

용인시 구 사무전결 처리 규정

제정	2005. 10. 5	훈령	제207호
개정	2006. 4. 12	훈령	제233호
	2006. 11. 10	훈령	제242호
	2006. 12. 29	훈령	제251호
	2007. 7. 1	훈령	제257호
	2008. 12. 29	훈령	제273호
	2009. 6. 26	훈령	제284호
	2010. 4. 29	훈령	제297호
	2010. 12. 17	훈령	제307호
일부개정	2011. 7. 18	훈령	제319호
일부개정	2012. 3. 14	훈령	제329호
일부개정	2012. 9. 6	훈령	제336호
일부개정	2013. 3. 8	훈령	제342호

제1조(목적) 이 규정은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조제2항의 규정에 의하여 구청장의 권한에 속하는 사무의 일부를 위임전결로 처리함으로써 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 목적으로 한다. <개정 2012. 9. 6>

제2조(적용범위) 이 규정의 사무전결사항에 관하여 법령, 조례 및 규칙, 규정에 특별히 따로 규정한 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(사무배분의 원칙) 구청장, 과장, 담당자에 대한 전결사항의 배분 원칙은 다음과 같다.

1. 구청장의 결재사항

- 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정
- 나. 주요시책·사업의 기본방향 결정
- 다. 주요 업무계획 수립 및 조정
- 라. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획 수립 및 집행
- 마. 주요 인·허가 사항의 결정
- 바. 과장의 업무수행에 필요한 조정·감독

2. 과장의 전결사항

- 가. 기본방침에 따른 구체적 사업계획의 수립 및 집행

나. 소관업무에 관련된 자료의 수집·조사·연구

다. 소관업무의 진도파악 및 관리

라. 일반 인·허가사항의 결정

마. 법규에 의한 신고·접수 및 처리

3. 담당자의 전결사항

가. 일상적·반복적인 단순집행업무로서 경미한 사항

나. 그 밖에 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속기관장이 지정하는 경미한 사항

제4조(전결대상) ① 구의 과장 및 담당자의 전결처리사항은 별표 1과 같다.

② 구 소속 읍·면·동의 전결처리사항은 별표 2와 같다.

③ 별표 1 및 별표 2에서 열거하지 않은 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하여 결정한다. 다만, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 구청장이나 과장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

④ 별표 1 및 별표 2에 규정된 결재한계에 의한 기결사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 전결로써 시행할 수 있다.

제5조(전결처리의 예외) ① 제4조 별표 1 및 별표 2의 전결대상사무중 당해 사안의 결정사항이 중요하여 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정하는 경우에는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

② 민원사무의 신속한 처리를 위하여 제4조 별표 1 및 별표 2의 규정에도 불구하고 다음에 해당하는 사무는 민원창구담당자가 즉결할 수 있다.

1. 각종 제증명

2. 공부의 등·초본 교부

3. 공부의 열람

제6조(전결사항의 합의) 구정의 주요시책이나 예산과 관련이 있는 사항은 자치행정과장, 다른 과장과 관련이 있는 사항은 그 과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 합의가 이루어지지 아니할 경우에는 구청장의 지시에 따라야

한다.

제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결사항 중 중요하다고 인정하는 다음 각 호의 사항은 구청장에게 보고하여야 한다.

1. 각종 계획과 대외적으로 발표되는 통계
2. 다수인관련 민원(진정, 탄원, 소원, 인가, 허가, 면허 등)
3. 구와 관련된 중요한 분쟁사건
4. 기타 주민의 권리·의무에 직접적인 영향을 미치는 사항

② 전결처리사항이라 할지라도 구체적인 사안에 따라 특히 중요하고 이례적이라고 판단하는 경우에는 차상급자에게 사전 또는 사후에 보고를 하여야 한다.

제8조(결재절차 등) ① 기안은 당해 사무와 관련이 있는 담당자가 하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

② 결재권자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 전결권자는 반드시 결재일자를 표시하여야 한다.

③ 기안문서 결재처리 과정에서 중간결재권자의 이견표시를 지우거나 기안문서를 재작성하여 결재하지 않도록 하여야 한다.

④ 각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 그 문서에 실무담당자의 이름 및 전화번호를 표시하여야 한다.

제9조(전결의 책임) 이 규정에 의하여 전결한 사항에 대하여는 전결권자가 상급자에 대하여 그 책임을 진다.

제10조(문서심사관의 임무) ① 문서심사관은 문서를 심사함에 있어 이 규정에 의한 결재여부를 검토한 후, 위반사실이 있다고 판단할 때에는 시정 조치를 하여야 한다.

② 문서심사관은 결재권자의 성명이 제8조제2항의 규정에 의거 명확히 표시되어 있지 않을 경우에는 기안문서의 서명 옆에 괄호를 사용하여 최종 결재권자 또는 전결권자의 성명을 명기하여야 한다.

제11조(민원사무의 반려 등) 중요한 민원서류를 불허가 또는 반려 처분할 때에는 구청장, 읍·면·동장의 결재를 득하여야 한다.

부칙

①(시행일) 이 규정은 일반구 및 행정동을 설치한 날부터 시행한다.

②(폐지훈령) 이 규정의 시행과 동시에 「용인시기홍읍사무소전결규정」, 「용인시구성읍사무소전결규정」, 「용인시면사무소전결사항규정」은 이를 각각 폐지한다.

부칙 <2006. 4. 12 훈령 제233호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 11. 10 훈령 제242호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2006. 12. 29 훈령 제251호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2007. 7. 1 훈령 제257호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2008. 12. 29 훈령 제273호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2009. 6. 26 훈령 제284호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2010. 4. 29 훈령 제297호>

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

부칙 <2010. 12. 17 훈령 제307호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2011. 7. 18 훈령 제319호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 3. 14 훈령 제329호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2012. 9. 6 훈령 제336호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <2013. 3. 8 훈령 제342호>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1] 〈개정 2013. 3. 8〉

□ 공통사항(구, 읍·면·동)

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	출장명령 및 복명 가. 과장의 관내·외 출장 및 동장의 관외 출장 나. 동장의 관내출장 및 소속직원의 출장	기안		기안 ○	○
2	복무에 관한 사항 가. 과장 및 동장의 휴가·병가·조퇴·외출 나. 소속 직원의 휴가·병가·조퇴·외출	기안		기안 ○	○
3	각종행사 및 의전 가. 주요행사 및 의전에 대한 기본계획 나. 주요행사 및 의전에 대한 세부계획	기안	기안	○	○
4	예산 및 회계 가. 예산편성자료 제출 나. 예산배정요구 다. 민간보조금 교부 및 정산보고 라. 각종 사업비등 정산보고 마. 일상경비지출계산서 작성	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○ ○
5	예산집행품의 가. 공사 또는 토지의 매입 (1) 예정금액 5천만원 초과 (2) 예정금액 5천만원 이하 나. 제조·용역 또는 물건의 매입 (1) 예정금액 2천만원 초과 (2) 예정금액 2천만원 이하 다. 기타 (1) 예정금액 5백만원 초과 (2) 예정금액 5백만원 이하 라. 봉급, 수당 등 법령에 의하여 지출 의무가 있는 사항	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
6	지출에 관한 인감신고 및 기타 신고 처리	기안		○	
7	무기계약 및 기간제 근로자 인부임의 품의	기안		○	
8	세출예산 반납·과목경정 요구	기안		○	
9	각종 위원회 등의 구성 및 운영				
	가. 위원회 위원의 위·해촉		기안		○
	나. 위원장이 구청장인 위원회의 운영		기안		○
	다. 위원장이 과장인 위원회의 운영	기안		○	
	라. 회의서류 및 심의안건 등의 작성	기안		○	
10	민원서류처리				
	가. 구정시책결정 및 5인 이상 다수인 관련 청원·진정·건의서		기안		○
	나. 그 밖의 청원·진정 및 건의서	기안		○	
	다. 복합민원서류(2개과이상 관련된 민원)	기안			○
	라. 경미한 민원서류	기안		○	
11	동향·여론·건의사항 처리				
	가. 중요한 사항		기안		○
	나. 경미한 사항	기안		○	
12	구청장 지휘보고			기안	○
13	회의소집				
	가. 유관기관·단체장 및 이에 준하는 회의		기안		○
	나. 과·동장이 포함된 소속직원 회의	기안			○
	다. 구 담당 및 동 주무이하 소속직원 회의	기안		○	
14	고시·공고 및 행정예고				
	가. 중요한 사항	기안			○
	나. 일반적인 사항	기안		○	
15	공무원 및 시민의 상급기관 표창 및 포상 추천	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
16	법제 및 송무 가. 법령 및 자치법규 제·개정 의견 전달 나. 상급기관의 법령 질의 다. 피소 및 소송종결 보고 라. 소송 답변 및 준비서면 제출 (읍·면·동은 읍·면·동장 전결) 마. 항소, 항고, 상고제기 및 포기 바. 소송 수행상황 보고	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○	○ ○ ○ ○
17	사무인계인수 가. 구청장·과장 사무인계인수 나. 소속직원 사무인계인수	기안 기안		○	○
18	소속직원의 사무분장		기안	○	
19	각종 장부의 기록정리 확인 가. 보안점검 일지 나. 각종 일지	기안 기안	○ ○		
20	초과근무명령 및 초과근무내역보고	기안			○
21	무기계약근로자 관리	기안		○	
22	각종 공부의 열람 허용	기안		○	
23	대장에 의한 각종 증명발급	기안		○	
24	즉시민원 및 재교부	기안	○		
25	충무계획 운영	기안			○
26	관인관리자 지정	기안		○	
27	공사 가. 착공 및 준공 보고 나. 공사중지 명령 다. 현장감독 배치 라. 공사설계 변경(실정승인 포함) 및 변경사유 보고 (1) 공사비 증액 발생 및 주요 구조물 변경 보고 (2) 공사비 감액 또는 동일 마. 공사용 자재출납 및 보관	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○
28	각종 사업의 추진실적 보고(월보, 분기, 반기 보고)	기안		○	
29	구정홍보 및 보도자료 작성	기안		○	

