위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 의료법인 관리 | | | | | | |
| | 가. 설립 및 해산허가, 청산종결 보고 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 임원 선임보고 및 정관변경 허가 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 의료법인 기본재산, 잔여재산 처분허가 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 의료법인 지도점검 | | 기안 | ○ | | | |
| 24. | 마. 행정처분, 고발, 과태료 | | 기안 | | ○ | | |
| | 의료기관 세탁물처리업, 안마시술소, 안경업소, 치과기공소 관리 | | | | | | |
| | 가. 개설신고(인정·등록) 및 변경(양도양수) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 폐업, 재개업 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지도점검 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. | 라. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 진단용 방사선 발생장치·특수의료장비 관리 | | | | | | |
| | 가. 진단용 방사선 발생장치의 설치·사용 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 진단용 발생장치 사용·중지·양도·이전·폐기신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전관리책임선임(해임) 및 방사선종사자 변동신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 라. 특수의료장비 등록·변경 및 양도·폐기, 사용중지, 인력 변경 통지 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 건강검진기관 관리 | | | | | | |
| | 가. 건강검진기관 지정·취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 응급의료 관리 | | | | | | |
| | 가. 지역응급의료기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 응급의료기관 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 당직의료기관 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 연휴기간 비상진료대책 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 온열·한랭질환 관련사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 구급차등록·변경 및 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 응급의료기관 및 구급차 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 응급의료기관 및 구급차 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 28. | 약국 관리 | | | | | |
| 가. 개설등록 (변경)신고, 지위승계 | | 기안 | | ○ | | | |
| 나. 휴·폐업 재개업 신고 | | 기안 | ○ | | | | |
| 다. 지도점검 계획 및 행정처분·고발·과태료 | | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|--|----|-------------|---|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 29. | 의약품판매업소 관리 가. 지도점검 계획 및 행정처분·고발·과태료 나. 지도점검 실시 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 의약품도매상, 마약류도매업 관련 가. 신설허가 나. 변경허가 다. 폐업신고 라. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ | ○ ○ | | |
| 31. | 안전상비의약품 판매업소 관리 가. 안전상비의약품판매업자 (변경)등록, 지위승계 나. 안전상비의약품판매업자 휴업, 폐업, 업무재개 다. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ | ○ ○ | | |
| 32. | 의료기기판매업 관리 가. 의료기기판매·수리업 등록 (변경)신고 나. 의료기기판매·수리업 폐업신고 다. 지도점검 실시 라. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | ○ ○ | | |
| 33. | 의약품 판촉영업자 관리 가. 의약품 판촉영업자 (변경)신고 나. 의약품 판촉영업자 폐업·휴업·업무재개 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 34. | 의료기기 판촉영업자 관리 가. 의료기기 판촉영업자 (변경)신고 나. 의료기기 판촉영업자 폐업·휴업·업무재개 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 35. | 마약류 등 관리 가. 대마취급자의 허가 및 지정 나. 대마취급자격상실자의 대마처리에 관한 사항 다. 대마취급자의 업무삭제 신고 수리 라. 의료·약사·마약류·의료기기 등 감시원 임명 마. 몰수한 마약의 인수, 폐기 및 처리 바. 대마의 운반, 보관, 소지 신고증 교부 사. 마약류취급자 지도점검 계획수립 아. 마약류취급자 지도점검 실시 자. 마약류취급자 행정처분, 고발, 과태료 차. 마약류 관리자의 지정 및 변경 카. 마약류 양도양수 승인 타. 사고마약류 발생보고 및 폐기처리 | 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| | 과. 마약 향정신성 의약품관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 한약업소 관련 업무 및 한약규격품 유통관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 헌혈 장려에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 자동제세동기 설치 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 감염병관리위원회 운영 및 결과 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 40. | 감염병 예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 급·만성 감염병(관심,주의) 예방관리 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 감염병(의사)환자 발생신고 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 감염병(의사)환자 등록 및 역학조사, 감염병 사전 유행 예측조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 감염병환자 격리치료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 감염병 예방 물품 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 의료기관 법정감염병 환자 발생신고에 따른 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 방역비상근무 계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 급·만성 감염병(경계, 심각) 예방관리 대책 수립 및 방역대책 본부 확대 운영에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 수인성·식품매개질환 조사(검사, 역학조사) 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 급·만성 감염병 예방교육에 대한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 레지오넬라 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 41. | 생물테러 대비 및 대응 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. | 해외유입감염병 및 신종질환 관리 | | | | | | |
| | 가. 위기관리 단계별 매뉴얼 관리 및 대응반 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 해외유입 감염병 감시에 따른 오염지역 입국자 추적조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 신종·재출현 감염병 입원치료 병상 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 43. | 의료관련 감염병 및 표본감시 의료기관 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 44. | HIV/AIDS 관리사업 | | | | | | |
| | 가. 에이즈 예방관리 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. HIV 감염 예방 및 편견개선 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. HIV/AIDS 발견(사망) 신고 접수 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. HIV 감염인 역학조사 수행 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. HIV 감염인 지원 및 관리(진료기관 연계 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 45. | 건강진단결과서 판정 및 검진이상자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 46. | 성매개 감염병 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 47. | 한센 예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------------|-----------|----|----|----|------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제부시장 | |
| 48. | 나. 한센인 피해자사건 피해자 위로지원 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 한센피부병 검진 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 한센인 의료지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 49. | 잠복결핵감염 검진 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 잠복결핵 감염 검진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 50. | 국가결핵관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 결핵환자 신고 및 환자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 결핵환자 가족 접촉자 검진 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 비순응 및 다제내성 결핵환자 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 집단 내 결핵환자 발생 역학조사 및 접촉자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 결핵환자 발견을 위한 검진 및 예방·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 방역소독 관리사업 | | | | | | |
| 51. | 가. 방역소독 연간계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 방역소독반(자체, 민간위탁, 자율) 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 방역소독약품·장비관리 및 소독일지 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마. 방역소독수 고용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 위생해충 구제사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 소독업 및 소독의무대상시설 관리 | | | | | | |
| 52. | 가. 소독업 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 소독업 변경·폐업 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 소독업 지도단속 및 행정처분 및 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 소독의무 대상시설 소독 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 53. | 검사업무 | | | | | | |
| | 가. 검사 및 건강검진 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 감염병환자 및 보균자 발견을 위한 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 만성질환관리 및 각종 건강진단을 위한 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 방사선 촬영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 역학조사 및 가검물 채취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국가 및 지자체 예방접종 지원사업 | | | | | | |
| 53. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예방접종 사업추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 예방접종 후 이상반응 피해보상 신청 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 기간제 근로자 채용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 유료 예방접종료 수수료 조정 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 54. | 예방접종 위탁의료기관 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 55. | B형간염 주산기 감염 예방사업 | | | | | | |
| | 가. B형간염 접종비 및 검사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. B형간염 주산기 감염 예방대상자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 56. | 구강보건사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 시행평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 구강보건실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 생애주기별 구강보건사업 및 취약계층, 영유아, 초등학교 구강보건사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 불소도포사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 구강 보건행사 | 기안 | | ○ | | | |
| 57. | 1차 진료사업 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 환자진료 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 진료비 급여비용 청구 및 환수관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 65세 이상 약제비 본인부담금 심사 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 진료비 및 기타 수가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 58. | 대량 환자 발생에 대한 조치 | 기안 | | | ○ | | |
| 59. | 보건소 의료장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 60. | 청소년 월경통 한방진료지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업운영 및 진료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |

