

## 용인시의회 포상 조례

제정 2017. 8. 7 조례 제1684호

제1조(목적) 이 조례는 용인시의회에서 행하는 포상에 관한 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상대상) 용인시의회(이하 “의회”라 한다) 포상은 의정 및 지방자치와 지역사회 발전에 공이 있는 주민(외국인 포함)과 공무원, 기관·단체에 행한다. 다만, 필요한 때에는 타 지역 거주자나 기관·단체에 대하여도 수여할 수 있다.

제3조(포상권자) 포상은 용인시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 행한다.

제4조(포상의 종류) 이 조례에 의한 포상은 표창장, 상장으로 구분한다.

제5조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 수여한다.

1. 공무원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 경우
2. 지역사회 및 의정발전에 기여한 공적이 탁월한 경우
3. 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 졸업생 중 학교장이 추천한 경우
4. 그 밖에 현저한 공적이 있어 의장이 필요하다고 인정하는 경우

제6조(상장) 상장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 수여한다.

1. 각종 경진대회, 전시회 등에서 입선한 경우
2. 학술·예술·체육, 그 밖의 각종 대회에서 우수한 성적을 거둔 경우
3. 각종 교육 성적이 우수한 경우

제7조(포상방법) ① 포상을 할 때에는 별지 제1호 및 제2호서식에 따라 표창장, 상장을 각각 수여한다.

② 제1항의 포상을 하는 경우에는 「공직선거법」에 저촉이 되지 않은 범위에서 부상을 수여할 수 있다.

제8조(포상절차) 의회 의원, 각급 기관 및 단체장, 의회사무국장 등이 포상 대상자를 추천할 때에는 별지 제3호서식의 공적조서를 작성하여 포상 예

정일 10일 전까지 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 제6조의 경우에는 추천이 없더라도 포상할 수 있다.

제9조(포상제외) 제8조 본문에 따라 추천된 사람 중 다음 각 호의 어느 하나에 경우에는 포상대상에서 제외한다.

1. 수공기간 1년 미만인 자
2. 동일 공적으로 1년 이내에 상급기관의 표창을 받은 자
3. 징계처분을 받은 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 공사생활이 문란하여 사회의 지탄을 받은 자

제10조(공적심사) 포상은 용인시의회 공적심사위원회(이하 “위원회”라 한다)의 의결을 거쳐 결정한다. 다만, 모범 졸업생에 대한 표창장이나 상장인 경우에는 위원회의 의결을 생략할 수 있다.

제11조(위원회) ① 포상대상자의 공적을 심사하기 위하여 의회에 위원회를 둔다.

② 위원회의 위원장은 의회 부의장으로 하고, 위원은 의회운영위원회 위원 2명, 의회사무국장 등 4명으로 구성한다.

③ 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회는 의장이 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정할 경우 소집한다.

⑥ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 회의 개최가 곤란하거나 공적심사가 시급히 필요한 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.

⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며 간사는 의정업무 담당 팀장이 된다.

제12조(포상시기) 포상은 정기적으로 행함을 원칙으로 하되, 포상권자가 필요하다고 인정할 때에는 수시로 할 수 있다.

제13조(포상수여대장 등재) 포상자는 별지 제5호서식의 포상수여대장에 등재하여야 한다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

제 호

표 창 장

주소 또는 소속  
직 성명

(표 창 문)

년 월 일

용인시의회의장 ○○○ (인)

[별지 제2호서식]

제 호
상 장
주소 또는 소속 직 성명
(상 문)
년 월 일
용인시의회의장 ○○○ (인)

[별지 제3호서식]

## 공 적 조 서

(1)성 명						(한 자)						
(2)생년월일							(3)군번 (군인의 경우)					
							(4)국적 (외국인의 경우)					
(5)주 소												
(6)직 업						(7)소 속						
(8)직 급			(9)직 위				(10)대외직명*					
(11)근무기간						(12)공적분야						
(13)공적요지(50자 내외)												
조 사 자												
(14)소 속						(15)직 위	○○○ 장					
(16)직 급						(17)성 명	(인)					
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">20   년   월   일</div> 추 천 관   직 위   ○○○ 장   성명   ○○○ (인)												

주요 학 력 및 경 력			
(18) 년 월 일	(19) 이 력	(20) 년 월 일	(21) 이 력
과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)			
(22) 년 월 일	(23) 내 용	(24) 년 월 일	(25) 내 용
(26) 공 적 사 항			

[별지 제4호서식]

## 공 적 심 사 의 결 서

공적심사 요 구 자 인적사항	소 속	직 위	성 명	공적내용	
의결주문					
이 유					
년 월 일					
공 적 심 사 위 원 회					
직 위	성 명	서 명	심사결과		비 고 (사유 등 기재)
			가	부	
위 원 장					
위 원					
위 원					
위 원					
위 원					