□ 자치행정과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	구 담당주사 및 일반직원회의				
	가. 전체 회의	기안			○
	나. 부분 회의	기안		○	
2	문서관리				
	가. 기록물 정리				
	(1) 생산문서 관리	기안		○	
	(2) 기록물 정리결과 보고	기안		○	
3	보안업무				
	가. 보안진단의 날 시행	기안		○	
	나. 보안업무 지도점검	기안		○	
	다. 보안교육	기안		○	
	라. 음어자재 및 비밀문서관리	기안		○	
4	청사관리				
	가. 청사방호 계획		기안		○
	(1) 청사출입 통제	기안		○	
	(2) 예비군 관리	기안		○	
	나. 비상연락망 정비	기안	○		
5	행정정보 공개				
	가. 처리과 통보	기안		○	
	나. 공개 비공개 결정통지	기안		○	
	다. 홍보	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
6	공인관리				
	가. 공인신조 및 폐기	기안			○
	나. 공고	기안		○	
	다. 공인 인영의 인쇄사용 승인	기안		○	
	라. 공인현황 보고	기안		○	
	마. 인영부 등록	기안		○	
7	당직관리				
	가. 당직명령	기안		○	
	나. 상황일지	기안			○
	다. 당직일지	기안		○	
	라. 보안점검표(과, 읍·면·동)	기안	○		
8	이·통장 자녀장학금				
	가. 장학생 선발	기안			○
	나. 장학금 지급	기안		○	
	다. 장학금 지급정지	기안		○	
9	공무원 인사관리				
	가. 7급이하 공무원 임용권(신규임용 제외)	기안			○
	나. 청원경찰 임면(신규임용 제외)	기안			○
	다. 무기계약근로자 고용 및 고용중지	기안		○	
	라. 6급이하 공무원의 보직 발령(구간 전보 제외)		기안		○
10	7급이하 공무원의 징계집행	기안			○
11	7급이하 공무원의 승진, 전보, 휴·복·면직	기안			○
12	7급이하 공무원의 근무성적 및 경력 평정	기안			○
13	7급이하 공무원의 승진후보자 명부 작성	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
14	공무원의 정기승급 및 호봉점검	기안		○	
15	무기계약근로자 및 기간제근로자의 4대 사회보험 가. 건강보험료 및 국민연금 지출 기타 나. 고용·산재보험료 지출 기타 다. 건강검진 실시	기안 기안 기안		○ ○ ○	
16	혁신일반 가. 자체혁신추진계획 수립 나. 자체 업무혁신 과제 발굴		기안		○ ○
17	후생복지 업무	기안		○	
18	기획업무에 관한 사항 가. 구청업무 기획조정 나. 기본운영계획 수립 다. 주요업무보고 및 운영 라. 지시사항 관리	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○
19	지방의회 관련 사무	기안			○
20	동행정에 대한 확인평가	기안		○	
21	예산운영에 관한 사항 가. 예산편성자료 제출 나. 예산편성(안) 요구 다. 예산배정 요구 라. 예산배정계획 수립 마. 국도비 보조금 신청 바. 예비비 지출 승인 신청 사. 읍·면·동 예산 배정	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○		○ ○ ○ ○ ○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
22	자치법규집 관리				
	가. 제·개정사항 정리	기안		○	
	나. 제·개정사항 승인요청	기안			○
23	지정·일반통계				
	가. 지정·일반통계 계획	기안		○	
	나. 지정·일반통계 수집, 조사	기안		○	
	다. 지정·일반통계 결과보고	기안			○
	라. 통계자료 협의 승인 요청	기안			○
24	행정자료 수집 및 요청	기안		○	
25	출판사 및 인쇄소				
	가. 출판사 등록·변경등록·폐업 등록증 재교부	기안		○	
	나. 인쇄소 등록·변경등록·등록증 재교부	기안		○	
	다. 출판사, 인쇄소 지도점검 및 결과 보고	기안		○	
	라. 불법출판물 단속실적 보고(월보)	기안		○	
	마. 출판사, 인쇄소 현황 분기보고	기안		○	
26	음반 및 비디오물 유통관련업(비디오 감상실업 포함)				
	가. 음반·비디오물 유통관련업 등록·변경 등록	기안		○	
	나. 음반·비디오물 유통관련업 등록증 재교부	기안		○	
	다. 음반·비디오물 유통관련업소 지도 단속 및 결과보고	기안		○	
	라. 음반·비디오물 유통관련업 행정처분	기안		○	
	마. 음반·비디오물 유통관련업 소양교육	기안		○	
	바. 음반·비디오물 유통관련업소 자율 지도요원 위촉	기안		○	
	사. 음반·비디오물 유통관련업소 현황 분기 보고	기안		○	
	아. 음반·비디오물 유통관련업자 폐업 신고	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
41	정기 하자검사 실시	기안		○	
42	관급자재 신청 및 구매	기안		○	
43	계약실적 보고	기안		○	
44	준공검사 및 기성검사 공무원지정	기안		○	
45	회계관계 질의회신, 답변	기안		○	
46	수의계약 체결				
	가. 1건공사 10억원 초과, 1건제조 및 용역 5억원 초과	기안			○
	나. 1건공사 10억원 이하, 1건제조 및 용역 5억원 이하	기안		○	
47	재물조사 실시	기안			○
48	물품수급관리 및 계획 수립	기안			○
49	물품정수관리	기안			○
50	비품보관	기안		○	
51	기증품 취득 및 관리				
	가. 건당 총액 1,000만원 이상	기안			○
	나. 건당 총액 1,000만원 미만	기안		○	
52	물품검수 및 출납.보관	기안		○	
53	국·공유재산관리				
	가. 국·공유재산 실태조사	기안		○	
	나. 관리재산의 사용·수익허가	기안		○	
54	관용차량 관리				
	가. 관용차량 운영	기안		○	
	나. 관용차량 교체(차종·차량)요청	기안		○	
	다. 정수·관리전환·감축요청	기안		○	
	라. 관용차량 사고 처리	기안		○	
	마. 관용차량 수리	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
55	청사 에너지 절약 및 방화계획 수립	기안		○	
56	지방재정공제회 업무추진	기안		○	
57	청사관련 대장정리	기안		○	
58	청사 건축물 기본정비계획수립		기안		○
59	청사 건물 신·증축	기안			○
60	청사 건물보수	기안		○	
61	읍·면·동 청사 정기·수시 점검 계획 수립 및 실시	기안		○	
62	읍면동 기능전환추진 관련사무	기안		○	
63	주민자치센터 설치 및 운영				
	가. 주민자치센터 설치 및 운영 기본계획 수립	기안			○
	나. 주민자치센터운영 종합지원	기안			○
	다. 주민자치센터 프로그램 개발·보급	기안		○	
	라. 주민자치위원 및 관계자 교육지원	기안		○	
64	자원봉사 관련사무				
	가. 자원봉사활동단체 지원	기안		○	
	나. 자원봉사자 모집·발굴	기안		○	
	다. 자원봉사 프로그램 개발·보급	기안		○	
	라. 자원봉사자 교육지원	기안		○	
65	평생학습 관련사무	기안		○	
66	새마을 관련 업무	기안		○	
67	국제교류 및 통상정보제공 업무 일반	기안		○	
68	국제교류 추진	기안			○
69	정보화 기본계획 수립 및 추진				
	가. 정보화 기본계획 수립		기안		○
	나. 정보화 시책사업 추진	기안		○	
70	정보화마을 관리	기안		○	
71	마을정보사랑방 및 1마을 1컴퓨터(PC)보급 마을 관리	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
72	전산장비 및 소프트웨어(S/W)보급 가. 보급계획 수립 나. 전산장비 보급	기안	기안	○	○
73	구민정보화교육 가. 정보화교육계획 수립·시행 나. 정보화교육 결과보고 다. 전산교육장 운영실적 보고	기안	기안	○	○
74	홈페이지 운영관리	기안		○	
75	개인정보보호제도 운영		기안		○
76	정보통신 보안 가. 정보통신보안업무 추진계획 수립·시행 나. 정보통신보안업무 심사분석 다. 정보통신보안교육 및 지도점검 라. PC 및 주전산기, 서버등의 비밀번호 관리 마. 전산교육장 보안관리	기안	기안	○	○
77	지방행정정보화계획 개발·보급·운영		기안		○
78	행정정보화 프로그램 관리 및 보급	기안		○	
79	전산장비 관리 및 시스템 유지보수 운영	기안		○	
80	전자문서시스템 운영관리	기안		○	
81	행정정보통신 기본계획수립 가. 기본계획 수립 및 추진 나. 세부추진 계획수립 및 추진	기안	기안	○	○
82	행정정보통신망설치 세부계획수립 가. 구내통신망 신·증설 세부계획수립 나. 지방행정정보망 신·증설계획수립 다. 행정통신망 신·증설 계획수립	기안		○	
		기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
83	정보보안시스템 구축계획 수립 및 운영 가. 보안장비 운영 및 점검 나. 약호자재 수령 및 반납 다. 약호자재 관리 및 점검	기안	기안	○	○
84	영상회의 및 중계전송설비 시스템운영 관리	기안		○	
85	관내지역 초고속인터넷 인프라 구축 실태 조사	기안		○	
86	행정전화망 및 일반전화망 유지관리 가. 공공요금 분석 및 관리 나. 행정시외 전화망 관리	기안		○	
87	행정팩스(FAX) 시스템 운영관리	기안		○	
88	행정전화번호부 작성 및 관리	기안		○	
89	행정정보통신시설 운영관리 가. 전자식교환설비 운영 및 관리 나. 종합통신장치 운영 및 관리 다. 광 다중화통신 장비 운영 및 관리	기안		○	
90	정보통신실 운영관리 가. 구내정보통신 관리 나. 전용회선 설치 및 관리 다. 초고속통신망 구축 및 관리	기안		○	
91	지방행정정보망 세부운영계획수립 및 유지 관리 가. 바이러스서버 구축 및 운영 나. 네트워크 통신보안장비 구축 및 운영	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
92	정보통신공사사용전 검사				
	가. 착공도면 사전검토	기안		○	
	나. 정보통신공사 사용전검사 신청 접수	기안		○	
	다. 현장방문 검사 실시 및 결과보고	기안		○	
	라. 검사필증 교부결정	기안		○	
	마. 재검사 및 보완 통보	기안			○
	바. 위법사항에 대한 행정조치	기안			○
93	사. 청문	기안		○	
	정보통신공사 사용전검사 현황관리				
	가. 검사기록대장 관리	기안		○	
94	나. 사용전검사 현황보고	기안		○	
	공공청사 신축 정보통신분야 관리				
	가. 신축관련 통신분야 사전설계 심의	기안		○	
95	나. 신축건물 현장관리 및 공사감독	기안		○	
	행정무선통신망 구축계획 수립				
	가. 각종 무선국운영 및 관리	기안		○	
	나. 각종 무선국허가 및 검사업무	기안		○	
96	다. 무선국 호출명칭표 수령 및 반납		기안		○
	라. 무선국 호출명칭표 관리 및 점검	기안		○	
	통합지휘무선통신망 구축 계획수립				
96	가. 통합지휘무선통신망 운영	기안		○	
	나. 통합무선통신설비 정기점검	기안		○	