□ 처인구보건소 건강증진과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 지역사회 건강조사 | | | | | | |
| | 가. 계획 수립 및 협약 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 나. 수행 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 통합건강증진 사업 | | | | | | |
| 3. | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 세부사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 다. 사업 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 지역사회 중심 재활사업 | | | | | | |
| 5. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 장애인 재활사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 다. 장애인 사회참여사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 장애인 재활 장비 대여 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. | 한의원 건강증진사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 나. 한의원 건강증진사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 건강생활 실천사업 | | | | | | |
| 9. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운동, 비만관리사업 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 다. 지역주민 영양지도 및 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국민영양관리사업 | | | | | | |
| 11. | 가. 국민영양관리 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국민건강 영양조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 지역사회 중심 금연 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 13. | 나. 금연 클리닉 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 흡연 및 음주 예방교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 라. 금연구역 지도점검, 단속 및 금연환경 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 국민건강증진법 위반 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 바. 금연지도원 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 금연지도원 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 아. 공동주택 금연구역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 영양플러스 사업 | | | | | | |
| 17. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 보충식품지원 및 교육, 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 모바일 헬스케어 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 나. 대상자 선정 및 관리 등 사업운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국가암관리사업(국가암검진, 암환자 의료비 지원 재가암환자관리) | | | | | | |
| 20. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 11. | 나. 국가 암검진 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 암환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 재가암환자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 회귀질환자 의료비 지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 회귀질환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 국가 건강검진 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 의료급여수급권자 대상 일반건강검진, 생애전환기검진, 영유아건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 방문건강관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운영 및 관리(예산 수립, 집행 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 다. 관련 물품관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 실적보고, 평가, 관련 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 심뇌혈관질환 예방관리사업 | | | | | | |
| 16. | 가. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 고혈압, 당뇨, 고지혈증 환자 등록·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 고혈압·당뇨병 표준화 교육 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 라. 캠페인 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 노인건강관리 | | | | | | |
| | 가. 건강관리계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 나. 노인실명예방사업 등 세부 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정신건강증진사업 계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 정신건강증진시설 운영 업무 | | | | | | |
| 19. | 가. 설치·폐쇄·정지 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 변경신고(명칭, 시설의 장, 소재지) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 입소 정원 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 라. 운영 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 운영 지원 관리(보조금 지원 및 정산 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 사회복지사업법 및 정신건강복지법 위반 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 정신질환자 관리 | | | | | | |
| | 가. 입원 등 연장심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 퇴원 등 또는 처우개선 심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 정신질환자 한정후견인 감독 업무(정신요양시설) | 기안 | | | ○ | | |
| | 사회복지법인 업무 | | | | | | |
| | 가. 정관 변경인가(임원 임면보고 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 나. 재산취득 보고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정신건강 심리상담 바우처사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 모자보건사업 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 23. | 가. 모자보건사업 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 임신부 영유아 등록관리 등 관련 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 피임약제 및 피임 용구의 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 아동건강관리 | | | | | | |
| | 가. 미숙아 및 선천성이상아 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 선천성대사이상검사 및 환아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 선천성 난청검사 및 보청기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 라. 아동건강관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 출산장려지원 | | | | | | |
| | 가. 난임부부지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 표준모자보건수첩 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경기도산후조리비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 라. 임신사전건강관리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 냉동난자 사용 보조생식술 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산후조리원 관리 | | | | | | |
| | 가. (변경)신고, 지위승계, 폐업 | | 기안 | ○ | | | |
| 27. | 나. 행정처분(영업정지, 폐쇄), 고발 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 행정처분(시정), 과태료 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 지도점검 | | 기안 | ○ | | | |
| | 산모·신생아 건강관리 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 산모·신생아 건강관리서비스 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 신고(변경) 수리 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 다. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분 (영업정지, 등록취소), 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분 (경고), 과태료 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 고위험임산부 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 예비부모 건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 저소득층 기저귀·조제분유 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 취학전 아동 실명예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 맘편한 임신 원스톱서비스 | | | | | | |
| 33. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 맘편한 임신 원스톱 서비스 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 치매예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 치매예방 관리 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 33. | 나. 치매상담 및 등록관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 치매조기 검진업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 협약병원 지정 및 협약, 협력의사 위촉 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|--------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 34. 35. | 마. 치매쉼터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 치매환자 가족 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 인식개선 및 홍보사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 지역사회협의체 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 치매치료관리비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 치매공공후견사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 치매조기검진 결과 발급 관련 | 기안 | ○ | | | | |
| | 보건소 의료장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 중독관리통합지원센터 운영 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 보조금 지원 및 정산 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영 지도·점검 | 기안 | | | ○ | | |

□ 기흥구·수지구보건소 보건행정과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 지역보건의료계획(연차별 시행계획) | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 보건사업 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 보건소(보건지소, 진료소) 관리 | | | | | | |
| | 가. 보건소(보건지소·진료소) 각종 보건통계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 보건소(보건지소·진료소) 재산관리(시설물 및 비품) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 보건소(보건지소·진료소)의 설치·폐쇄 | | 기안 | | | | ○ |
| 4. | 구조 및 응급처치교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 국가안전대진단 시설관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 장기 등 기증장려 및 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 사전연명의료에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 각종 제증명 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 수수료 및 진료비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 재난재해 진료 대책 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 공중보건의사의 근무상황평가 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 공중보건의사의 복무에 관한 지도감독 (연·병가, 공가, 교육, 국외여행 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 보건 전산시스템 및 홈페이지 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 보건진료담당공무원의 근무지역 지정 | | 기안 | | ○ | | |
| 15. | 보건진료담당공무원의 관할구역 이탈 금지 명령 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. | 보건진료소의 운영상황 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 건강진단 등 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 의료폐기물 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 의료기관 관리 | | | | | | |
| | 가. 의료기관 지도점검 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 의료기관 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 의료기관 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 종합병원 등 병원급 의료기관 개설허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 종합병원 등 병원급 의료기관 변경허가 및 휴· 폐업신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 의원·치과의원·한의원·조산원 개설신고 및 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 의원·치과의원·한의원·조산원 휴·폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 아. 의료기관개설위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 20. | 의료법인 관리 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 21. | 가. 설립 및 해산허가, 청산종결 보고 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 임원 선임보고 및 정관변경 허가 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 의료법인 기본재산, 잔여재산 처분허가 | | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 의료법인 지도점검 | | 기안 | ○ | | | |
| | 마. 행정처분, 고발, 과태료 | | 기안 | | ○ | | |
| 22. | 의료기관 세탁물처리업, 안마시술소, 안경업소, 치과 기공소 관리 | | | | | | |
| | 가. 개설신고(인정·등록) 및 변경(양도양수) 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 폐업, 재개업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지도점검계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. | 진단용방사선 발생장치·특수의료장비 관리 | | | | | | |
| | 가. 진단용 방사선 발생장치의 설치·사용 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 진단용 발생장치 사용·중지·양도·이전·폐기 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전관리책임선임(해임) 및 방사선종사자 변동신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 특수의료장비 등록·변경 및 양도·폐기, 사용중지, 인력 변경통지 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 마. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 건강검진기관 관리 | | | | | | |
| 25. | 가. 건강검진기관 지정·취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 응급의료 관리 | | | | | | |
| | 가. 지역응급의료기관 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 응급의료기관 취소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 당직의료기관 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 연휴기간 비상진료대책 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 온열·한랭질환 관련사무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 구급차등록·변경 및 말소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 응급의료기관 및 구급차 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 응급의료기관 및 구급차 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 약국 관리 | | | | | | |
| 26. | 가. 개설등록 (변경)신고, 지위승계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 휴·폐업 재개업 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지도점검 계획 및 행정처분·고발·과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 26. | 의약품판매업소 관리 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------------------------|-----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 27. | 가. 지도점검 계획 및 행정처분·고발·과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 의약품도매상, 마약류도매업 관련 | | | | | | |
| | 가. 신설허가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 변경허가 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| 29. | 안전상비의약품 판매업소 관리 | | | | | | |
| | 가. 안전상비의약품판매업자 (변경)등록, 지위승계 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 안전상비의약품판매업자 휴업, 폐업, 업무재개 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 의료기기판매·수리업 관리 | | | | | | |
| | 가. 의료기기판매·수리업 등록 (변경)신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 의료기기판매·수리업 폐업신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 의약품 판촉영업자 관리 | | | | | | |
| | 가. 의약품 판촉영업자 (변경)신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 의약품 판촉영업자 폐업·휴업·업무재개 | 기안 | ○ | | | | |
| | 의료기기 판촉영업자 관리 | | | | | | |
| 32. | 가. 의료기기 판촉영업자 (변경)신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 의료기기 판촉영업자 폐업·휴업·업무재개 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마약류 등 관리 | | | | | | |
| | 가. 대마취급자의 허가 및 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 나. 대마취급자격상실자의 대마처리에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | | |
| 다. 대마취급자의 업무삭제 신고 수리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 라. 의료·약사·마약류·의료기기 등 감시원 임명 | 기안 | | ○ | | | | |
| 마. 몰수한 마약의 인수, 폐기 및 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 바. 대마의 운반, 보관, 소지 신고증 교부 | 기안 | | ○ | | | | |
| 사. 마약류취급자 지도점검 계획수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| 아. 마약류취급자 지도점검 실시 | 기안 | | ○ | | | | |
| 자. 마약류취급자 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | | |
| 차. 마약류 관리자의 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| 카. 마약류 양도양수 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| 타. 사고마약류 발생보고 및 폐기처리 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 파. 마약 향정신성 의약품관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 한약업소 관련 업무 및 한약규격품 유통관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 헌혈 장려에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 자동제세동기 설치 등 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 감염병 예방 관리사업 | | | | | | |
| | 가. 급·만성 감염병(관심,주의) 예방관리 대책 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 감염병(의사)환자 발생신고 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 감염병(의사)환자 등록 및 역학조사, 감염병 사전 유행 예측조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 감염병환자 격리치료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 감염병 예방 물품 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 의료기관 법정감염병 환자 발생신고에 따른 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 방역비상근무 계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 급·만성 감염병(경계,심각) 예방관리 대책 수립 및 방역대책본부 확대운영에 관한 사항 | 기안 | | | | ○ | |
| | 자. 수인성·식품매개질환 조사(검사·역학조사) 및 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 급·만성 감염병 예방교육에 대한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 레지오넬라 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 37. | 생물테러 대비 및 대응 | 기안 | | ○ | | | |
| 38. | 해외유입전염병 및 신종질환 관리 | | | | | | |
| | 가. 위기관리단계별 매뉴얼 관리 및 대응반 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 해외유입감염병 감시에 따른 오염지역입국자 추적 조사 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 신종·재출현 감염병 입원치료병상 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 39. | 의료관련 감염병 및 표본감시 의료기관 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 40. | HIV/AIDS 관리사업 | | | | | | |
| | 가. 에이즈 예방관리 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. HIV 감염예방 및 편견개선 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. HIV/AIDS 발현(사망) 신고 접수 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. HIV 감염인 역학조사 수행 및 결과보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. HIV 감염인 지원 및 관리(진료기관 연계 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 41. | 건강진단결과서 판정 및 검진이상자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 42. | 성매개 감염병 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 43. | 한센 예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------------------------|-------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 44. | 나. 한센인 피해자사건 피해자 위로 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 한센피부병 검진 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 한센인 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 45. | 참복결핵감염 검진 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 참복결핵감염 검진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 46. | 국가결핵관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 결핵환자 신고 및 환자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 결핵환자 가족 접촉자 검진 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 비순응 및 다제내성 결핵환자 관리 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 집단 내 결핵환자 발생 역학조사 및 접촉자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 결핵환자 발견을 위한 검진 및 예방·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 방역소독 관리사업 | | | | | | |
| 47. | 가. 방역소독 연간계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 방역소독반(자체, 민간위탁, 자율) 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 방역소독약품·장비관리 및 소독일지 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마. 방역소독수 고용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 위생해충 구제사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 소독업 및 소독의무대상시설 관리 | | | | | | |
| 48. | 가. 소독업 신고 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 소독업 변경·폐업 신고 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 소독업 지도단속 및 행정처분 및 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 소독의무 대상시설 소독 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 검사업무 | | | | | | |
| 49. | 가. 검사 및 건강검진 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 감염병환자 및 보균자 발견을 위한 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 만성질환관리 및 각종 건강진단을 위한 검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 방사선 촬영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 역학조사 및 가검물 채취 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국가 및 지자체 예방접종 지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 예방접종 사업 추진 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 다. 예방접종 후 이상 반응 피해보상 신청 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 라. 기간제 근로자 채용 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 마. 유료 예방접종료 수수료 조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 50. | 예방접종 위탁의료기관 점검 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 51. | B형간염 주산기 감염 예방사업 | | | | | | |
| | 가. B형간염 접종비 및 검사비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. B형간염 주산기 감염 예방대상자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 52. | 구강보건사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 시행평가 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 구강보건실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 생애주기별 구강보건사업 및 취약계층, 영유아, 초등학교 구강보건사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 불소도포사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 구강 보건행사 | 기안 | | ○ | | | |
| 53. | 1차 진료사업 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 환자진료 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 진료비 급여비용 청구 및 환수관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 65세 이상 약제비 본인부담금 심사 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 진료비 및 기타수가 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 54. | 보건소 의료장비 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 55. | 대량 환자 발생에 대한 조치 | 기안 | | | ○ | | |
| 56. | 청소년 월경통 한방진료지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업운영 및 진료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |

□ 기흥구보건소 건강증진과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 지역사회 건강조사 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 협약 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 수행 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 통합건강증진 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 세부 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 지역사회 중심 재활사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 장애인 재활사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 장애인 사회참여사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 장애인 재활 장비 대여 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 4. | 한의학 건강증진사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 한의학 건강증진사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 건강생활 실천사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운동, 비만관리사업 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지역주민 영양지도 및 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 국민영양관리사업 | | | | | | |
| | 가. 국민영양관리 시행계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국민건강 영양조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 지역사회 중심 금연 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 금연 클리닉 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 흡연 및 음주 예방교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 금연구역 지도점검, 단속 및 금연환경 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 국민건강증진법 위반 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 금연지도원 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 금연지도원 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 공동주택 금연구역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | | | | | | |
| 8. | 영양플러스 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 보충식품 지원 및 교육·상담 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 9. | 모바일 헬스케어 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 대상자 선정 및 관리 등 사업운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 국가 암관리 사업(국가 암검진, 암환자 의료비 지원, 재가암환자관리) | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국가 암검진 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 암환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 재가암환자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 희귀질환자 의료비 지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 희귀질환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 국가 건강검진 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 의료급여수급권자 대상 일반건강검진 및 및 생애전환기검진, 영유아건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 방문건강관리사업(방문건강관리, AI·IoT기반 어르신 건강관리사업) | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운영 및 관리(예산 수립, 집행 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관련 물품관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 실적보고, 평가, 관련 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 심뇌혈관질환 예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 고혈압, 당뇨, 고지혈증 환자 등록·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 고혈압·당뇨병 표준화 교육사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 캠페인 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 노인건강관리 | | | | | | |
| | 가. 건강관리계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 노인실명예방사업 등 세부 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 정신건강증진사업 계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. | 정신건강복지센터(부설 자살예방센터 포함) 운영 | | | | | | |
| | 가. 보조금 지원 및 정산 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운영 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 정신건강증진시설 운영 업무 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| | 가. 설치·폐쇄·정지 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 변경 신고(명칭, 시설의 장, 소재지) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 입소 정원 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 운영 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 운영 지원 관리(보조금 지원 및 정산 등) | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 사회복지사업법 및 정신건강복지법 위반 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| 19. | 정신질환자 관리 | | | | | | |
| | 가. 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에 의한 입·퇴원 처리 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 입원 등 연장심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 퇴원 등 또는 처우개선 심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 정신질환자 공공후견인 감독 업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 21. | 사회복지법인 업무 | | | | | | |
| | 가. 정관변경 인가(임원 임면보고 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 재산취득 보고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 기초정신건강 심의(심사)위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 23. | 자살예방 및 생명존중 문화 조성사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 정신건강 심리상담 바우처사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 정신건강 위기대응체계 구축 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 정신응급 공공병상(병실보전료) 운영비 지급 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 운영 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 모자보건사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 임신부 영유아 등록관리 등 관련 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 피임약제 및 피임 용구의 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 아동건강관리 | | | | | | |
| | 가. 미숙아 및 선천성이상아 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 선천성대사 이상 검사 및 환아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 선천성 난청 검사 및 보청기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 아동건강관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 출산장려지원 | | | | | | |
| | 가. 난임부부 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 표준모자보건수첩 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 29. | 다. 경기도산후조리비지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 임신사전건강관리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 냉동난자 사용 보조생식술 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산후조리원 관리 | | | | | | |
| | 가. (변경)신고,지위승계,폐업 | | 기안 | ○ | | | |
| | 나. 행정처분(영업정지,폐쇄), 고발 | | 기안 | | ○ | | |
| | 다. 행정처분(시정), 과태료 | | 기안 | ○ | | | |
| 30. | 라. 지도점검 | | 기안 | ○ | | | |
| | 산모·신생아 건강관리 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 산모·신생아 건강관리서비스 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 신고 (변경)수리 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분(영업정지, 등록 취소), 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분(경고), 과태료 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 고위험임산부 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 예비부모 건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 저소득층 기저귀·조제분유 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 35. | 취학전 아동 실명예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 36. | 맘편한 임신 원스톱서비스 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 37. | 나. 맘편한 임신 원스톱 서비스 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 치매예방관리사업 | | | | | | |
| | 가. 치매예방관리사업 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 치매 상담 및 등록관리 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 치매조기검진 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 협약병원 지정 및 협약, 협력의사 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 치매 쉼터 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 치매환자 가족 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 인식개선 및 홍보사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 지역사회협의체 구성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 자. 치매치료관리비 지원 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 38. | 차. 치매공공후견사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 카. 치매조기검진 결과 발급 관련 | 기안 | ○ | | | | |
| | 보건소 의료장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 수지구보건소 건강증진과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|------------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 지역사회 건강조사 | | | | | | |
| | 가. 계획 수립 및 협약 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 수행 및 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 통합건강증진 사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 세부사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업 평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 아토피·천식 예방 관리사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 아토피·천식 예방관리 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 지역사회 중심 재활사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 장애인 재활사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 장애인 사회참여사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 장애인 재활 장비 대여 및 관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 5. | 한의학 건강증진사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 한의학 건강증진사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 건강생활 실천사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 운동, 비만관리사업 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지역주민 영양지도 및 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 국민영양관리사업 | | | | | | |
| | 가. 국민영양관리계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국민건강 영양조사 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 지역사회 중심 금연 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 금연 클리닉 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 흡연 및 음주 예방교육 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 금연구역 지도점검, 단속 및 금연환경 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 국민건강증진법 위반 과태료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 금연지도원 위촉 | 기안 | | | ○ | | |
| | 사. 금연지도원 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 공동주택 금연구역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| | | | | | | | |
| 9. | 영양플러스 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 보충식품지원 및 교육, 상담 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 모바일 헬스케어 사업 | | | | | | |
| 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 11. | 나. 대상자 선정 및 관리 등 사업운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국가 암관리 사업(국가 암검진, 암환자 의료비 지원, 재가암환자관리) | | | | | | |
| 12. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 국가 암검진 사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 다. 암환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 재가암환자관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 회귀질환자 의료비 지원 사업 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 나. 회귀질환자 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 국가 건강검진 사업 | | | | | | |
| 16. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 의료급여수급권자 대상 일반건강검진 및 생애전환기검진, 영유아건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 방문건강관리사업 | | | | | | |
| | 가. 사업계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 18. | 나. 운영 및 관리(예산 수립, 집행 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관련 물품관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 19. | 라. 실적보고, 평가, 관련 교육·홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 심뇌혈관질환 예방관리사업 | | | | | | |
| 20. | 가. 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 고혈압, 당뇨, 고지혈증 환자 등록·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 다. 고혈압·당뇨병 표준화 교육 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 캠페인 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 노인건강관리 | | | | | | |
| | 가. 건강관리계획 수립 및 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 나. 노인실명예방사업 등 세부 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 정신건강증진사업 계획 수립 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. | 정신건강증진시설 운영 업무 | | | | | | |
| | 가. 설치·폐쇄·정지 신고 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. | 나. 변경신고(명칭, 시설의 장, 소재지) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 입소 정원 변경 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 라. 운영 지도 점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 운영 지원 관리(보조금 지원 및 정산 등) | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 바. 사회복지사업법 및 정신건강복지법 위반 행정처분, 고발, 과태료 | 기안 | | | ○ | | |
| | 정신질환자 관리 | | | | | | |
| 28. | 가. 입원 등 연장심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 퇴원 등 또는 처우개선 심사 청구 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 정신질환자 한정후견인 감독 업무(정신요양시설) | 기안 | | | ○ | | |
| 30. | 사회복지법인 업무 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 22. | 가. 정관 변경인가(임원 임면보고 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 재산취득 보고의 접수 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 정신건강 심리상담 바우처사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 모자보건사업 | | | | | | |
| 24. | 가. 모자보건사업 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 임신부 영유아 등록관리 등 관련 사업 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 피임약제 및 피임 용구의 보급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아동건강관리 | | | | | | |
| 25. | 가. 미숙아 및 선천성이상아 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 선천성대사이상검사 및 환아 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 선천성 난청검사 및 보청기 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 아동건강관리사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 출산장려지원 | | | | | | |
| | 가. 난임부부지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 표준모자보건수첩 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 경기도산후조리비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 임신사전건강관리 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 마. 냉동난자 사용 보조생식술 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산후조리원 관리 | | | | | | |
| | 가. (변경)신고, 지위승계, 폐업 | 기안 | 기안 | ○ | | ○ | |
| | 나. 행정처분(영업정지, 폐쇄), 고발 | 기안 | 기안 | ○ | | | |
| 28. | 다. 행정처분(시정), 과태료 | 기안 | 기안 | ○ | | | |
| | 라. 지도점검 | 기안 | 기안 | ○ | | | |
| | 산모·신생아 건강관리 지원사업 | | | | | | |
| | 가. 산모·신생아 건강관리서비스 제공 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 신고(변경) 수리 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 다. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 지도점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분 (영업정지, 등록취소), 고발 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 산모·신생아 대상 사회서비스 제공자 행정처분 (경고), 과태료 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 고위험임산부 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 31. | 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 예비부모 건강검진 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 저소득층 기저귀·조제분유 지원 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 취학전 아동 실명예방사업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 맘편한 임신 원스톱서비스 | | | | | | |
| 35. | 가. 기본계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 맘편한 임신 원스톱 서비스 지원 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |

[별표 3] <개정 2026. 2. 27>

※ 별표 3의 기안 및 전결권자에서 국장은 소장을 의미한다.

□ 도서관사업소 도서관정책과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|--------|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 도서관발전 종합계획 가. 자체 종합계획 수립 나. 연도별 시행계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 공공도서관 건립계획 | | 기안 | | | | ○ |
| 3. | 도서관 운영위원회 가. 운영위원회 개최계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 4. | 도서관 운영 평가 | | 기안 | ○ | | | |
| 5. | 도서관 통계 관리 | | 기안 | | ○ | | |
| 6. | 도서관 위탁 가. 도서관 위탁계획 수립 나. 도서관 위·수탁 협약 추진 다. 위탁도서관 사업계획 및 예산 승인 라. 위탁도서관 평가 및 지도점검 | | 기안 | | | | ○ ○ |
| 7. | 독서문화진흥 기본계획 수립 가. 자체 종합계획 수립 나. 연도별 시행계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 8. | 독서문화축제계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 9. | 시민독서진흥사업 가. 주요 독서문화진흥사업 나. 일상적인 독서문화진흥사업 | | 기안 | | ○ | | |
| 10. | 독서감상문 대회 계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 11. | 독서취약계층 지원 사업 | | 기안 | ○ | | | |
| 12. | 휴먼라이브러리 운영계획 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| 13. | 도서관 장서확충계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 14. | 장서확충 현황 관리, 보고 | | 기안 | ○ | | | |
| 15. | 지역서점 활성화 지원사업 | | 기안 | | ○ | | |
| 16. | 도서관 장서구축 표준정책 수립 | | 기안 | ○ | | | |
| 17. | 자료의 제적, 폐기 가. 제적, 폐기계획 수립 나. 제적, 폐기 결과보고 | | 기안 | | ○ | | |
| 18. | 개관시간 연장사업계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 19. | 작은도서관 지원종합계획 | | 기안 | | | ○ | |
| 20. | 작은도서관 조성 지원사업 | | 기안 | | ○ | | |
| 21. | 작은도서관 등록 및 운영지원사업 | | 기안 | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 22. | 사립공공도서관 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 도서관 정보화계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 24. | 도서관 자동화시스템 구축 | 기안 | | | ○ | | |
| 25. | 도서관 홈페이지 구축 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26. | 개인정보 및 통신보안 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 27. | 도서자료관리시스템 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 28. | 이용자 예약관리시스템 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 29. | 도서관 서버 및 정보보안시스템 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 전산장비 및 소프트웨어 보급 | 기안 | | | ○ | | |
| 31. | 정보통신망 구축 및 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 32. | 영상정보처리기기(CCTV) 구축 및 운영·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 33. | 모바일서비스 및 디지털콘텐츠 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 34. | 스마트도서관 구축계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 35. | 스마트도서관 구축 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |

□ 도서관사업소 동부·중부·서부도서관 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------|----|-------------|------------------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제1부시장 | |
| 1. | 도서관 운영·특성화계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 2. | 지역도서관 운영위원회 가. 운영위원회 개최계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 기간제근로자 관리 가. 채용 및 고용해지 나. 4대보험 지출 다. 인건비 지급 | 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | | |
| 4. | 장서관리(등록, 점검) | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 장서 폐기, 제적 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 희망도서 바로대출제 장서관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 특화도서 구축계획 수립, 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 자료실 운영 및 개선계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 독서교실 및 특강, 강좌 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 계기별 독서문화행사 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 청사 및 시설물 관리 가. 주요 청서관리 개선계획 나. 청사용역 관리 다. 청사 소방안전계획 수립 라. 경미한 청서관리 추진 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | | |
| 12. | 영상정보처리기기(CCTV) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 도서관 및 지역사회 협력사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 정보소외계층 지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 15. | 이용자교육, 기관 견학 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 자원봉사자 관리(접수, 등록, 승인) | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 재능기부 자원봉사자(휴먼라이브러리) 활용사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 부대시설 대관 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 독서동아리 운영·지원사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 20. | 디지털자료실 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 21. | 도서관 전산장비 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 스마트도서관 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 도서배달(상호대차·통합반납) | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 북어게인, 도서기증사업 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 열람실 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 푸른공원사업소 공원조성과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 공원 및 녹지 통계자료 | 기안 | | ○ | | | |
| 2 | 도시공원위원회 | | | | | | |
| | 가. 구성 및 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 도시공원 위원회 개최 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 도시공원 위원회 개최결과 보고 | | 기안 | | | ○ | |
| 3 | 공원·녹지 기본계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 4 | 녹색네트워크 종합계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 5 | 도시림 등에 관한 기본계획 수립 (도시림·생활림·가로수) | | 기안 | | | ○ | |
| 6 | 공원 조성계획 수립 및 입안 | | | | | | |
| | 가. 근린공원·어린이공원·소공원·체육공원 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 기타(문화, 수변, 역사 등)공원 조성 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 공원조성계획 실시계획 인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 공원조성 협의 | | | | | | |
| | 가. 택지개발사업내 공원조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지구단위계획내 공원조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 재개발계획에 의한 공원조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 타 법률에 의한 공원조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 무상귀속에 관한 관련사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 9 | 공원용지 토지수용재결 | 기안 | | | ○ | | |
| 10 | 공원용지 보상계획 수립 | | | | | | |
| | 가. 토지 및 물건조서 열람계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 공고 및 열람 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 공원용지 협의매수 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 공원용지 보상 감정평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 공원용지 보상 및 이의신청(재감정 평가) | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 공원명 제(개)정 | 기안 | | | ○ | | |
| 15 | 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 조성계획 수립 및 입안 | | 기안 | | | ○ | |
| 16 | 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 실시계획인가 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지, 광장 조성협의 | | | | | | |
| | 가. 택지개발사업내 녹지 등 조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 지구단위계획내 녹지 등 조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 재개발계획에 의한 녹지 등 조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 타 법률에 의한 녹지 등 조성 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 무상귀속에 관한 관련사항 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 조성된 녹지등 관리이관 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 녹지(완충,경관,연결),공공공지, 광장보상 및 수용재결 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------------|----------------|------------------|-------------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 20 | 녹지 등 용지 보상계획 수립 가. 토지 및 물건조서 열람계획 수립 나. 공고 및 열람 | | 기안 | | ○ | | |
| 21 | 녹지 등 용지 협의 매수 | 기안 | | | ○ | | |
| 22 | 녹지 등 용지 보상 감정평가 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 녹지 등 용지 보상 및 이의신청(재감정평가) | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 가로수 조성협의 가. 택지개발사업내 가로수조성 협의 나. 지구단위계획내 가로수 조성협의 다. 재개발계획에 의한 가로수 조성협의 라. 타 법률에 따른 가로수 조성협의 마. 무상귀속에 관한 관련사항 | 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ | | ○ | |
| 25 | 가로수 조성 가. 가로수 조성계획 수립 나. 가로수 식재 다. 시범가로지구 조성 라. 가로수 관리이관 협의 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ | ○ | | |
| 26 | 도시녹화사업 가. 도시녹화사업 시행계획 수립 나. 생태서식공간(Biotope)조성 추진 다. 무궁화 및 관상수 사업 추진 라. 도시녹화사업지 관리이관 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ | | ○ | |
| 27 | 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 가. 구성 및 운영 나. 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 개최 다. 도시림 등의 조성·관리 심의위원회 개최 결과 보고 | 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ | | |
| 28 | 도시숲 조성 가. 도시숲 조성계획 수립 나. 도시숲 조성 다. 도시숲 사업지 관리이관 | | 기안 기안 기안 | | | ○ | |
| 29 | 명상숲 조성 가. 명상숲 조성계획 수립 나. 명상숲 조성 다. 명상숲 사업지 관리이관 | | 기안 기안 기안 | | | ○ | |
| 30 | 나눔숲 조성 가. 나눔숲 조성계획 수립 나. 나눔숲 조성 다. 나눔숲 사업지 관리이관 | | 기안 기안 기안 | | | ○ | |
| 31 | 마을숲 조성 가. 마을숲 조성계획 수립 | | 기안 | | | ○ | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 32 | 나. 마을숲 조성 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 마을숲 사업지 관리이관 | 기안 | | ○ | | | |
| 33 | 마을정원만들기 사업 | | | | | ○ | |
| | 가. 마을정원만들기 사업계획 수립 | 기안 | | | | | |
| 34 | 나. 마을공동체 업무 협약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 마을정원 조성 및 관리협약 | 기안 | | ○ | | | |
| 35 | 미조성 공원 관련 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 36 | 기흥호수공원 조성사업 | | 기안 | | | ○ | ○ |
| | 가. 도시관리계획 수립 추진 | | | | | | |
| 37 | 나. 공사시행에 따른 인·허가 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 공사시행 및 준공 | 기안 | | | ○ | | |
| 38 | 라. 보상계획 수립 및 용지 보상 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 그 밖의 조성사업에 따른 용역수행에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 39 | 녹지활용계약 | 기안 | | | ○ | | |
| 40 | 도시공원 결정의 실효 | | 기안 | | | | ○ |
| 39 | 도시자연공원구역 | | 기안 | | | ○ | |
| | 가. 도시자연공원구역 재정비(변경 및 해제) | | | | | | |
| 40 | 나. 도시자연공원구역에서의 행위 제한 | 기안 | | ○ | | | |
| | 도시공원 부지에서의 개발행위 등에 관한 특례 (민간공원 추진) | | | | | | |
| 39 | 가. 제안에 의한 행위특례사업 사전협의 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 타당성검토 및 제안수용여부 | 기안 | | | | ○ | |
| 40 | 다. 협약체결 | | 기안 | | | | ○ |
| | 장기미집행 도시공원 추진계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 40 | 공원내 생태학습장 조성(신축) | 기안 | | | ○ | | |

