

## 용인농촌테마파크 설치 및 운영 조례

|      |              |                                                              |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 제정   | 2005. 10. 5  | 조례 제 768호                                                    |
| 개정   | 2007. 10. 5  | 조례 제 903호                                                    |
|      | 2008. 10. 8  | 조례 제 962호(제명개정)                                              |
|      | 2010. 12. 17 | 조례 제1130호                                                    |
| 일부개정 | 2015. 4. 13  | 조례 제1447호                                                    |
| 일부개정 | 2018. 5. 14  | 조례 제1826호(제명개정)                                              |
| 일부개정 | 2019. 5. 9   | 조례 제1924호(장애등급제 폐지에 따른 용인시 장애인 이동기기 보장구 수리비용 지원 조례 등 일부개정조례) |
| 일부개정 | 2020. 9. 28  | 조례 제2060호                                                    |

제1조(목적) 이 조례는 용인시민에게 다양한 농업·농촌 프로그램을 운영하여 농업의 소중함과 우리 농산물의 우수성을 홍보하고 쾌적한 휴식공간 제공으로 삶의 질 향상을 위하여 용인농촌테마파크 설치 및 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

[전문개정 2008. 10. 8]

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2008. 10. 8, 2010. 12. 17, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

1. “이용자”란 용인농촌테마파크(이하 “농촌테마파크”라 한다)에 입장하여 관람하는 자를 말한다.
2. “용인시민”이란 농촌테마파크 이용 신청 당시 「주민등록법」 제10조에 따라 용인시에 주민등록의 신고를 한 사람을 말한다.
3. 삭제 <2018. 5. 14>
4. 삭제 <2018. 5. 14>
5. 삭제 <2018. 5. 14>
6. 삭제 <2018. 5. 14>
7. 삭제 <2018. 5. 14>

제3조(위치) 농촌테마파크는 용인시 처인구 원삼면 농촌파크로 80-1 일원에 둔다. <개정 2008. 10. 8, 2015. 4. 13>

제4조(업무) 농촌테마파크에서 수행하는 주요업무는 다음 각 호와 같다.

〈개정 2008. 10. 8, 2010. 12. 17, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14〉

1. 농촌테마파크 운영의 종합계획 수립 및 시행
2. 농촌테마파크 공공시설의 관리
3. 입장료 및 임대료 징수
4. 그 밖에 농촌테마파크 관리·운영에 필요한 사항

제5조(관리주체) ① 용인시장(이하 “시장”이라 한다)은 농촌테마파크를 관리·운영한다. 〈개정 2008. 10. 8〉

② 시장은 농촌테마파크의 효율적인 관리·운영을 위하여 농업기술센터에 농촌테마파크의 관리·운영에 필요한 인원을 두어야 한다. 〈개정 2008. 10. 8, 2015. 4. 13〉

제6조(이용시간) ① 농촌테마파크의 이용시간은 다음과 같다. 〈개정 2008. 10. 8, 2018. 5. 14〉

1. 하절기(3월~10월): 09:30~17:30
2. 동절기(11월~2월): 09:30~16:30

② 제1항에도 불구하고 시장은 필요한 경우 이용시간을 조정할 수 있다. 〈개정 2018. 5. 14〉

제7조(휴무일) 농촌테마파크의 정기휴무일 및 임시휴무일은 다음 각 호와 같다. 〈개정 2008. 10. 8, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14〉

1. 정기휴무일: 1월 1일, 설날, 추석, 매주 월요일(다만, 월요일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조제2호부터 제11호까지의 공휴일인 경우에는 그 다음 날을 휴무일로 한다)
2. 임시휴무일

가. 농촌테마파크의 이용에 현저한 위험이 있다고 판단 될 경우

나. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

[전문개정 2007. 10. 5]

제8조(입장료 및 입장권 판매시간) ① 시장은 농촌테마파크 시설물의 유지, 관리·운영 및 이용자에 대한 쾌적한 환경 제공을 위하여 입장료를 받을

수 있다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

② 농촌테마파크의 입장료 기준은 별표와 같다.