□ 생활민원과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	생활민원 계획수립 및 운영				
	가. 기본계획 및 세부추진계획 수립	기안			○
	나. 기동처리반 구성 및 운영	기안		○	
	다. 분기평가 보고	기안			○
	라. 생활민원 접수 및 처리	기안		○	
	마. 생활민원 분류 및 이송 등 사후관리	기안		○	
2	설해예방 및 경감대책	기안		○	
3	노점상 및 노상 적치물 지도 단속 및 보고	기안		○	
4	도로표지정비	기안		○	
5	도로·교량보수 및 유지관리				
	가. 1억 미만의 경우	기안		○	
	나. 1억 이상의 경우	기안			○
6	가로·보안등 유지관리	기안		○	
7	공사자재 수급	기안		○	
8	자전거도로 유지관리 (도로)	기안		○	
9	보행자도로 유지관리	기안		○	
10	접도구역 관리	기안		○	
11	과적차량 단속	기안		○	
12	어린이보호구역 시설물 유지관리	기안		○	
13	교통유발부담금 부과대상 시설물 조사 및 부과·징수				
	가. 부담금 경감비율 적용	기안		○	
	나. 교통량감축이행계획서 접수	기안		○	
	다. 교통량감축이행계획서 처리와 이행여부 확인	기안		○	
	라. 통근관리인 선임 등	기안		○	
	마. 이행계획서 미이행에 대한 조치	기안		○	
	바. 부담금경감신청서 접수 및 경감신청내역 확인조사	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
14	주차장 관리에 관한 사항				
	가. 공영노외(둔치포함) 및 노상주차장 유지관 리(연간단가계약 포함)	기안		○	
	나. 주차장(노상.노외.기계식) 지도단속 및 행 정처분	기안		○	
	다. 거주자 우선주차 및 노상주차장 유료화 추진		기안	○	
	라. 민영노외주차장 설치신고	기안		○	
	마. 민영노외주차장 변경·폐지 신고	기안		○	
15	기계식주차장				
	가. 기계식주차장치 보수업 등록신고	기안		○	
	나. 기계식주차장치 보수업(변경.휴업.폐업) 신고	기안		○	
	다. 기계식주차장치 안전도 인증서 교부	기안		○	
16	신호기 및 안전표지 설치				
	가. 교통안전시설물 유지 보수(연간단가계약 포함)	기안		○	
	나. 주정차금지구역 시설물 설치 및 관리	기안		○	
	다. 일방통행로시설물 설치 및 유지		기안	○	
17	택시, 버스승강장 설치 및 유지관리 (연간단가계약 포함)	기안		○	
18	이륜자동차 관리				
	가. 이륜자동차 사용 신고 및 번호지정	○			
	나. 이륜자동차 변경·폐지 신고	○			
	다. 이륜자동차 과태료 부과·징수	기안		○	
	라. 이륜자동차 봉인 수불 관리	기안		○	
	마. 이륜자동차 번호판 관리	기안		○	
	바. 이륜자동차 (폐지)대장 발급	○			
19	불법주·정차 단속 및 조치				
	가. 불법주·정차 지도·단속	기안		○	
	나. 주.정차 위반에 대한 과태료부과징수 및 이의신청 처리	기안		○	
	다. 비송사건 이첩	기안		○	
	라. 주정차금지구역 지정신청	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
20	무단방치 차량관리 가. 무단방치차량 신고.접수 나. 무단방치차량 강제처리 다. 통고처분 및 검찰송치	○ 기안 기안		○ ○	
21	일반폐기물관리에 관한 다음의 권한 가. 생활폐기물 수집운반 등에 관한 사항 나. 공중용 쓰레기 수집운반 및 수거용기 청결 유지 등에 관한 업무 다. 생활폐기물 배출방법 및 배출장소 수거일 자 지정 등에 관한 사항 라. 청소장비 및 시설 관리 마. 폐기물수집운반처리 수수료의 부과 징수, 감면, 채납처분에 관한 사항 바. 환경미화원 고용 및 관리감독 사. 청소대행업체 지도감독 및 대행비 지급	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○
22	사업장폐기물관리에 관한 다음의 권한 가. 사업장 폐기물 배출자 신고에 관한 사항 나. 사업장 폐기물 배출자 지도감독에 관한 사항	기안 기안	○	○	
23	쓰레기규격봉투 판매소 지정 및 취소	기안	○		
24	폐기물배출업소 지도단속 가. 폐기물배출업소 지도단속에 관한 사항	기안		○	
25	폐기물관리법 위반에 따른 과태료부과징수 및 고발에 관한 다음의 권한 가. 생활폐기물 불법투기, 소각, 분리배출 미이 행, 종량제 규격봉투 미사용 등에 관한 사항 나. 사업장 폐기물 불법투기, 소각, 매립 등에 관한 사항 다. 폐기물의 투기금지 행위단속	기안 기안 기안		○ ○ ○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
26	폐기물처리시설에 대한 설치승인 및 변경승인, 설치 및 변경신고의 수리, 「폐기물관리법」 제30조 제2항제1호 의 규정에 의한 학교연구기관 등에서 설치하는 시험 연구목적의 폐기물처리시설에 관한사항, 관계기관과의 협의, 권리의무승계 등에 관한 신고의수리(다만, 법 제5조제1항의 규정에 의한 광역폐기물 시설로서 2이상 의 시도 및 시군 에서 공동으로 설치하는 시설, 지정 폐기물 처리 시설, 시도 및 시군에서 공동으로 설치하는 시설 지정폐기물 처리 시설, 시도 및 시군에서 설치 운영하는 처리시설 종합병원에서 배출하는 감염성 폐기물처리시설은 제외한다)				
27	가. 폐기물처리시설 설치신고 및 승인에 관한 사항 개선명령사용중지명령 및 폐쇄명령에 관한 다음의 권한	기안		○	
28	가. 시설사용종료매립장 및 공공종료매립장 관리 「폐기물관리법」 제2조제3호 규정에 의한 대기환경 보전법 수질환경 보전의한 대기환경 보전법·수질 환경보전법 또는 소음진동규제법의 규정에 의한 배출시설을 설치운영 하는 사업장(산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률에 의한 공장에 한한다) 외에서 배출하는 지정폐기물, 「의료법」 3조제3항의 규정에 의한 종합병원이 아닌 기관에서 배출하는 감염성폐기물, 「폐기물관리법」 제25조의2제1항 단서의 규정에 의하여 지정폐기물을 수집·운반하는 자 및 동법 제25조의2제2항 단서의 규정에 의하여 폐기물간이인계서 작성 대상 폐기물을 배출운반 또는 처리하는 자에 대한 다음의 권한	기안		○	
	가. 지정폐기물 처리증명서서류 확인	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
29	지정폐기물처리증명서류의 확인 및 변경확인	기안		○	
30	폐기물인계서의 접수	기안	○		
31	지정폐기물의 적정처리를 위한 조치명령	기안		○	
32	폐기물인계서의 검인	기안	○		
33	감사위탁시설 통보의 접수	기안		○	
34	처리증명의 완화조치	기안	○		
35	보고서의 제출명령	기안		○	
36	보고명령 및 검사	기안		○	
37	대집행 및 비용징수	기안		○	
38	순환골재 사용권고 및 시정조치	기안		○	
39	사업장폐기물의 인계서에 관한 업무	기안	○		
40	폐기물처리에 대한 조치명령	기안		○	
41	폐기물처리조치명령미이행에 대한 행정대집행	기안		○	
42	농촌폐비닐에 관한 업무				
	가. 농촌폐비닐 수거에 따른 보상금 지급	기안		○	
43	나눔장터에 관한 다음의 권한				
	가. 나눔장터 운영 및 활성화에 따른 장터 확장	기안		○	
44	재활용에 관한 다음의 권한				
	가. 재활용품 분리수거 추진	기안		○	
	나. 재활용품 판매장 지도·관리	기안		○	
	다. 재활용품관련 차량 및 음식물차량	기안		○	
45	음식물쓰레기 자원화에 관한 다음의 권한				
	가. 감량의무사업장 신고·접수	기안	○		
	나. 감량의무사업장 행정처분	기안		○	
	다. 불법투기 단속·과태료	기안		○	
	라. 생활폐기물 배출자의 재활용에 관한 사항	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
46	자원재활용 및 1회용품에 관한 다음의 권한 가. 1회용품 사용 및 포장폐기물 발생 억제 업소의 관리에 관한 업무 나. 1회용품 사용 및 포장폐기물 발생억제 업 소의 위반사항 처리(보고 및 검사, 과태 료 부과·징수)에 관한 사항	기안		○	
47	공중·개방화장실설치 및 관리	기안		○	
48	이동화장실설치 및 관리	기안		○	
49	유료화장실 신고 및 지도·관리	기안		○	
50	공중화장실등의 시설점검 및 개선명령	기안		○	
51	공중화장실등에서의 금지행위지도	기안		○	
52	공중화장실등에 대한 보조금 지급	기안		○	
53	공중화장실등에 관한 법률 위반자에 대한 고발 및 과태료	기안		○	
54	폐기물 처리신고 및 지도단속	기안		○	