□ 푸른공원사업소 동부공원관리과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----------|----|------------------|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 1 | 공원 재정비 종합계획 수립 가. 종합계획 수립 나. 종합계획 변경 | | 기안 기안 | | | ○ ○ | |
| 2 | 공원 유지관리 종합계획 수립 가. 종합계획 수립 나. 종합계획 변경 | | 기안 기안 | | ○ | ○ | |
| 3 | 공원 내 경영수익사업 추진 가. 공원 내 경영수익사업 추진 나. 공원 내 경영수익사업 추진 변경 | | 기안 기안 | | ○ | ○ | |
| 4 | 공원 재정비 추진 가. 근린·역사·체육·문화공원 추진 나. 어린이·소공원 추진 다. 공원 변경 사항 라. 체육시설 등 일부시설 변경 추진 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | ○ | |
| 5 | 공원 내 휴게시설물 관리 가. 공원 내 휴게시설물 관리 계획 나. 공원 내 휴게시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 6 | 공원 수경시설물 관리 가. 공원 수경시설물 관리 계획 나. 공원 수경시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 7 | 공원 내 전기 시설물 관리 가. 공원 내 전기시설물 관리 계획 나. 공원 내 전기시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 8 | 공원 내 기타 시설물 관리 가. 공원 내 기타 시설물 관리 계획 나. 공원 내 기타 시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 9 | 공원 내 건축물(화장실,관리사,기타 건물) 관리 가. 공원 내 건축물 관리 계획 나. 공원 내 건축물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 10 | 공원 내 물놀이장 운영 관리 가. 공원 내 물놀이장 운영 및 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 11 | 나. 공원 내 물놀이장 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 어린이놀이시설 관리 및 안전점검 | | | | | | |
| 12 | 가. 공원 내 어린이놀이시설 설치 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 어린이놀이시설 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 다. 공원 내 어린이놀이시설 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 체육시설물(운동시설물) 관리 | | | | | | |
| 14 | 가. 공원 내 체육시설물(운동시설물) 설치 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 체육시설물(운동시설물) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 공원 내 산책로 관리 | | | | | | |
| | 가. 공원 내 산책로 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 나. 공원 내 산책로 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 수목·초화류 관리 | | | | | | |
| 17 | 가. 공원 내 수목·초화류 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 수목·초화류 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 공원 제초 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 공원 병해충 예찰·방제 | | | | | | |
| | 가. 공원 병해충 방제 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 나. 공원 병해충 예찰 및 방제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 점용허가 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 공원 사용승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 공원 불법행위 단속 및 행정조치 | | | | | | |
| | 가. 공원 불법행위 단속 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 23 | 나. 공원 불법행위 단속 및 행정조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원관리대장 작성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 공원관리 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 공원 내 공원관리원 및 장비 배치·관리 | | | | | | |
| | 가. 공원관리원 채용 및 근무지 배치 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 나. 공원용 기계장비 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원운영 및 이용 프로그램 개발 관리 | | | | | | |
| 27 | 가. 공원운영 및 이용 프로그램 개발 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 공원운영 및 이용 프로그램 변경·관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------------|----------|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 24 | 공원 경영수익사업 추진 가. 공원 경영수익사업 추진 나. 공원 경영수익사업 추진 변경 | | 기안 기안 | | | ○ | |
| 25 | 공원 학습프로그램 운영,관리 가. 공원 학습프로그램 운영 계획 나. 공원 학습프로그램 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 26 | 공원내 생태학습장 관리 가. 생태학습장 관리 계획 나. 증축·개축·대수선·리모델링 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 27 | 동백지구 내 공원,녹지,공공공지,가로수 등 통합관리 가. 동백지구 종합관리계획 수립 나. 동백지구 공원,녹지,공공공지,가로수 등 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 28 | 동백지구 내 광장 관리 가. 광장 정비 계획 나. 광장 유지관리 계획 다. 광장 시설물·수목 관리 라. 광장 사용승인 마. 광장 불법행위 단속 | 기안 기안 기안 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 29 | 기흥호수공원 관리 가. 기흥호수공원 종합관리계획 수립 나. 기흥호수공원 관리 | 기안 기안 | | | ○ | | |

□ 푸른공원사업소 서부공원관리과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|----------------------|----------|----|------------------|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 1 | 공원 재정비 종합계획 수립 가. 종합계획 수립 나. 종합계획 변경 | | 기안 기안 | | | ○ ○ | |
| 2 | 공원 유지관리 종합계획 수립 가. 종합계획 수립 나. 종합계획 변경 | | 기안 기안 | | ○ | ○ | |
| 3 | 공원 내 경영수익사업 추진 가. 공원 내 경영수익사업 추진 나. 공원 내 경영수익사업 추진 변경 | | 기안 기안 | | ○ | ○ | |
| 4 | 공원 재정비 추진 가. 근린·역사·체육·문화공원 추진 나. 어린이·소공원 추진 다. 공원 변경 사항 라. 체육시설 등 일부시설 변경 추진 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | ○ | |
| 5 | 공원 내 휴게시설물 관리 가. 공원 내 휴게시설물 관리 계획 나. 공원 내 휴게시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 6 | 공원 수경시설물 관리 가. 공원 수경시설물 관리 계획 나. 공원 수경시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 7 | 공원 내 전기 시설물 관리 가. 공원 내 전기시설물 관리 계획 나. 공원 내 전기시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 8 | 공원 내 기타 시설물 관리 가. 공원 내 기타 시설물 관리 계획 나. 공원 내 기타 시설물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 9 | 공원 내 건축물(화장실,관리사,기타 건물) 관리 가. 공원 내 건축물 관리 계획 나. 공원 내 건축물 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 10 | 공원 내 물놀이장 운영 관리 가. 공원 내 물놀이장 운영 및 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 11 | 나. 공원 내 물놀이장 운영 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 어린이놀이기구 관리 및 안전점검 | | | | | | |
| 12 | 가. 공원 내 어린이놀이기구 설치 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 어린이놀이기구 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 다. 공원 내 어린이놀이기구 안전점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 체육시설물(운동시설물) 관리 | | | | | | |
| 14 | 가. 공원 내 체육시설물(운동시설물) 설치 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 체육시설물(운동시설물) 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 공원 내 산책로 관리 | | | | | | |
| | 가. 공원 내 산책로 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 나. 공원 내 산책로 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 내 수목·초화류 관리 | | | | | | |
| 17 | 가. 공원 내 수목·초화류 관리 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 공원 내 수목·초화류 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 공원 제초 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 공원 병해충 예찰·방제 | | | | | | |
| | 가. 공원 병해충 방제 계획 수립 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 나. 공원 병해충 예찰 및 방제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원 점용허가 및 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 공원 사용승인 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 공원 불법행위 단속 및 행정조치 | | | | | | |
| | 가. 공원 불법행위 단속 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 23 | 나. 공원 불법행위 단속 및 행정조치 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원관리대장 작성 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 공원관리 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 공원 내 공원관리원 및 장비 배치·관리 | | | | | | |
| | 가. 공원관리원 채용 및 근무지 배치 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 나. 공원용 기계장비 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 공원운영 및 이용 프로그램 개발 관리 | | | | | | |
| 27 | 가. 공원운영 및 이용 프로그램 개발 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 공원운영 및 이용 프로그램 변경·관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----------|----|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 24 | 공원 경영수익사업 추진 가. 공원 경영수익사업 추진 나. 공원 경영수익사업 추진 변경 | | 기안 기안 | | | ○ | |
| 25 | 공원 학습프로그램 운영,관리 가. 공원 학습프로그램 운영 계획 나. 공원 학습프로그램 관리 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |
| 26 | 공원내 생태학습장 관리 가. 생태학습장 관리 계획 나. 증축·개축·대수선·리모델링 | 기안 기안 | | ○ | ○ | | |