③ 입장권의 판매시간은 제6조제1항에 따른 농촌테마파크 이용시간 종료 30분 전까지로 한다. <신설 2018. 5. 14>

[전문개정 2010. 12. 17]

[제목개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14]

제8조의2(입장료의 반환) ① 이미 납부된 입장료는 반환하지 아니 한다.  
<개정 2018. 5. 14>

② 제1항에도 불구하고 입장하지 않아 입장권이 절취되지 않은 경우에는 입장료를 반환할 수 있다. 이 경우 반환된 입장권은 사유와 시간을 기재하여 별지 제5호서식의 용인농촌테마파크 입장료(입장권) 반환대장에 덧 붙여 보관한다. <개정 2018. 5. 14>

[본조신설 2015. 4. 13]

[제목개정 2018. 5. 14]

제9조(무료입장) ① 농촌테마파크의 무료입장 대상자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. <개정 2008. 10. 8, 2010. 12. 17, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14, 2019. 5. 9, 2020. 9. 28>

1. 용인시민
2. 국민, 외국사절단 및 그 수행자
3. 만 3세 이하 및 만 65세 이상인 사람
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
5. 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인(보건복지부장관이 정하여 고시하는 장애인의 경우 해당 장애인을 돌보는 사람 1명을 포함한다)
6. 공무수행을 위하여 출입하는 사람
7. 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 및 그 유족 또는 가족
8. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 참전유공자

8의2. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의 3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

9. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

9의2. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 특수임무유공자, 그 유족 또는 가족

10. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자·의사자유족 및 같은 법 시행령 제17조의2제1항 각 호에 해당하는 사람

10의2. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」에 따른 등록포로와 대한민국으로 귀환한 억류지출신 포로가족

11. 그 밖에 시장이 특별히 필요하다고 인정하는 사람 또는 단체

② 제1항에 따라 무료입장을 하려는 사람 또는 단체는 무료입장 대상임을 확인할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증 등)를 제시하여야 한다. <신설 2018. 5. 14>

제10조(입장 및 행위제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 농촌테마파크의 입장을 제한 할 수 있다. <개정 2010. 12. 17, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

1. 감염병자 또는 술에 만취한 사람
2. 보호자를 동반하지 않은 만 6세 이하인 사람
3. 다른 사람에게 피해를 주거나 위험성이 있는 물품을 소지한 사람
4. 그 밖에 시장이 입장을 제한 할 필요가 있다고 인정하는 사람

② 이용자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. <개정 2008. 10. 8, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

1. 농촌테마파크의 자연경관에 해를 미칠 우려가 있는 행위
2. 농촌테마파크 시설을 훼손하는 행위
3. 미풍양속에 반하는 유흥행위
4. 공공질서를 문란하게 하는 행위
5. 시장의 허가 없이 이용자를 상대로 하는 영업행위

6. 그 밖에 시장이 제한할 필요가 있다고 인정하는 행위

③ 시장은 제2항 각 호에 해당하는 행위를 하는 사람에 대해서는 퇴장 등의 필요한 조치를 취할 수 있다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

제11조(게시사항) 시장은 이용자가 잘 볼 수 있는 장소에 입장료, 이용시간, 휴무일, 이용자 준수사항, 그 밖의 공지사항을 게시하여야 한다. <개정 2008. 10. 8, 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

제12조(편의시설의 설치·운영) ① 시장은 이용자의 편의를 위하여 농촌테마파크 내에 다음 각 호의 시설을 설치·운영할 수 있다. <개정 2018. 5. 14 2020. 9. 28>

1. 식당

2. 매점

3. 말체험학습장

4. 그 밖에 시장이 이용자의 편의를 위하여 필요하다고 인정하는 시설

② 시장은 제1항에 따른 편의시설을 예약제로 운영할 수 있다. <신설 2020. 9. 28>

[전문개정 2010. 12. 17]

제13조(손해배상) 시장은 고의 또는 과실로 농촌테마파크의 각종 시설 및 산림, 식생 등을 훼손하거나 해를 끼친 사람에게 원상복구하게 하거나 이에 해당하는 금액에 대하여 손해배상을 청구 할 수 있다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

[본조신설 2010. 12. 17]

[제목개정 2018. 5. 14]

제14조(직거래장터 운영) ① 시장은 용인시에서 생산하는 우수농산물의 판매를 목적으로 농촌테마파크 내에서 직거래장터를 운영할 수 있다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

② 직거래장터의 참가자는 용인시가 육성하는 농산물의 품목별 생산자 및 단체로 한다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