□ 민원봉사와 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	주민등록관리 가. 주민등록일제정리 나. 인구이동보고 다. 주민등록업무 지도·감독 라. 주민등록 자료제공 마. 기타 주민등록 일반	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	
2	주민등록증 관리 가. 주민등록증 수령 및 교부 나. 습득 주민등록증 인수인계 다. 회수된 주민등록증관리	기안 기안 기안	○	○ ○	
3	주민전산 관리 가. 주민등록시스템 사용자권한 관리 나. 주민등록 전산자료 일제대사 결과 보고	기안 기안		○ ○	
4	외국인(재외국민)관리	기안		○	
5	인감관련 업무 가. 인감업무 사무지도 나. 인감일반	기안 기안		○ ○	
6	창구민원 가. 주민등록 열람 및 등초본 발급 정산 보고 나. 채택전자민원 일반 다. 어디서나민원 일반 및 정산보고	기안 기안 기안		○ ○ ○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
7	가족관계등록사무의 관장과 감독				
	가. 취임보고		기안	○	
	나. 가족관계등록사무 대리보고		기안	○	
	다. 출장소 설치 및 종료보고		기안	○	
	라. 사무소 이전 보고		기안	○	
	마. 행정구역 변경보고		기안	○	
	바. 인수인계보고		기안	○	
	사. 등록기준지 경정 보고		기안	○	
	아. 가족관계등록부책 반출보고		기안	○	
	자. 제적부 멸실보고		기안	○	
	차. 가족관계등록담당자 임면보고		기안	○	
	카. 직인 보고		기안	○	
8	법원보고				
	가. 신고서류의 정리와 송부	기안		○	
	나. 사건표 작성보고	기안		○	
	다. 가족관계등록부 정정, 취적 또는 개명	기안		○	
	라. 사건처리보고	기안		○	
	마. 재외국민 사건처리 보고	기안		○	
	바. 인명용 한자가 아닌 자의 보고	기안		○	
	사. 가족관계등록부 및 제적 직권정정 및 기 재 허가신청		기안	○	
	아. 제적부책서류의 폐기인가 신청		기안	○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
9	가족관계등록부·제적부 관리				
	가. 가족관계등록부·제적부 관리	기안		○	
	나. 가족관계등록 사항별 증명서 및 제적 등·초본 발급·열람	기안	○		
10	가족관계등록 신고				
	가. 가족관계등록 신고	기안	○		
	나. 인구동태, 조사통계	기안		○	
	다. 가족관계등록 과태료 징수	기안		○	
11	신원조회				
	가. 등록기준지 변경자에 대한 신원 조회 및 회보	기안	○		
	나. 파산자 명부관리	기안		○	
	다. 수형인명표관리	기안		○	
	라. 신원조회 회보	기안	○		
	○ 지적행정 일반				
12	지적업무 종합계획 수립 및 시책 추진		기안		○
13	지적공부 보존 및 관리	기안		○	
14	지적장비 운영 및 관리	기안		○	
15	지적자료 통계	기안		○	
	○ 토지 이동 정리				
16	신규등록	기안		○	
17	등록전환	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
18	토지(임야)분할	기안		○	○
19	토지(임야)합병	기안		○	
20	토지(임야)지목변경	기안		○	
21	축척변경	기안		○	
22	지적공부 복구	기안		○	
23	도시개발사업시행신고 및 완료신고				
	가. 도시개발사업시행신고	기안		○	
	나. 도시개발사업완료신고	기안			
24	등록사항 정정	기안		○	
25	토지이동 신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○	
26	과태료 부과처분 이의신청	기안		○	
27	토지표시변경 등기 촉탁	기안	○		
28	공유토지분할에관한특례법 운영	기안		○	
29	필지중심토지정보시스템 운영	기안		○	
30	토지종합정보망 운영	기안		○	
31	지적(임야)도 발급 및 열람	○			
32	지적삼각보조측량 검사	기안		○	
33	도근측량 검사	기안		○	
34	세부측량 검사	기안		○	
35	지적확정측량 진달	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
	○ 지적측량기준점 관리				
36	지적측량기준점 일제조사	기안		○	
37	지적측량기준점 복구·신설	기안		○	
38	지적측량기준점 성과 고시	기안		○	
39	지적측량기준점성과표의 기록·관리	기안		○	
40	지적측량기준점성과의 열람 및 등본 교부	○			
41	지적전산 일반	기안		○	
42	지적정보센터 운영	기안		○	
43	조상땅 찾아주기	기안	○		
44	비법인등의 등록번호 부여 관리	기안	○		
45	토지소유자 정리	기안	○		
46	등록사항정정 및 오기정정	기안		○	
47	미등기토지의 소유자정정	기안		○	
48	부동산소유권이전등기특별조치법 운영	기안		○	
49	소유권확인 국가소송	기안		○	
50	토지(임야)대장 등본 발급 및 열람	○			

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
51	개별공시지가 조사·산정 계획 추진		기안		○
52	개별공시지가 특성조사 및 산정	기안		○	
53	개별공시지가 검증 의뢰	기안		○	
54	개별공시지가 의견제출 처리	기안		○	
55	개별공시지가 이의신청 처리	기안		○	
56	개별공시지가 직권정정	기안		○	
57	개별공시지가 현황(검증)도면 작성	기안	○		
58	삭제 <2012. 9. 6>				
59	개별공시지가확인원 및 토지잠정등급 확인원 발급	기안	○		
60	개별공시지가의 관계행정기관등에 제공	기안		○	
61	개별공시지가 일반 ○ 부동산중개업 업무	기안		○	
62	부동산중개업 개설등록	기안		○	
63	부동산중개업 분사무소 설치 신고	기안		○	
64	부동산중개업 이전(명칭변경) 신고	기안		○	
65	부동산중개업 폐업·휴업·재개업 신고	○			
66	부동산중개업 휴업기간 연장 신고	○			
67	부동산중개업 업무보증(변경) 설정 신고	○			
68	부동산중개업 지도·단속	기안		○	
69	부동산중개업 행정처분	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
70	부동산중개업 과태료 처분	기안		○	
71	부동산중개업 등록취소	기안		○	
72	부동산중개사무소 개설등록증(분사무소 설치 신고필증)재교부	○			
73	공인중개사 자격 관리 ○ 부동산 거래 관련 업무	기안		○	
74	부동산중개업관련 신원조회	기안	○		
75	부동산등기 해태 과태료 부과·징수	기안		○	
76	부동산계약서 검인	○			
77	부동산거래관리시스템 운영	기안		○	
78	부동산거래동향 파악 ○ 주택거래신고제 운영	기안		○	
79	주택거래신고	○			
80	주택거래신고 내용 조사	기안		○	
81	주택거래신고 위반자 과태료 부과·징수	기안		○	
82	부동산 실거래 신고·접수	○			
83	부동산 실거래신고 위반 과태료 부과·징수 ○ 외국인토지 취득	기안		○	
84	외국인 토지 취득·계속보유신고 및 허가	기안	○		
85	외국인 토지 취득·계속 보유 허가	기안		○	
86	외국인토지법 위반 과태료 부과 ○ 토지거래계약 허가 업무	기안		○	
87	토지거래계약 허가·불허가	기안		○	
88	토지거래계약 허가 취하·반려	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
89	토지거래계약 허가 이의신청	기안		○	
90	토지거래계약 허가 사후실태조사 계획 수립		기안		○
91	토지거래계약 허가 사후실태조사 결과 보고	기안		○	
92	토지거래계약 허가 위반 이행강제금 부과·징수	기안		○	
93	토지거래계약 허가 위반 과태료 체납 처분 ○ 부동산실명제 운영	기안		○	
94	부동산실명법 위반사실 확인 조사	기안		○	
95	과징금 부과 가. 5천만원 이상 나. 5천만원 미만	기안 기안		○ ○	○
96	과징금 몰납 허가	기안		○	
97	이행강제금 부과·징수 가. 5천만원 이상 나. 5천만원 미만	기안 기안		○ ○	○
98	과징금 체납 처분	기안		○	
99	삭제 <2012. 9. 6>				
100	도로명 부여 추진 계획 수립	기안			○
101	도로망 체계 구성 가. 도로구간 설정(신설, 변동구간 등) 나. 도로의 기종점 설정	기안 기안		○ ○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
102	비도로명 조사 및 의견 수렴	기안			○
103	기초번호 및 건물번호 부여	기안		○	
104	건물번호판 유지관리				
	가. 건물번호판 교부대장 작성	기안		○	
	나. 건물번호판 제작,설치 및 보수	기안		○	
105	도로명판 유지관리				
	가. 도로명판 관리대장 작성	기안		○	
	나. 도로명판 제작,설치 및 보수	기안		○	
106	전산시스템 구축 및 유지관리				
	가. 건물 및 도로이력 변동사항 정리	기안		○	
	나. 건물번호판, 도로명판 변동사항 정리	기안		○	
	다. DB백업 및 유지관리	기안		○	
107	도로명 안내지도 제작 및 약도 제작	기안		○	
108	도로명 홍보 일반	기안		○	
109	삭제 <2010. 12. 17>				
110	삭제 <2010. 12. 17>				
111	지방세 과세 및 납세증명 발급	○			
112	농지원부 발급	○			
113	부동산 중개업 사용인 신고	기안	○		
114	부동산 중개업 인장등록 및 변경신고	○			
115	토지이용계획확인원 발급	○			

□ 세무과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	세무일반				
	가. 세무시책수립		기안		○
	나. 지방세 징수목표액 수립		기안		○
2	부과 및 감액				
	가. 5,000만원 이상 지방세 부과 (다만, 지방세 자진신고 납부분 징수결정은 제외)	기안			○
	나. 5,000만원 미만 지방세 부과	기안		○	
	다. 1,000만원 이상 감액결정	기안			○
	라. 1,000만원 미만 감액결정	기안		○	
	마. 납세고지서 발부	기안		○	
	바. 부과사항보고	기안		○	
	사. 독촉(최고장)발부고지	기안		○	
	아. 납부고지서 공시송달	기안		○	
	자. 고지서 수불대장 관리	기안	○		
	차. 우표수불부 관리	기안	○		
3	징수				
	가. 수납일일결산	기안		○	
	나. 지방세 징수실적 보고(월보포함)	기안		○	
	다. 국세 징수실적 보고(월보포함)	기안		○	
	라. 세입일계표 작성 및 전산징수부 정리	기안		○	
4	지방세 결손처분(오백만원 미만)	기안		○	
5	징수유예				
	가. 5,000만원 초과 지방세 징수유예	기안			○
	나. 5,000만원 이하 지방세 징수유예	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
6	재산세 물납처리	기안			○
7	과오납환부결정				
	가. 1,000만원 이상 지방세 환급결정	기안			○
	나. 1,000만원 미만 지방세 환급결정	기안		○	
8	채납처분				
	가. 채납세 징수계획 수립		기안		○
	나. 채납처분 시행	기안		○	
9	이의신청				
	가. 지방세 이의신청, 심사청구, 접수 및 진달	기안		○	
	나. 지방세관계 질의 및 회시	기안		○	
10	과세전적부심사 접수 및 진달	기안		○	
11	부동산, 기타물건 과세표준액 조사	기안		○	
12	지방세 비과세·감면				
	가. 1억원 이상 지방세 비과세·감면	기안			○
	나. 1억원 미만 지방세 비과세·감면	기안		○	
13	과세자료 조사				
	가. 세원조사 조사계획 수립	기안		○	
	나. 토지가옥 일제조사	기안		○	
14	지방세납부 홍보	기안		○	
15	농업소득세 필요경비 조사	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
16	세입징수 보고				
	가. 세입징수보고(월보)	기안			○
	나. 세입결산보고(분기보고)	기안			○
17	세외수입 전산관리	기안		○	
18	법인과세자료 제출	기안		○	
19	취득세 및 등록면허세 자진납부 신고처리				
	가. 자진납부 신고접수처리	○			
	나. 취득세 자진납부 신고접수 처리분 검토(일별)	기안	○		
20	지방세 과세예고 통지	기안		○	
21	신용카드 수납	기안	○		
22	납세자 편의시책 추진	기안		○	
23	개별주택가격 업무				
	가. 개별주택가격 조사계획 수립		기안		○
	나. 개별주택가격 특성조사 및 산정	기안		○	
	다. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○	
	라. 개별주택가격 의견제출 처리	기안		○	
	마. 개별주택가격 이의신청처리	기안		○	
	바. 개별주택가격 직권정정	기안		○	
	사. 개별주택가격 검증도면 작성	기안		○	
	아. 개별(공동)주택가격 확인서 발급	기안		○	
	자. 개별주택가격의 관계행정기관 등에 제공	기안		○	
	차. 개별주택가격 일반	기안		○	