□ 상수도사업소 수도행정과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 상수도사업 특별회계 운영 | | 기안 | | | | ○ |
| | 가. 예산편성, 지방채기채, 채무부담, 일시차입, 결산보고 | | | | | | |
| | 나. 예비비 지출 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 예산전용, 이용, 이체 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 예산의 이월 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 예산집행 계획수립 및 자금수급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 수입지출외현금 및 유가증권 출납 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 월별 예산 및 자금배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 정기예금의 청약 및 해약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 신용카드 사용부 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. | 생산원가 및 경영분석 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 상수도 통계보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 공기업 특별회계 경영평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 지출계산서 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 도급계약 일반 업무 | | | | | | |
| | 가. 예정가격 작성 | | | | | | |
| | (1) 관리관 소관 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기업출납원 소관 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 입찰공고 | | | | | | |
| | (1) 관리관 소관 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기업출납원 소관 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 낙찰자 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지체상금 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 세금계산서 작성제출 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. | 공사계약 업무 | | | | | | |
| | 가. 선금·기성금 접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공사계약 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기성·준공검사원 지명 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 물품구입 업무 | | | | | | |
| | 가. 검수 및 검사원 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 구매물품 조달요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 물품검수, 출납, 보관관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. | 공사 및 물품납품 실적증명 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. | 물품 및 재고자산 관리 | | | | | | |
| | 가. 물품 관리전환 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 재고 및 재물조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 물품 불용결정 및 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 물품 수급관리계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 공사 하자검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 상수도 요금인상 | | 기안 | | | | ○ |
| 13. | 수입 | | | | | | |
| | 가. 체납처분 및 정리보류 등 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 상수도 사용료 및 각종 수입의 조정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 과오납금의 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 징수일계전의 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 압류물건의 공매 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 상수도 특별회계 수입징수 보고 | 기안 | | | ○ | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 14. | 사. 지정 금융기관 계약 및 자금운영 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 공과금 수납대행 계약 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 자. 수입액 조정변경 | 기안 | ○ | | | | |
| | 차. 사용료 이의신청 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16. | 카. 미납금 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 타. 반납금 여입 | 기안 | | ○ | | | |
| 17. | 출납사무 | | | | | | |
| | 가. 출납사무 지도검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 나. 출납사무 인계인수 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 급수전 관리 | | | | | | |
| 19. | 가. 급수전 명의 변경신고 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 급수종별 변경신고 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| 20. | 다. 수도관계 제신고 및 신청서 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 상수도요금 | | | | | | |
| 21. | 가. 계량기 검침 및 전산입력 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 고지서 및 독촉장 발부 및 교부 | 기안 | ○ | | | | |
| 22. | 다. 정수처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 누수감면 | 기안 | | ○ | | | |
| 23. | 마. 상수도 변경자료 전산입력 | 기안 | ○ | | | | |
| | 바. 인터넷 지로 납부 대행 수수료 납부 | 기안 | | ○ | | | |
| 24. | 사. 물이용부담금 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 물이용부담금 부과 징수 비용 교부신청 | 기안 | | ○ | | | |
| 25. | 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 중대재해 예방 및 대응 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 26. | 나. 중대재해(시민·산업재해) 안전 및 보건 확보 의무 이행 점검 및 조치 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 중대재해 예방관련 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 27. | 라. 기타 중대재해 예방관련 세부사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| | 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 28. | 산업재해에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 산재예방 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 29. | 나. 산업재해 보고 및 응급처치 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전보건 지도 점검 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 30. | 라. 안전보건 교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 상수도사업소 수도시설과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 수도정비 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2 | 상수도시설 증설 및 확장 | | 기안 | | ○ | | |
| 3 | 수도시설 보상업무 | | | | | | |
| | 가. 보상계획 수립 및 공고 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 토지 및 지장물 실태조사 및 조서 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 보상심의위원회 구성 및 운영 | 기안 | | | | ○ | |
| | 라. 감정평가 의뢰 및 사정 | 기안 | | | ○ | | |
| | 마. 수용재결 신청 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 보상확인서 발급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 용지매수 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 4 | 송·배수관 시설 및 분기 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 급수결정량 변경 | 기안 | | | ○ | | |
| 6 | 급수관리 및 구역조정 | 기안 | | | ○ | | |
| 7 | 비상급수 대책수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 8 | 계량기 교체 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 9 | 계량기 교체대금 및 수수료 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 10 | 급수공사 | | | | | | |
| | 가. 급수공사시행 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 급수공사 착·준공(계) 신고 처리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 다. 급수공사 설계, 고지, 발주 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 노후 급수관 교체 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 상수도 시설공사 | | | | | | |
| | 가. 공사발주 의뢰 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공사감독 지정·변경 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 착·준공(계) 신고 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 공정 및 현장보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 공사 중지명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 관급자재 수불 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 발생품 및 잉여자재 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 상수도 원인지부담금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 먹는물 관리 | | | | | | |
| | 가. 먹는샘물 판매업소 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 수처리제 제조업체 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 13 | 간이상수도 신설 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 저수조 관리 | | | | | | |
| | 가. 저수조 청소 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 저수조 개량 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 저수조 청소업 신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 전용수도 인가 | 기안 | | | ○ | | |
| 16 | 간이상수도 수질검사 및 게시 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 먹는물관련 영업자에 대한 사항 | | | | | | |
| | 가. 먹는물 관련 영업자등의 출입, 검수, 수거, 열람 등 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 먹는물 관련 영업자에 대한 지도·개선명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 위반되는 수처리제 및 먹는샘물의용기, 포장 등을 압류 또는 폐기 등의 조치 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 수처리제조업에 관한 사항 | | | | | | |
| | 가. 수처리제조업의 등록 및 변경등록 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 영업의 휴업, 재개업, 폐업 등 신고수리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 영업자 지위승계에 따른 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 품질관리인의 선임 또는 개임 신고수리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마. 수처리제 또는 그 용기에 대한 품질검사를 위탁하여 검사하게 할 수 있는 권한 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 시설 개선명령 및 조치명령 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 먹는물관리법 제21조제2항의 규정을 위반하여 등록을 하지 아니하고 영업을 한때 또는 동법 제48조제1항내지 제3항의 규정에 의하여 등록이 취소되거나 영업정지 명령을 받은 후에 계속 영업한 때의 폐쇄 조치 | 기안 | | | ○ | | |
| | 아. 폐쇄조치 등의 봉인 또는 게시문의 해제 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 수처리제나 그 용기포장의 압류 또는 폐기 | 기안 | | ○ | | | |
| | 차. 등록취소 및 영업정지 등의 행정처분 | 기안 | | | ○ | | |
| | 카. 폐쇄조치 또는 등록취소 등 대상자에 대한 청문에 관한 권한 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 19 | 타. 과징금의 부과징수에 대한 권한 | 기안 | | ○ | | | |
| | 파. 과태료의 부과징수에 관한 권한 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 먹는물 민원수질검사 및 성적서 교부 | 기안 | | ○ | | | |
| | 누수사고 보고 및 수리 | | | | | | |
| | 가. 도·송수관 누수 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 배·급수관 누수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 단수홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 손괴자부담금 부과 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 상수도시설 수선공사 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 상수도시설물 인수 | 기안 | | | ○ | | |
| 23 | 상수도시설(관로, 간이가압장) 유지관리 | | | | | | |
| | 가. 누수탐사 시행 | 기안 | ○ | | | | |
| | 나. 부정수도, 무허가 수도단속 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 수도미터기 유지관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 라. 용수구 및 구역유량계 유지관리 | 기안 | ○ | | | | |
| | 마. 구역계량 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 누수복구 공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 노후관 개량공사 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 상수도 관로 이설 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 라인가압장 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 급수공사 대행업소 관리 | | | | | | |
| | 가. 신규허가 및 취소 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 지도감독 | | 기안 | ○ | | | |
| | 다. 행정처분 | | 기안 | | ○ | | |
| 27 | 지하수 관리 | | | | | | |
| | 가. 지하수 관리 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 지하수 방치공·오염시설 등의 원상복구 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 지하수 보조관측망 설치·운영 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지하수 영향조사 실시 및 심사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 지하수이용부담금 부과·징수 및 세입관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 지하수이용부담금 체납액 징수 및 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 지하수 계량기 점검 및 검침원 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 상수도사업소 정수과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1 | 정수장 운영 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| 2 | ISO 14001업무 | 기안 | | | ○ | | |
| 3 | 정수 수급관리 및 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| 4 | 재해안전대책 | 기안 | | | ○ | | |
| 5 | 용인. 광주 공동 취수장 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 6 | 정수방호 및 보안 | | | ○ | | | |
| 7 | 건물, 구축물 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8 | 조경관리 | | | ○ | | | |
| 9 | 차량유지관리 | | | ○ | | | |
| 10 | 정수장 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11 | 정수생산 시설 청소 | 기안 | | ○ | | | |
| 12 | 배출수 처리 및 방류수 수질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 탈수기동 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 배수지, 송수가압장 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 고압가스 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 도, 송수관로 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 17 | 페트(P.E.T)병 생산공급 | 기안 | | ○ | | | |
| 18 | 홍보관 운영 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 수도시설 위탁업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 정수처리 약품구입 | 기안 | | ○ | | | |
| 21 | 수질검사 및 계측장비 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 22 | 수질개선 시설장비 설치 | 기안 | | ○ | | | |
| 23 | 원, 정수 수질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 정수처리 약품 품질관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 수돗물 수질검사 및 민원처리 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 수질홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 수돗물수질평가위원회 운영 및 관리 | 기안 | | | ○ | | |
| 28 | 원수와 정수의 수질검사 및 결과 공표 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | 용인반도체클러스터 일반산업단지 공업용수 도수관로 운영에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 공업용수 도수관로 운영계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | 나. 위탁용역 예산수립 및 운영관리 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 도수관로 및 가압장 등 안전점검 및 운영관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 도수관로 인접 여주시, 이천시 공유재산 토지사용허가에 따른 행정협의 및 무단점유 등에 따른 행정처분 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 하수도사업소 하수행정과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|----------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 하수도사업 특별회계 운영 | | | | | | |
| | 가. 예산편성, 지방채기채, 채무부담, 일시차입 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 예비비 지출 | 기안 | | | | ○ | |
| | 다. 예산전용, 이용, 이체 | 기안 | | | ○ | | |
| | 라. 예산의 이월 | 기안 | | | | ○ | |
| | 마. 예산집행 계획수립 및 자금수급 계획 | 기안 | | | ○ | | |
| | 바. 수입지출외현금 및 유가증권 출납 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 월별 예산 및 자금배정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 아. 정기예금의 청약 및 해약 | 기안 | | ○ | | | |
| | 자. 신용카드 사용부 정리 | 기안 | ○ | | | | |
| 2. | 생산원가 및 경영분석 | 기안 | | | ○ | | |
| 3. | 하수도 통계보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 공기업 특별회계 경영평가 | 기안 | | | ○ | | |
| 5. | 지출계산서 보고 | 기안 | | | ○ | | |
| 6. | 도급계약 일반 업무 | | | | | | |
| | 가. 예정가격 작성 | | | | | | |
| | (1) 관리관 소관 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기업출납원 소관 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 입찰공고 | | | | | | |
| | (1) 관리관 소관 | 기안 | | | ○ | | |
| | (2) 기업출납원 소관 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 낙찰자 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 지체상금 징수 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 세금계산서 작성제출 | 기안 | ○ | | | | |
| 7. | 공사계약 업무 | | | | | | |
| | 가. 선금·기성금 접수 및 처리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 공사계약 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기성·준공검사원 지명 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 물품구입 업무 | | | | | | |
| | 가. 검수 및 검사원 지정 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 구매물품 조달요청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 물품검수, 출납, 보관관리 | 기안 | ○ | | | | |
| 9. | 공사 및 물품납품 실적증명 | 기안 | ○ | | | | |
| 10. | 물품 및 재고자산 관리 | | | | | | |
| | 가. 물품 관리전환 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 재고 및 재물조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 물품 불용결정 및 처분 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 물품 수급 관리계획 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 공사 하자검사 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 물의 재이용 촉진 및 지원 | | | | | | |
| | 가. 관리계획 수립(변경포함) | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 보조금사업 수립 및 시행 | 기안 | | | ○ | | |
| | 다. 관련법 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 물부족 극복을 위한 중수도 이용 확대 | | | | | | |
| | 가. 사업대상지 선정 및 사업 추진 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 중수도 설치신고 및 확인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 중수도 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 시설공사 감독 및 준공검사공무원 지정 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 | |
|----------|-------------------------------|--|----|----|----|-------|----|--|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | | |
| 14. | 마. 중수도 설치공사 착공·준공 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 바. 감리원 변경승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 빗물 이용시설 촉진 | | | | | | | |
| | 가. 사업대상지 선정 및 사업추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 빗물 이용시설 설치신고 및 확인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 빗물 이용시설 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 시설공사 감독 및 준공검사공무원 지정 | 기안 | | ○ | | | | |
| 15. | 마. 빗물이용시설 설치공사 착공·준공 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 바. 감리원 변경승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 하·폐수 처리수 재이용 촉진 | | | | | | | |
| | 가. 사업대상지 선정 및 사업추진 | 기안 | | | | | ○ | |
| | 나. 하·폐수 처리수 재이용 시설 설치 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 하·폐수 처리수 재이용시설 등 설계·시공업 등록 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 하·폐수 처리수 재이용시설 지도·점검 | 기안 | | ○ | | | | |
| 16. | 하수도 요금인상 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 17. 수입 | | | | | | | |
| 18. | 가. 체납처분 및 정리보류 등 처분 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 하수도 사용료 및 각종 수입의 조정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 과오납금의 정리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 징수일계전의 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 마. 압류물건의 공매 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 바. 하수도 특별회계 수입징수 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 사. 지정 금융기관 계약 및 자금운영 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 아. 공과금 수납대행 계약 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 자. 수입액 조정변경 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 차. 사용료 이의신청 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 카. 미납금 정리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 타. 반납금 여입 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 출납사무 | | | | | | | |
| | 가. 출납사무 지도검사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 출납사무 인계인수 처리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 19. | 하수도요금 | | | | | | | |
| | 가. 계량기 검침 및 전산입력 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 나. 고지서 및 독촉장 발부 및 교부 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 다. 정수처분 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 누수감면 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 마. 하수도 변경자료 전산입력 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 바. 인터넷 지로 납부 대행 수수료 납부 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 사. 물이용부담금 부과 징수 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 아. 물이용부담금 부과 징수 비용 교부신청 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 20. 공공하수도사용료 신규부과 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 21. 공공하수도 사용용도 변경 및 폐전관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 22. 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 관한 사항 | 가. 중대재해 예방 및 대응 종합계획 수립 | | 기안 | | ○ | | |
| | | 나. 중대재해(시민·산업재해) 안전 및 보건 확보 의무이행 점검 및 조치 | 기안 | | | ○ | | |
| | | 다. 중대재해 예방관련 교육 및 홍보 | 기안 | | ○ | | | |
| | | 라. 기타 중대재해 예방관련 세부사업 추진 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|-------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 23. | 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항 | 기안 | | | ○ | | |
| 24. | 산업재해에 관한 업무 | | | | | | |
| | 가. 산재예방 계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 산업재해 보고 및 응급처치 관련 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 안전보건 지도 점검 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 안전보건 교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |

□ 하수도사업소 하수시설과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 원인자부담금 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 하수처리장 시설공사 감독 및 준공검사공무원지정 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 하수처리장 공사 관련 용지보상 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 하수처리장 건설(정비) 기본계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 5. | 하수도 관련법 협의(하수유입 가능여부 및 원인자 부담금 관련 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 하수처리장 공사 착공·준공 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 마을하수도 설치(정비) 기본계획수립 | | 기안 | | | ○ | |
| 8. | 하수·분뇨 관련영업 허가신청(가축분뇨 제외) | | | | | | |
| | 가. 분뇨수집운반업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 개인하수처리시설 설계·시공업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 개인하수처리시설 제조업 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 개인하수처리시설 관리업 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획(가축분뇨 제외) | | 기안 | | | ○ | |
| 10. | 오수처리 대책지역 지정 | 기안 | | | ○ | | |
| 11. | 기술관리인 법정교육선발 및 교육 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 화장실설치 및 관리에 관한 업무 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 공중화장실 등의 수급계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 14. | 공중화장실 운영자문위원회 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 위원회 위·해촉 | | 기안 | | | ○ | |
| | 나. 구성 및 운영계획 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 그 밖에 구성·운영에 따른 일반사항 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 부의안건 작성 | 기안 | | | ○ | | |
| 15. | 민간투자 시설(하수처리장)사업 관련 | | | | | | |
| | 가. 계획수립 및 대상자 선정, 협상 등 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 사업시행자 지정통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 성과평가위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 16. | 하수도 정비 계획수립 | | | | | | |
| | 가. 기본계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 부분(변경)계획 수립 | 기안 | | | ○ | | |
| 17. | 가축분뇨 공공처리시설 설치 추진 관련 | | | | | | |
| | 가. 기본계획수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 설치승인 신청 | | 기안 | | | ○ | |
| 18. | 하수처리장(확충) 관련 한강수계관리기금 수질개선사업 | | | | | | |
| | 가. 한강수계기금 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 수질개선 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업비 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 19. | 하수도 통합위탁처리(광주시, 수원시) 관련 업무 | | | | | | |
| | 가. 위탁하수처리 비용 협의 및 지급 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 위탁관리구간 변경 협의 및 개선공사 실시 | 기안 | | ○ | | | |