③ 직거래장터의 판매대 1대당 임대료는 월 20만원 또는 일일 단위로 환

산한다. <개정 2007. 10. 5, 2015. 4. 13>

[제13조에서 이동 <2010. 12. 17> ]

제15조(수익금처리) 시장은 제8조 및 제14조에 따라 징수한 입장료 및 임대료는 세외수입으로 처리한다. <개정 2015. 4. 13, 2018. 5. 14>

[제14조에서 이동 <2010. 12. 17> ]

제16조(관계 장부의 비치) 농촌테마파크의 운영상황을 알아볼 수 있도록 다음 각 호의 장부를 비치하여야 한다. <개정 2018. 5. 14>

1. 용인농촌테마파크 입장료 징수대장(별지 제1호서식)
2. 용인농촌테마파크 직거래장터 판매대 임대료 징수대장(별지 제2호서식)
3. 용인농촌테마파크 입장권(별지 제3호서식)
4. 용인농촌테마파크 근무일지(별지 제4호서식)
5. 용인농촌테마파크 입장료(입장권) 반환대장(별지 제5호서식)

[전문개정 2015. 4. 13]

제17조(경관작물의 재배) ① 시장은 농촌테마파크 주변 경관을 개선하기 위하여 경관작물을 재배하는 주변 농가에 그에 필요한 비용을 지원하거나, 주변 농지를 임차하여 경관작물을 재배할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 농지를 임차하는 경우 그 면적에 경기도 농가의 단위면적당 연평균 쌀 소득[농촌진흥청에서 전년도에 발간한 『지역별 농산물 소득 자료』 중 쌀(경기도)의 10a당 소득을 말한다]을 곱한 금액 이하로 임차료를 산정하여야 한다.

[본조신설 2020. 9. 28]

#### 부칙

①(시행일) 이 조례는 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

②(입장료의 적용례) 제8조의 제정규정은 2006년 1월 1일부터 적용한다.

부칙 <2007. 10. 5 조례 제903호>

이 조례는 공포후 30일이 경과한 날부터 시행한다.

부칙 <2008. 10. 8 조례 제962호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 12. 17 조례 제1130호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2015. 4. 13 조례 제1447호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2018. 5. 14 조례 제1826호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2019. 5. 9 조례 제1924호, 장애등급제 폐지에 따른 용인  
시 장애인 이동기기 보장구 수리비용 지원 조례 등 일부  
개정조례>

이 조례는 2019년 7월 1일부터 시행한다.

부칙 <2020. 9. 28 조례 제2060호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표] 〈개정 2015. 4. 13〉

용인농촌테마파크 입장 요금표(제8조 관련)

(금액 : 일/원)

| 구분 | 일반    | 청소년·군인 | 어린이   | 비고 |
|----|-------|--------|-------|----|
| 개인 | 3,000 | 2,000  | 1,000 |    |
| 단체 | 2,000 | 1,000  | 500   |    |

〈주〉

- 일 반 : 만 20세 이상 만 64세 이하인 사람으로서 어린이·청소년·군인을 제외한 사람
- 청소년 : 만 13세 이상 만 19세 이하인 사람
- 군 인 : 하사 이하의 군인(전투경찰·의무경찰·경비교도·의무소방을 포함한다)
- 어린이 : 초등학생과 만 4세 이상 만 12세 이하인 사람
- 단 체 : 30명 이상이 같은 목적으로 동시에 입장하는 일행

[별지 제1호서식] 〈개정 2018. 5. 14〉

## 용인농촌테마파크 입장료 징수대장

년 월 일 (요일)

| 결<br>재 | 실무관 | 팀 장 | 과 장 |
|--------|-----|-----|-----|
|        |     |     |     |

| 입장권 구분      |        |       | 현 금 |    | 카 드 |    | 일일합계 |    | 월 계 |    | 누 계 |    |
|-------------|--------|-------|-----|----|-----|----|------|----|-----|----|-----|----|
|             |        |       | 인원  | 금액 | 인원  | 금액 | 인원   | 금액 | 인원  | 금액 | 인원  | 금액 |
| 총 계         |        |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 유료 총계       |        |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 유 료<br>(개인) | 소계     |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 일 반    | 3,000 |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 청소년·군인 | 2,000 |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 어린이    | 1,000 |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 유 료<br>(단체) | 소계     |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 일 반    | 2,000 |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 청소년·군인 | 1,000 |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 어린이    | 500   |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 무료 총계       |        |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 무 료<br>(개인) | 소계     |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 일 반    |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 청소년·군인 |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 어린이    |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 무 료<br>(단체) | 소계     |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 일 반    |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 청소년·군인 |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
|             | 어린이    |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |
| 비고          |        |       |     |    |     |    |      |    |     |    |     |    |