□ 사회복지과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	국민기초생활보장수급자 조사지도 점검	기안		○	
2	국민기초생활보장수급자 전·출입관리	기안		○	
3	국민기초생활보장수급자 복지급여 지급	기안		○	
4	행려자 및 행려사망자 처리	기안		○	
5	부랑인 선도 및 구호	기안		○	
6	이재민 지원	기안		○	
7	이웃돕기 추진	기안		○	
8	자활사업 참여자 관리	기안		○	
9	의료급여대상자 증명서 발급	기안	○		
10	의료급여대상자 자격관리	기안		○	
11	장애복지시책 추진	기안			○
12	장애인 등록현황 보고	기안		○	
13	장애인자립기금 대여신청	기안		○	
14	의료급여대상 장애인보장구 구입 신청	기안		○	
15	장애인공동주택 특별공급 신청	기안		○	
16	장애인편의시설 실태조사	기안		○	
17	장애인편의시설 지도·감독	기안		○	
18	통합조사에 관한 사항				
	가. 조사계획 수립	기안			○
	나. 문제점 보고	기안		○	
	다. 결과 보고	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
19	각종 급여 지급(장애인)				
	가. 장애수당 지급	기안		○	
	나. 도비장애수당 지급	기안		○	
	다. 장애아동복지 수당 지급	기안		○	
	라. 월동난방비 지급	기안		○	
20	저소득 영세민 전세자금 대출관련 업무	기안		○	
21	보장결정자 개인별 통지 및 담당 연계	기안		○	
22	상담실 운영	기안		○	
23	기초노령연금 지급 등	기안		○	
24	경로당 운동기구 수리사업	기안		○	
25	월동난방비 지급	기안		○	
26	경로당 우대사업의 실시 지원	기안		○	
27	노인건강진단 실시	기안		○	
28	상담 및 시설입소	기안		○	
29	노인여가복지시설 설치 신고 및 관리 (노인복지회관 및 경로당 제외)	기안		○	
30	가출·행려노인 업무	기안		○	
31	노인여가활동프로그램 운영 및 지원	기안		○	
32	노인자원봉사자 모집 및 관리	기안		○	
33	저소득노인 후원·결연사업	기안		○	
34	노인대학 및 한글반 운영	기안		○	
35	저소득 재가노인 지원	기안		○	
36	노인회분회 운영·활동비	기안		○	
37	가정복지도우미 지원	기안		○	
38	노인일자리사업 추진	기안		○	
39	노인취업알선	기안		○	
40	어버이날 행사	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
41	공설·공동묘지 관리	기안		○	
42	사설묘지 설치 인·허가(변경)업무	기안		○	
43	사설화장장등의 신고(변경)업무	기안		○	
44	개장신고업무 무연묘 개장허가업무	기안		○	
45	보육시설설치인가 및 일반업무	기안		○	
46	보육시설지도감독	기안		○	
47	보육료지원책정 및 지원	기안		○	
48	행복한가족문화조성	기안		○	
49	저소득모부자가정복지책정 및 지원	기안		○	
50	건전가정복지육성일반업무	기안		○	
51	결식아동복지지원관리	기안		○	
52	소년소녀가정복지지원관리	기안		○	
53	가정위탁아동보호	기안		○	
54	보육시설 설치·변경인가 업무	기안		○	
55	보육시설 폐지·휴지·재개신고 업무	기안		○	
56	보육시설 종사자 임면관련 업무	기안		○	
57	보육시설 비용의 보조 등 지급	기안		○	
58	보육관련 비용 및 보조금의 반환명령	기안		○	
59	보육시설 지도와 명령	기안		○	
60	보육시설 보고와 검사	기안		○	
61	보육시설 시정 또는 변경명령	기안		○	
62	보육시설의 폐쇄 등		기안		○
63	보육시설 청문	기안		○	
64	입양가정복지 및 입양아동복지 지원 및 관리	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
65	보호를 필요로 하는 아동복지의 보호조치	기안		○	
66	아동복지 등에 대한 조사	기안		○	
67	아동의 건강과 복지증진	기안		○	
68	각종 청소년행사 개최	기안		○	
69	청소년 지도위원운영 및 관리	기안		○	
70	청소년 유해환경 단속	기안		○	
71	청소년 행사 지원	기안		○	