□ 하수도사업소 하수운영과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 레스피아 시설운영 종합계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 2. | 체육시설 및 공원관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 홍보관 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 4. | 안전 및 보안교육에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 사용료(수수료) 부과·징수·체납징수 등에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 세외수입 출납 및 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 신용카드 사용부 정리 | 기안 | | ○ | | | |
| 8. | 하수처리장 관리 | | | | | | |
| | 가. 기계·전기시설, 구축물 등 보수유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 하수 차집관거, 가압펌프장 보수유지 관리 (민간투자시설 사업 또는 하수처리장합의내 관리대상 중 과업대상) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 탈수기 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 수질분석 및 공정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 하수처리 실적보고 | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 축산·분뇨처리장 관리 | | | | | | |
| | 가. 기계·전기시설, 구축물 등 보수유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 수질분석 및 공정관리 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 축산·분뇨처리 실적 보고 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 축산처리장 이용 및 변경 승인 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 축산폐수 유입수질 기준에 관한 사항 | | 기안 | | | ○ | |
| 10. | 소규모 공공하수처리시설 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 하천정화시설 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 하수슬러지 처리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 공공하수처리시설 유지관리 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 환경자원화시설 운영계획 | | 기안 | | ○ | | |
| 15. | 환경자원화시설 운영 및 유지관리 | 기안 | | ○ | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------|----|--------|------------------|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 16. | 하수처리시설운영 위탁계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| 17. | 하수도 관련 인허가 협의 (민간투자시설 사업 및 하수처리장(협약내 관리대상) 하수유입 가능여부 등) | 기안 | | ○ | | | |
| 18. | 하수도시설물 인계, 인수 관련업무 (하수운영과 이관(협약 체결 또는 예정) 대상 시설물) 가. 준공검사 나. 인계·인수 추진 | 기안 기안 | | ○ ○ | | | |
| 19. | 하수관로 기술진단 (민간투자시설 사업 또는 하수처리장(협약내 관리대상)중 과업대상) 가. 처리구역별 진단계획 수립 나. 기술진단 용역 다. 국비지원 협의 라. 개선공사 실시 | 기안 기안 기안 기안 | | | ○ ○ ○ ○ | | |
| 20. | 수치 지형도 유통 관리 | 기안 | | ○ | | | |

□ 하수도사업소 하수관로과 소관

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|--|-----------|----|----|----|-------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | |
| 1. | 하수도사업(배수설비)대행업자 지정 및 지도감독 | 기안 | | ○ | | | |
| 2. | 하수관로 공사 감독 및 준공검사공무원지정 | 기안 | | ○ | | | |
| 3. | 하수관로공사 관련 용지 보상 | 기안 | | | ○ | | |
| 4. | 하수관로관련 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 5. | 하수관로 공사 착공·준공 | 기안 | | ○ | | | |
| 6. | 공공하수도 사용신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 7. | 민간투자 시설(하수관로)사업 관련 | | | | | | |
| | 가. 기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ |
| | 나. 사업계획서 평가 및 우선협상 대상자 선정 | | 기안 | | | ○ | |
| | 다. 협상 및 실시협약 체결 | | 기안 | | | ○ | |
| | 라. 사업시행자 지정통보 | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 성과평가위원회 운영 | 기안 | | | ○ | | |
| 8. | 하수도정비 기본계획에 따른 관로(신설, 개량) 사업 | | | | | | |
| | 가. 관로정비기본계획수립 | 기안 | | | ○ | | |
| | 나. 사업예산확보(국비지원신청) | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 기본 및 실시설계용역 | 기안 | | ○ | | | |
| | 라. 행정절차 이행(재원협의, 건설기술심의 등) | 기안 | | ○ | | | |
| | 마. 하수관거 시설공사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 바. 건설사업 관리용역 감독 | 기안 | | ○ | | | |
| | 사. 지리정보시스템 및 DB구축(도면, 대장자료) | 기안 | | ○ | | | |
| 9. | 하수처리장(확충) 관련 한강수계관리기금 수질 개선사업 및 하수관로사업 관련 한강수계관리기금 수질개선사업 | | | | | | |
| | 가. 한강수계기금 신청 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 수질개선 사업시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 사업비 정산 | 기안 | | ○ | | | |
| 10. | 하수처리구역 내 하수관로 정비 및 배수설비 설치공사 | | | | | | |
| | 가. 현장조사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 개선사업 시행 | 기안 | | ○ | | | |
| | 다. 관로조사(CCTV, 수밀시험 용역 수행) | 기안 | | ○ | | | |
| 11. | 하수처리장 관리 | | | | | | |
| | 가. 하수 차집관거, 가압펌프장 보수유지 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 12. | 하수도 관련 인허가 협의 | 기안 | | ○ | | | |
| 13. | 하수도시설물 인계, 인수 관련업무 | | | | | | |
| | 가. 준공검사 | 기안 | | ○ | | | |
| | 나. 인계·인수 추진 | 기안 | | ○ | | | |
| 14. | 오·우수 분류관로 오점점검 시행 | | | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 | |
|----------|--------------------------------------|-----------|----|----|----|-------|----|--|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2부시장 | | |
| 15. | 가. 오접점검조사 | 기안 | | ○ | | | ○ | |
| | 나. 개선공사 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 하수관로 민간투자 시설사업(BTL) 관련 | | | | | | | |
| | 가. 민간투자 시설사업 성과 점검 및 평가 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 성과평가위원회 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 시설임대료 및 운영비 지급·조정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 라. 실시협약 변경 | | 기안 | | | | | |
| 16. | 마. 운영관리 구간 내 기존택지 정비사업 추진 및 인수·인계 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 바. 관리운영권대상시설의 인수 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 노후하수관로 유지관리 | | | | | | | |
| 17. | 가. 노후하수관로 정밀조사 용역 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 기본 및 실시설계용역 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 노후하수관로 정비사업 | 기안 | | ○ | | | | |
| 18. | 하수관로 기술진단 | | | | | | | |
| | 가. 처리구역별 진단계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | 나. 기술진단 용역 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 국비지원 협의 | 기안 | | ○ | | | | |
| 19. | 라. 개선공사 실시 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 하수관로 유지관리 예산 수립 및 관리 | | | | | | | |
| | 가. 구청별 사업계획 신청 검토 | 기안 | | ○ | | | | |
| 20. | 나. 예산 수립 및 재배정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 다. 집행 실적 검토 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 21. | 한강수계 하수관로 펌프장 유지관리 | | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 하수도시설물 배상책임 및 관련업무 | | 기안 | | ○ | | | |
| 22. | 지리정보시스템 운영 및 DB(도면 및 대장자료) 유지관리 | | 기안 | | ○ | | | |
| | 불명수 모니터링 및 개선사업 | | | | | | | |
| | 가. 모니터링 실시 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 나. 개선사업 추진 | 기안 | | ○ | | | | |

| 일련 번호 | 단 위 사 무 명 | 기안 및 전결권자 | | | | | 시장 |
|----------|---|----------------------|----|------------------|----|-----------|----|
| | | 실무자 | 팀장 | 과장 | 국장 | 제2 부시장 | |
| 12 | 자동차 정기검사 및 점검 가. 정기검사·점검 안내 나. 정기검사·점검 기간경과 통지 다. 정기검사·점검 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 13 | 의무보험 가입 확인 및 명령 | 기안 | | ○ | | | |
| 14 | 손해배상 보장법 관련 사업자 관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 15 | 운행금지 위반자 처벌 | 기안 | | ○ | | | |
| 16 | 자동차 압류등록 및 해지 | ○ | | | | | |
| 17 | 자동차 제증명 발급 및 열람 | ○ | | | | | |
| 18 | 세외수입 과태료 부과·징수 | 기안 | | ○ | | | |
| 19 | 세외수입 과태료 체납처분(압류·결손) | 기안 | | ○ | | | |
| 20 | 차량 및 기계장비 취득세 및 등록면허세 신고접수 및 고지서 교부 | ○ | | | | | |
| 21 | 이전·말소 차량 및 기계장비의 일할계산 자동차세 신고 접수 | ○ | | | | | |
| 22 | 차량 및 기계장비 취득세 및 등록면허세 부과 징수 가. 지방세 부과징수 및 납세고지서 발부 나. 감액결정 다. 부과사항 보고 라. 납부고지서 공시송달 | 기안 기안 기안 기안 | | ○ ○ ○ ○ | | | |
| 23 | 차량 및 기계장비 등록관련 취득세 및 등록면허세 환급 결정 | 기안 | | ○ | | | |
| 24 | 차량 및 기계장비 등록관련 비과세, 감면 및 사후관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 25 | 자동차관리사업(휴업, 폐업)신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 26 | 자동차관리사업(정비, 매매, 폐차) 등록 및 변경등록 | 기안 | | ○ | | | |
| 27 | 자동차관리사업 양도·양수 합병신고 | 기안 | | ○ | | | |
| 28 | 자동차 불법 튜닝 및 안전기준 위반 단속 | 기안 | | ○ | | | |
| 29 | (종합검사)지정정비사업자 지정·관리 | 기안 | | ○ | | | |
| 30 | 택시미터전문검정기관 지정·관리 | 기안 | | ○ | | | |