[별지 제2호서식] <개정 2015. 4. 13>

용인농촌테마파크 직거래장터 판매대 임대료 징수대장

년 월 일 ( 요일)

|        |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|
| 결<br>재 | 실무관 | 팀 장 | 과 장 |
|        |     |     |     |

(단위 : 원)

| 번호 | 임대<br>기간 | 성명<br>(농장명) | 주 소 | 연락번호 | 임대<br>수량 | 임대<br>금액 |
|----|----------|-------------|-----|------|----------|----------|
|    |          |             |     |      |          |          |



[별지 제4호서식] <신설 2015. 4. 13>

| 용인농촌테마파크 근무일지                              |      |    |                   |           |                  |        |        |
|--------------------------------------------|------|----|-------------------|-----------|------------------|--------|--------|
| 년 월 일 (요일)                                 |      |    |                   | 결재        | 팀장               | 과장     |        |
|                                            |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 1. 근무자 현황                                  |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 구분                                         | 직    | 성명 | 업무추진사항            |           |                  |        |        |
|                                            |      |    | 농촌테마파크 내          |           | 농경문화전시관          |        |        |
| 반장                                         |      |    | ○ 동물농장 청소, 먹이 ( ) |           | ○ 영상장비 운영 ( )    |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 곤충전시관 먹이 ( )    |           | ○ 실내 전시유물관리 ( )  |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 각종 시설물관리 ( )    |           | ○ 실외 전시물관리 ( )   |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 상시 체험장관리 ( )    |           | ○ 청소상태 점검 ( )    |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 직거래 장터운영 ( )    |           | ○ 전등설비 점검·소등 ( ) |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 수영장 청소 ( )      |           | ○ 각종 시설물관리 ( )   |        |        |
| 근무자                                        |      |    | ○ 제설작업 ( )        |           |                  |        |        |
| 2. 관람객 현황                                  |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 구분                                         | 방문객수 |    |                   | 수입(단위: 원) |                  |        | 비고     |
|                                            | 총계   | 유료 | 무료                | 총계        | 입장료              | 농산물판매대 |        |
| 입장객현황                                      |      |    |                   |           | 카드 :<br>현금 :     |        | ○<br>○ |
| 3. 민원신고(상담)처리사항                            |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 민원인 인적사항                                   |      |    |                   |           | 처리내용             | 처리결과   |        |
| 성명                                         | 주소   |    |                   | 전화번호      |                  |        |        |
|                                            |      |    |                   |           |                  |        |        |
|                                            |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 4. 인수인계사항                                  |      |    |                   |           |                  |        |        |
| ○ 종합열쇠 및 테마파크 근무일지 ( )      ○ 유모차 대여대장 ( ) |      |    |                   |           |                  |        |        |
| ○ 매표소 운영 금고 ( )      ○ 단체 관람대장 ( )         |      |    |                   |           |                  |        |        |
| ○ 입장료 징수대장 ( )      ○ 자원봉사자 신청 및 실적대장 ( )  |      |    |                   |           |                  |        |        |
| 5. 그 밖의 사항(안전사고 발생현황 등)                    |      |    |                   |           |                  |        |        |
| ○ 문화해설사 근무 :      명                        |      |    |                   |           |                  |        |        |
| ○                                          |      |    |                   |           |                  |        |        |

[별지 제5호서식] <신설 2015. 4. 13>

용인농촌테마파크 입장료(입장권) 반환대장

년 월 일 ( 요일)

|        |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|
| 결<br>재 | 실무관 | 팀 장 | 과 장 |
|        |     |     |     |

| 표번호            | 매표시간 | 반환시간 | 반환내용 |    | 금액 | 반환사유 | 비고 |
|----------------|------|------|------|----|----|------|----|
|                |      |      | 구분   | 인원 |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
|                |      |      |      |    |    |      |    |
| 입 장 권<br>불이는 곳 |      |      |      |    |    |      |    |