□ 산업환경과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	농업인자녀 학자금 지원	기안		○	
2	농업인영유아 양육비지원	기안		○	
3	농가도우미 지원	기안		○	
4	후계농업경영인 육성				
	가. 후계농업경영인 지원	기안		○	
	나. 기타 후계농업경영인 관리	기안		○	
5	영농조합법인 일반관리업무	기안		○	
6	농림사업 추진	기안		○	
7	조건불리지역 직불제	기안		○	
8	지역특화사업 추진	기안		○	
9	농촌마을 종합개발사업 추진	기안		○	
10	농업정보화 추진	기안		○	
11	농업생산 유통시설자금 지원	기안		○	
12	농업경영 컨설팅지원사업 추진	기안		○	
13	농림어업인 삶의질 향상 및 농산어촌 지역개발추진	기안		○	
14	양곡가공업 등록				
	가. 등록 및 폐지	기안		○	
	나. 양곡가공업 지도, 단속	기안		○	
15	정부양곡수매	기안		○	
16	농업재해				
	가. 농업재해 현황조사 및 대책 추진	기안		○	
	나. 농업재해 관련 보조금 지급	기안			○
17	농촌일손돕기 추진	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
18	수도작				
	가. 못자리 설치	기안		○	
	나. 모내기 추진	기안		○	
	다. 농촌일손돕기 추진계획 수립	기안		○	
	라. 벼베기 추진실적 보고	기안		○	
	마. 공동육묘장 설치 지원	기안		○	
	바. 고품질 쌀 생산 지원	기안		○	
19	경쟁력제고대책사업 추진	기안		○	
20	농산물생산·유통지원사업				
	가. 유통관련 지원사업 추진	기안		○	
	나. 우수농산물 홍보	기안		○	
	다. 농산물 직거래 추진	기안		○	
	라. 산지유통시설 설치지원	기안		○	
21	채소분야				
	가. 파종 실적	기안		○	
	나. 봄무, 배추, 마늘 생산량 조사	기안		○	
	다. 채소 실수확량	기안		○	
	라. 원예작물(채소류) 가공생산실적	기안		○	
	마. 김장채소 수급계획	기안		○	
22	특작분야				
	가. 벼섯수확량 조사	기안		○	
	나. 유지작물 실수확량 조사	기안		○	
	다. 약용작물 실수확량 조사	기안		○	
	라. 섬유, 기호작물 실수확량 조사	기안		○	
23	화훼재배현황	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
24	과수분야 가. 과실 생산량 조사 나. 과수묘목 생산 및 수급계획 다. 과수작물 가공현황	기안 기안 기안		○ ○ ○	
25	직접지불제 추진 가. 쌀생산 조정제 나. 친환경농업직불제 다. 쌀소득 등 보전직접지불제	기안 기안 기안		○ ○ ○	
26	친환경농업 가. 친환경농업 육성 및 지원사업 추진 나. 친환경 지구조성	기안 기안			○ ○
27	수출분야 가. 수출실적 조사 나. 포장재 및 물류비 지원	기안 기안		○ ○	
28	농약·비료부분 가. 유통단속 ·지도점검 및 실적보고 나. 비료생산(수입) 및 판매실적조사 다. 토양개량제 공급 및 확인	기안 기안 기안		○ ○ ○	
29	농지취득자격증명의 발급	기안		○	
30	농지처분의무 및 처분명령		기안		○
31	유휴농지의 대리경작자 지정	기안		○	
32	농지의 임대차, 사용대차 관리	기안		○	
33	농지의 전용신고·협의 및 변경	기안		○	
34	농지전용신고, 타용도 일시사용허가의 취소	기안		○	
35	농지전용신고 대상의 농지전용 용도변경 승인	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
36	불법전용농지단속 및 허가(협의)의 사후관리(원상회복)	기안		○	
37	농지원부 관리 및 자경증명 발급	기안		○	
38	농지전용허가(협의) · 신고등 수수료징수	기안		○	
39	축산업 · 가축사육업 · 계란집하업 · 종축업 등록	기안		○	
40	초지 조성 및 전용허가	기안			○
41	초지관리 실태조사	기안		○	
42	가축자가사육확인원발급	기안		○	
43	가축통계조사	기안			○
44	가축인공수정소개업 신고(변경, 폐지 등)	기안		○	
45	내수면어업 허가 및 신고(변경, 폐지 등)	기안		○	
46	낙시터업의 허가 및 등록(취소, 지위승계 등)	기안		○	
47	내수면 어업 및 낙시터업 행정처분	기안		○	
48	어선등록 및 관리	기안		○	
49	수산물가공업 및 양어장 신고	기안		○	
50	학교우유급식지원사업	기안		○	
51	친환경축산 직불제	기안		○	
52	농어업생산유통시설자금	기안		○	
53	농축산경영자금지원	기안		○	
54	경기한우명품화사업	기안		○	
55	한육우 거세사업	기안		○	
56	송아지 생산안정사업	기안		○	
57	축산일반(축산물브랜드육성 및 소비촉진 사업등)	기안		○	
58	젖소능력 검정사업	기안		○	
59	수산물 소비홍보에 관한사항	기안		○	
60	축산재해대책추진	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
61	친환경 축산직불제 지원사업	기안		○	
62	사료작물 종자공급 지원사업	기안		○	
63	벗짚암모니아처리사업	기안		○	
64	조사료장비지원사업	기안		○	
65	긴급방역대책 수립추진	기안			○
66	가축질병예찰	기안		○	
67	공동방역단(소규모 공동방제단 등) 운영	기안		○	
68	가축 살처분 보상금 지급	기안			○
69	구제역 방역에 관한 사항	기안			○
70	조류인플루엔자 및 돼지콜레라, 소부루세라, 닭뉴캐슬병 방역에 관한 사항	기안		○	
71	가축질병예방을 위한 채혈 및 가축방역교육	기안		○	
72	주요가축 전염병 예방접종	기안		○	
73	위생업소교육	기안		○	
74	살처분 명령	기안			○
75	검사, 주사, 투약명령 및 주사, 투약금지명령	기안		○	
76	격리와 가축사육시설 폐쇄명령 및 도태권고	기안			○
77	축산농가소독시설 설치사업	기안		○	
78	가축전염병예방방법 위반농가 과태료 부과	기안			○
79	수의일반업무(수의사동원 명령 등)	기안		○	
80	축산물 운반업 및 판매업에 관한 사항	기안		○	
81	축산물 위생업소 행정처분	기안		○	
82	축산물 가공처리법 위반업소 과징금부과	기안			○
83	축산물압류, 폐기, 회수처분	기안		○	
84	축산물영업소 폐쇄명령	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
85	축산물 작업장 관리	기안		○	
86	축산분뇨처리사업 및 환경개선사업	기안		○	
87	축분비료포장사업 및 축분자원화 사업	기안		○	
88	지역경제활성화 대책				
	가. 지역경제활성화 계획 수립 및 추진		기안		○
	나. 지역경제 교육 및 홍보		기안		○
89	지역경제동향 관리 및 보고		기안		○
90	저축장려 업무의 추진	기안		○	
91	물가안정대책				
	가. 물가안정대책 수립		기안		○
	나. 물가안정대책 세부실천계획 시행	기안		○	
	다. 물가조사 및 지도·단속	기안		○	
92	소비자보호 등에 관한 사항	기안		○	
93	계량기 정기검사(계량기 조사)	기안		○	
94	담배도·소매업 관리				
	가. 담배도매업 등록(취소 등)	기안		○	
	나. 담배소매인 지정 및 영업소 위치변경	기안		○	
	다. 담배소매인 지정 불가·반려, 취소	기안		○	
	라. 담배판매업등의 휴·폐업	기안	○		
	마. 담배소매인 지정기준 사실조사 의뢰	기안	○		
	바. 담배사업법 위반 행정처분	기안		○	
95	통신판매업				
	가. 통신판매업 신고(변경, 휴·폐업 등)	기안	○		
	나. 통신판매업 신고사항의 직권말소 및 위반행위 조사	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
96	방문판매업, 전화권유판매업				
	가. 방문판매업 신고(변경, 휴·폐업 등)	기안	○		
	나. 방문판매업 신고사항의 직권말소 및 위반행위 조사	기안		○	
	다. 전화권유판매업 신고(변경, 휴·폐업등)	기안	○		
	라. 전화권유판매업 신고사항 직권말소	기안		○	
97	공장의 등록 및 변경·취소 (승인대상의 공장)	기안		○	
98	무허가(무등록) 공장의 지도단속				
	가. 무허가(무등록) 공장의 단속계획 수립		기안		○
	나. 무허가(무등록) 공장의 지도단속 및 조치	기안		○	
99	직업소개사업				
	가. 무료직업소개사업의 신고수리(변경포함)	기안		○	
	나. 유료직업소개사업의 등록수리(변경포함)	기안		○	
	다. 허가(등록) 또는 신고사업의 폐지·신고 수리	기안	○		
	라. 결격사유 등 신원조회	기안	○		
	마. 직업소개사업 등록·변경, 조회 등 통보사항처리 및 보고·검사	기안	○		
	바. 직업소개사업 관련 지도단속	기안		○	
	사. 직업소개사업의 경고·사업정지·처분		기안		○
	아. 직업소개사업의 등록(또는 허가)의 취소		기안		○
	자. 과태료 부과징수		기안		○
	차. 기타 직업소개사업과 관련한 사항	기안		○	
100	공공근로사업 추진				
	가. 공공근로사업 추진계획 수립		기안		○
	나. 공공근로사업 예산 및 자금 집행		기안		○
	다. 공공근로자 배정 및 관리	기안		○	
	라. 4대보험 관리	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
101	에너지절약추진 가. 에너지절약 세부계획 수립 및 추진 나. 에너지절약 추진실적 보고 다. 에너지관리일반	기안 기안 기안		○ ○ ○	
102	가스일반 가. 가스시설 안전관리 점검계획 수립시행 나. 안전관리책임자 선임, 해임, 퇴직 신고 다. 사업자등에 대한 지도·단속·점검 등의 사후관리 라. 사업자등에 대한 위해방지를 위하여 필요한 조치명령 마. 행정처분		기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○	 ○
103	액화석유가스 가. 판매사업 허가 나. 판매사업 변경허가 다. 판매사업의 지위승계, 휴·폐지 신고 라. 결격사유조회	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○
104	고압가스 가. 판매사업 허가 나. 판매사업 변경허가 다. 판매사업의 지위승계, 휴·폐지 신고 라. 결격사유조회 마. 특정고압가스 사용신고	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○
105	승강기 운행정지 명령	기안		○	
106	석유판매업(일반판매소) 가. 신고(변경 및 개시, 휴·폐지신고 등) 나. 보고명령 및 지도·단속·점검등의 사후관리 다. 결격사유조회 라. 행정처분	기안 기안 기안		○ ○ ○ 기안	 ○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
107	전기사업법 관련 업무				
	가. 자가용전기설비 및 일반용 전기설비의 소유자, 점유자에 대한 기술기준에의 적합명령	기안		○	
	나. 타인의 토지등에의 출입허가	기안		○	
	다. 타인의 토지공간의 사용허가	기안		○	
	라. 과태료의 부과징수	기안			○
108	어린이·소공원 관리				
	가. 유지관리 계획 수립		기안		○
	나. 수목(보식, 전정) 및 시설물 관리	기안		○	
	다. 어린이·소공원 등 제초 작업	기안		○	
	라. 사용승인	기안		○	
	마. 점용허가(점용료 부과·징수) 및 대장관리	기안		○	
	바. 불법행위 단속	기안		○	
	사. 재정비 사업				
	(1) 계획수립	기안			○
	(2) 사업시행	기안		○	
109	녹지(완충, 경관, 연결), 공공공지 관리				
	가. 녹지, 공공공지 내 유지관리 계획 수립		기안		○
	나. 녹지, 공공공지 수목(보식, 전정 등)관리	기안		○	
	다. 녹지, 공공공지 제초 작업	기안		○	
	라. 시설물관리	기안		○	
	마. 점용허가(점용료 부과·징수) 및 대장관리	기안		○	
	바. 불법행위 단속	기안		○	
	사. 재정비 사업				
	(1) 계획수립	기안			○
	(2) 사업시행	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
110	광장에 관한 다음의 사항 가. 유지관리 계획수립 나. 시설물관리 다. 사용승인 라. 불법행위 단속	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○
111	가로수에 관한 다음의 사항 가. 재정비계획수립 나. 가로수 제거(이식)승인 다. 변상금 징수 라. 전정·제초·병해충 관리	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○
112	기타 녹지에 관한 사항 가. 교통섬·나들목·중앙분리대·보행자도로 내 녹지재정비 (1) 계획수립 (2) 재정비 사업 추진(녹지·시설물관리) 나. 학교숲이용 프로그램 운영 다. 관상수 및 무궁화 식재지 관리 라. 옥상녹화사업 및 1억그루나무심기 사후관리	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○
113	숲사랑소년단 가. 숲사랑소년단 선발계획보고 나. 숲사랑소년단 명단보고 다. 숲사랑소년단 하기수련대회 계획	기안 기안 기안	○	○ ○	
114	섬터 및 가로화단 조성관리 가. 대상지 조사 및 계획수립 나. 사업시행 다. 수목 및 시설물 유지관리		기안 기안	○ ○	○
115	꽃길조성 가. 꽃식재 계획 수립 나. 설계 및 식재·유지관리	기안 기안		○	○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
116	등산로 조성 및 관리 가. 등산로 설치 및 정비 계획 나. 설계 및 공사·시설물 유지관리	기안	기안	○	○
117	산불예방 가. 입산신고 나. 산불방지 종합대책 수립 및 시행 다. 논·밭두렁 소각금지 시달 라. 춘·추기 산불방지추진실적 보고	기안 기안 기안 기안	기안	○ ○ ○ ○	○
118	산지정화 특별계도 및 단속계획	기안		○	
119	야생동·식물 보호업무 가. 수렵면허신청 및 갱신(취소·정지등) 나. 야생동물 밀렵단속	기안 기안		○ ○	
120	자연휴식지 및 자연발생 유원지 유지관리	기안		○	
121	환경개선부담금에 관한 다음의 권한 가. 환경개선부담금 부과 및 징수 나. 환경개선부담금 시설물조사 및 보고 등 다. 환경개선부담금 조정신청	기안 기안 기안		○ ○ ○	
122	대기환경보전법 및 수질 및 수생태계 보전에 관한 법률에 의하여 시에서 위임된 사무중 사업장규모별로 5종 사업장에 대한 다음의 권한 가. 배출시설설치(변경)허가 및(변경) 신고 수리 나. 배출시설 가동개시의 신고수리 다. 환경관리인의 임명 및 개입신고수리 라. 오염물질의 회석처리에 관한 인정 마. 측정기기의 부착 등 바. 개선명령을 받지 아니한 사업자의 개선 사. 배출시설 및 방지시설에 대한 개선명령 아. 배출시설에 대한 조업정지 등의 명령	기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○ ○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
123	자. 배출부과금의 부과 및 징수 등	기안		○	○
	차. 위법시설의 폐쇄조치 등	기안			
	카. 보고명령 및 검사	기안		○	
	타. 과태료의 징수	기안		○	
	파. 과징금 부과징수 등	기안		○	
	하. 행정처분등에 따른 청문	기안		○	
124	배출 등의 금지	기안		○	
125	소음진동배출시설에 관한 다음의 권한 (단, 대기·수질 복합시설일 경우 1개 시설이라도 3종내지 4종에 해당되는 사업장은 제외)				
	가. 배출시설설치(변경)허가 및(변경) 신고 수리	기안		○	
	나. 배출시설 가동개시의 신고수리	기안		○	
	다. 환경관리인의 임명 및 개임신고수리	기안		○	
	라. 배출시설 및 방지시설에 대한 개선 명령	기안		○	
	마. 배출시설에 대한 조업정지 등의 명령	기안		○	
	바. 조업정지 및 허가의 취소, 배출시설 폐쇄 명령	기안			○
	사. 위법시설의 폐쇄조치 등	기안			○
	아. 보고명령 및 검사	기안		○	
	자. 과태료의 징수	기안		○	
126	차. 행정처분등에 따른 청문	기안		○	
	기타수질오염원에 관한 다음의 권한				
	가. 기타수질오염원 신고 및 변경신고	기안		○	
127	나. 개선명령, 조업정지, 폐쇄명령 등	기안		○	
	비산먼지발생 사업신고				
	가. 비산먼지발생 사업신고 및 변경신고 수리	기안		○	
128	나. 비산먼지 발생사업자에 대한 조치	기안		○	
	생활악취에 관한 다음의 권한				
	가. 생활악취의 규제(개선권고 등)	기안		○	
129	나. 악취발생물질의 부적정 소각금지	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
128	특정공사사전신고에 관한 다음의 권한 가. 특정공사에 대한 사전신고 및 변경신고 수리 나. 폭약의 사용으로 인한 소음진동의 방지 다. 생활소음진동발생자 및 교통소음 진동 규제지역 내에 대한 조치명령 라. 명령의 이행보고 및 확인	기안 기안 기안 기안	○		
129	운행차 점검에 관한 다음의 권한 가. 운행차의 수시점검 및 정기점검 나. 운행차의 개선명령 다. 확인검사대행자 등록 및 취소 라. 검사대행자 등록 및 취소 마. 명령의 이행보고 및 확인 바. 운행차 정밀검사 관련 업무	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	○
130	토양오염에 관한 다음의 권한 가. 특정토양오염유발시설의 신고 나. 특정토양오염유발시설의 설치자에 대한 명령 다. 보고 및 검사 등 과태료	기안 기안 기안		○ ○ ○	
131	다중이용시설등의 실내 공기질 업무에 관한 다음의 권한 가. 다중이용시설등의 소유자 등의 교육 등 지도 점검 관리 나. 공기정화설비 및 환경설비의 설치 다. 신축 공동주택의 실내 공기질 관리 라. 개선명령 및 벌칙 마. 실내공기질의 측정 바. 보고 및 검사 등	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○ ○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
132	지역대기오염측정소 및 전광판 유지관리	기안		○	
133	환경분쟁조정관련 업무	기안		○	
134	생활민원처리	기안		○	
135	사용종료 및 폐쇄신고의 수리, 시정명령, 대행자의 지정 및 비용징수	기안		○	
136	오염물질 측정결과외의 접수	기안		○	
137	주변지역영향조사결과외의 접수	기안		○	
138	오염물질의 측정 또는 주변지역 영향조사 명령	기안		○	
139	오염물질의 측정결과 및 주변지역영향조사 결과외의 공개	기안		○	
140	오수(단독)처리시설 설치(변경) 신고 및 준공검사에 관한 다음의 권한				
	가. 오수처리시설 설치(변경)신고 및 운영관리	기안		○	
	나. 오수(단독)처리시설 준공검사	기안		○	
	다. 지도점검 및 행정처분	기안		○	
141	축산폐수시설 설치(변경) 신고, 허가(변경허가) 및 준공검사에 관한 다음의 권한				
	가. 축산폐수배출시설 설치(변경)신고 및 허가	기안		○	
	나. 축산폐수배출시설 준공검사 및 관리	기안		○	
	다. 지도점검 · 행정처분	기안		○	
142	분뇨 및 축산폐수 재활용 신고 가축사육 제한 및 관리에 관한 다음의 권한				
	가. 분뇨 및 축산폐수 재활용 신고	기안		○	
	나. 가축사육 제한 및 관리	기안		○	
143	석면건축물관리				
	가. 건축물 석면조사 결과보고서 신고수리	기안		○	
	나. 석면건축물 안전관리인의 교육 및 지정신고 수리	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
144	석면해체제거 사업장관리 가. 사업장주변 석면 비산정도 측정 결과보고서 신고수리	기안		○	
	나. 석면해체 제거 작업장 감리인 지정신고수리	기안		○	
145	석면안전관리법위반업소관리 가. 고발,작업중지,사업중지	기안			○
	나. 과태료	기안		○	
146	위생처리업 및 위생용품 제조업에 관한 다음의 권한(구법에 규정) 가. 신고 관련 (변경신고, 영업지위승계, 폐·재개업 등)	기안		○	
	나. 지도점검 및 행정처분	기안		○	
147	조리사면허에 관한 다음의 권한 가. 조리사면허증 교부 및 재교부	기안	○		
	나. 조리사의 면허취소등 행정처분	기안		○	
148	식품위생법에 의한 영업(허가)신고를 하여야 하는 업종.(단, 식품제조, 가공업, 식품 운반업, 식품보존업중 냉동냉장업, 용기·포장류 제조업, 위생등급 제외)관련업자에 관한 다음의 권한 가. 영업의(허가)신고, 변경(허가)신고 및 관리 에 관한 업무	기안		○	
	나. 영업자 지위승계 및 폐업신고	기안	○		
	다. 영업의 시정명령등 행정처분 (과징금, 과태료부과업무 등 포함)	기안		○	
	라. 영업소 출입, 검사, 수거 등의 업무	기안		○	
	마. 무신고식품영업 등 지도, 단속에 관한 업무	기안		○	
	바. 집단급식소 설치신고 업무	기안	○		
	사. 식품위생법 위반자에 대한 포상금 지급	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
149	공중위생관리법에 의한 영업 신고를 하여야 하는 업종 및 이·미용사 면허에 관한 다음의 권한 가. 공중위생영업의 신고, 변경신고 및 관리에 관한 업무 나. 지위승계 및 폐업신고 다. 공중위생의 행정처분 (과징금, 과태료 부과업무포함) 라. 공중위생업의 지도, 단속에 관한 업무 마. 이·미용사 면허취소등 행정처분, 청문·면허 증 반납에 관한업무 바. 이·미용사 면허증의 교부 및 재교부	기안		○	
150	건강기능식품에 관한 법률에 의한 건강기능식품 판매업에 관한 다음의 권한 가. 신고, 변경신고, 지위승계신고 및 관리 나. 출입·검사·수거 등 다. 시정명령등 행정처분 및 과징금·과태료 부과·징수 라. 포상금 지급	기안	○ ○	○	
151	원산지 관련 업무 가. 농·축·수산물 원산지표시 지도·점검 나. 음식점 원산지 표시 지도·점검 다. 과태료 부과 및 행정처분 라. 명예감시원 위촉 마. 신고포상금 지급	기안		○ ○ ○ ○ ○	

□ 건설도시과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	하천업무 관련				
	가. 권리·의무의 승계에 관한 신고 수리 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	나. 하천의 점용허가 및 그 점용허가의 고시	기안		○	
	다. 점용공사의 대행 및 공사기간의 통지	기안		○	
	라. 점용료 등의 징수 및 감면	기안		○	
	마. 하천예정지 및 홍수관리구역 안에서의 행 위허가	기안		○	
	바. 원상회복명령, 원상회복의무의 면제, 공작 물 등의 국유화 및 원상회복비용의 예치	기안		○	
	사. 하천수의 사용료 부과·징수	기안		○	
	아. 부담금 등의 강제 징수 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	자. 잘못 납부된 부담금 등의 반환 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	차. 법령위반자 등에 대한 처분 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	카. 공익을 위한 처분 또는 조치의 명령 (구청장이 권한을 위임받은 사항에 한함)	기안		○	
	타. 허가수수료의 징수 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	파. 보고 및 출입 등 (구청장이 권한을 위임받은 사항에 한함)	기안		○	
	하. 청문의 실시 (구청장이 처분한 사항에 한함)	기안		○	
	거. 과태료의 부과 및 징수 (구청장이 권한을 위임받은 사항에 한함)	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
2	소하천 및 공유수면관리 업무 관련				
	가. 소하천 및 공유수면 점용허가 및 변경 등	기안		○	
	나. 소하천 및 공유수면 점용 부속물의 유지 관리	기안		○	
	다. 소하천 및 공유수면점용허가에 따른 착공 및 준공신고	기안		○	
	라. 소하천 정비시행계획의 수립	기안			○
	마. 비관리청의 공사시행 허가	기안			○
	바. 소하천 및 공유수면관리법의 권리의 상속 또는 승계	기안		○	
	사. 소하천공사 사업 시행허가	기안			○
	아. 소하천 불법행위자 고발	기안			○
3	공공용지 손실보상 관련				
	가. 보상감정평가	기안		○	
	나. 공공용 하천부지 취득 및 보상				
	(1) 5천만원 이하	기안		○	
	(2) 5천만원 이상	기안			○
	다. 토지보상 협의	기안		○	
	라. 보상심의위원회 운영	기안			○
	마. 토지수용재결신청	기안			○
4	하천공사 관련 업무				
	가. 공사계획 수립 및 선정	기안			○
	나. 공사발주 및 설계변경				
	(1) 5천만원 이하	기안		○	
	(2) 5천만원 초과	기안			○
	다. 공사착공 신고	기안		○	
	라. 공사중지 및 준공연기, 해제 결정	기안		○	
	마. 기성검사 및 준공계 처리	기안		○	
	바. 공사 하자명령	기안		○	
	사. 공사현장 자재공급 및 대체사용	기안		○	
	아. 공사감독의 일지작성	기안		○	
	자. 공사현장 대리인 승인	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
5	도유폐천부지관리				
	가. 공유재산(도유폐천부지) 관리 및 대부	기안		○	
6	재난예방에 관한 사항	기안		○	
7	지역자율방재단의 구성	기안			○
8	자연재해로 인한 피해확인서 발급	기안		○	
9	피해상황보고	기안		○	
10	재난응급조치에 사용할 장비의 지정	기안		○	
11	응급조치의 지원 등	기안		○	
12	재난상황기록 관리	기안		○	
13	자율방재계획 수립	기안			○
14	기상주의보 발령에 따른 조치	기안		○	
15	기상경보 발령에 따른 조치	기안		○	
16	풍수해 복구대책	기안			○
17	도로공사설계용역(도시계획도로, 설계변경 포함)				
	가. 3천만원 미만	기안		○	
	나. 3천만원 이상	기안			○
18	도로공사시행(도시계획도로, 설계변경포함)				
	가. 3억 미만	기안		○	
	나. 3억 이상	기안			○
19	도로공사 준공(도시계획도로포함)				
	가. 30억 미만	기안		○	
	나. 30억 이상	기안			○
20	용지보상일반	기안		○	
21	용지보상계약 체결	기안		○	
22	보상심의위원회구성 운영	기안			○
23	도로공사 용지보상(도시계획도로포함)				
	가. 5억원 미만	기안		○	
	나. 5억원 이상	기안			○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
24	용지보상 감정평가	기안		○	○
25	토지수용 재결	기안			
26	자전거도로 유지관리(하천)	기안		○	
27	도로 부대시설의 개축	기안		○	
28	도로부지 점용허가	기안		○	
29	도로 점용 공사의 중지	기안		○	
30	도로부지 점용관리 의무양도	기안		○	
31	도로 굴착허가	기안		○	
32	도로 점용 사용료 부과 · 징수	기안		○	
33	삭제 <2012. 3. 14>				
34	도로공사 시행(도시계획도로포함)				
	가. 도시계획선 분할 신청	기안		○	
	나. 사업관련 유관기관 협조(지장물이설 등)	기안		○	
35	도로공사 감독공무원의 임명.교체	기안		○	
36	국 · 공유재산사용수익허가	기안		○	
37	국 · 공유재산분할	기안		○	
38	국 · 공유재산 양도 양수	기안		○	
39	국 · 공유재산 권리보전	기안		○	
40	국 · 공유재산 대부계약	기안		○	
41	국 · 공유재산 사용료 부과 및 징수	기안		○	
42	공사자재 수급	기안		○	
43	하수도설치 및 관리에 관한사항				
	가. 공공하수도공사 및 유지관리	기안		○	
	나. 공공하수도 사용신고 접수처리	기안			
	다. 공공하수도 일시 사용신고 접수처리	기안			
	라. 공공하수도에 영향을 미치는 공작물설치 준공	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
44	마. 점용료 산정자료 제출명령 및 조사	기안		○	○
	바. 공공하수도 사용제한 또는 금지	기안			
	사. 하수도사용료 및 체납징수	기안		○	
	아. 사용료 및 원인자부담금 산정자료 제출 명 령 및 조사	기안		○	
	자. 하수배출량 조사	기안		○	
	차. 하수도통계 관련 업무	기안		○	
	카. 공공하수도 무단점용자 지도단속	기안		○	
	하수도관련 인허가에 관한 사항				
	가. 배수설비설치 신고 및 준공	기안	○		
	나. 인허가관련법 협의	기안	○		
45	지리정보시스템 운영 및 유지관리				
	가. 지리정보시스템 운영 및 장비 유지관리	기안		○	
	나. 하천시설물 도면 및 대장자료 신규입력 및 갱신	기안		○	
	다. 도로시설물 도면 대장자료 신규입력 및 갱신	기안		○	
	라. 하수도시설물 도면 및 대장자료 신규입력 및 갱신	기안		○	
46	지리정보 보안업무 추진	기안		○	
47	수치지형도 유통·관리				
	가. 수치지형도(지리정보자료) 활용 및 유통관리	기안		○	
	나. 수치지형도 제공에 따른 사용료 부과·징수	기안		○	
48	건설기계 조종사 면허				
	가. 조종사면허 발급	○			
	나. 조종사 면허의 취소, 정지	기안		○	
	다. 조종사면허증의 반납	○			

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
	라. 조종사 면허의 변경신고	○			
	마. 건설기계 조종사면허현황 보고	기안		○	
	바. 청문	기안		○	
	사. 조종사면허 번호부여	○			
49	지하수 개발·이용 허가	기안			○
50	지하수 개발·이용 신고	기안		○	
51	지하수 개발·이용허가 취소	기안		○	
52	지하수 개발·이용에 대한 시정·조치·폐쇄 명령	기안		○	
53	지하수 보전구역 안에서의 행위허가	기안			○
54	이행보증금 예치	기안		○	
55	지하수 원상복구 명령	기안		○	
56	지하수 오염방지 조치명령	기안		○	
57	지하수이용 실태조사 및 보고	기안		○	
58	수질검사	기안	○		
59	지하수관련 출입검사 및 청문	기안		○	
60	지하수관련 과태료 부과징수	기안		○	
61	지하수 사용자 계량기 설치 및 관리	기안		○	
62	지하수개발·이용시공업의 등록	기안			○
63	지하수영향조사기관의 등록	기안			○
64	약수터 유지관리	기안	○		
65	먹는물 공동시설 정기적인 수질검사 및 게시	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
71	직장민방위 가. 전 출입 나. 편성 및 교육	기안 기안		○ ○	
72	민방위대 관리 가. 민방위대 편성 및 관리 나. 민방위 준비 명령 다. 민방위대 동원명령 라. 민방위대 총열 마. 민방위대 지도점검 바. 민방위대 교육계획 수립	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ 기안 기안 ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○
73	민방위 경보시설 관리 가. 민방위 경보시설 확충 나. 민방위 경보시설 관리 및 운영, 지도점검		기안 기안		○ ○
74	민방위 비상급수시설 관리 가. 민방위 비상급수시설 확충 나. 민방위 비상급수시설 관리 및 지도점검		기안 기안		○ ○
75	민방위 장비관리 가. 민방위 장비확충 나. 민방위 장비 관리 및 지도점검		기안 기안		○ ○
76	화생방 장비 관리 가. 화생방 장비 확충 나. 화생방 장비 관리 및 지도점검		기안 기안		○ ○
77	민방위 일반 가. 민방위 계획 수립 나. 민방위 홍보		기안 기안		○ ○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
78	비상대비 업무				
	가. 인력동원 자원조사	기안		○	
	나. 인력동원 자원관리	기안		○	
79	주민신고망 운영				
	가. 주민신고망 편성 및 운영·정비	기안		○	
	나. 주민신고제 홍보	기안		○	
80	공익근무요원 복무관리				
	가. 공익연가(청원휴가) 및 병가	기안	○		
	나. 공익특별휴가	기안		○	
	다. 공익근무요원 신상이동 보고 및 경고·고발	기안		○	
	라. 공익근무요원 소집해제자 통보	기안	○		
	마. 공익근무요원 복무교육	기안		○	
	바. 공익근무요원 근무지 지정	기안		○	
	사. 공익근무요원 가료 및 보상	기안			○
	아. 공익근무요원 소요인원보고	기안		○	
	자. 공익근무요원 복무분야 변경신청	기안	○		
	차. 공익근무요원 보수 및 보상금 지급	기안		○	

□ 건축과 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
1	6층이하로서 연면적 2,000㎡ 이하인 건축물의 건축허가 등 가. 건축물의 허가 · 연면적 1,000㎡ 미만 · 연면적 1,000㎡ 이상 나. 용도변경신고 및 착공신고, 건축협의 다. 사용승인 및 임시사용승인 라. 건축허가 취소(용도변경 포함) 마 건축관계자 변경신고 바. 건축물의 유지관리	기안 기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○
2	위반건축물에 대한 조치 가. 공사중지 나. 시정명령 다. 위반건축물 고발 사용금지 등 라. 건축물 추진허가	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
3.	무허가 건축물의 단속·조치 가. 지도단속 계획 수립 나. 시정명령 및 고발 다. 과태료 및 이행강제금 부과 라. 무허가 건축물 철거	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○
4	사용승인된 건축물 부설주차장 위법사항 시정 조치 가. 용도변경 나. 타용도 사용행위 조치 다. 본래의 기능유지 관리	기안 기안 기안		○ ○ ○	
5	건축신고 가. 착공신고 나. 사용승인 다. 허가, 신고사항의 변경	기안 기안 기안		○ ○ ○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
6	가설건축물 축조허가 및 신고 가. 허가 및 신고 (취하 포함) 나. 반려 및 불가처리 다. 기간연장 신고수리 라. 기간만료 가설건축물 정비	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
7	건축사 수임 건축물 지도점검계획 가. 지도점검계획 수립 및 결과보고 나. 위반건축사 행정처분 의뢰	기안 기안		○	○
8	건축물대장 작성관리 가. 표시 및 지번변경 나. 생성신청 다. 철거신고 라. 말소신청	기안 기안 기안 기안	○ ○	○ ○	
9	공작물축조신고	기안		○	
10	수해주택	기안		○	
11	농어촌 주거환경 개선사업 추진	기안		○	
12	공동주택 안전점검 및 관리	기안		○	
13	공동주택 시설물 안전관리	기안		○	
14	공동주택 하자보수 관련 업무	기안		○	
15	입주자 대표회의 구성 신고	기안		○	
16	공동주택 단지내 불법행위 단속 가. 행정처분 (1) 원상복구 명령 (2) 과태료 부과 및 징수 (3) 이행강제금 부과 및 징수 나. 고발 다. 청문	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	
17	공동주택 행위허가 신고	기안		○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자			구청장
		실무관	팀장	과장	
18	공동주택 행위허가(신고)에 따른 사용승인	기안		○	
19	공동주택 보조사업 추진	기안		○	
20	옥외광고물 업무				
	가. 옥외광고물 정비계획 수립		기안		○
	나. 옥외광고물등의 표시허가 및 신고수리	기안		○	
	다. 옥외광고물 허가 및 신고사항 변경	기안		○	
	라. 옥외광고물의 기간연장	기안		○	
	마. 광고물등의 안전도검사에 관한 사항	기안		○	
	바. 위반사항에 대한 조치	기안		○	
	(1) 행정처분				
	가) 허가취소·영업정지	기안		○	
	나) 과태료 부과 및 징수	기안		○	
	다) 이행강제금 부과 및 징수	기안		○	
	(2) 고발	기안		○	
	(3) 청문	기안		○	
	사. 옥외광고업의 등록에 관한 사항	기안		○	
	아. 옥외광고업 등록취소와 영업정지등에 관한 사항	기안		○	
	자. 옥외광고물등의 표시 허가 취소	기안		○	
	차. 광고물의 허가·신고·안전도검사 및 옥외광고업의 신고에 따른 수수료 징수	기안		○	
	카. 행정대집행	기안			○
	타. 공공시설 이용 광고물 허가 및 신고	기안		○	
	파. 현수막게시대 및 벽보게시판 관리	기안		○	

[별표 2] <개정 2013. 3. 8>

□ 읍·면 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
1	시책업무추진		기안	○
2	대통령지시사항 추진	기안		○
3	도지사·시장·지시사항 추진	기안		○
4	본예산 및 추가경정예산편성 제출	기안		○
5	예산 및 자금배정요구	기안		○
6	예산이월 및 이월예산집행	기안		○
7	예산전용	기안		○
8	법령집관리	기안	○	
9	인구주택총조사 등 통계조사에 관한 업무	기안		○
10	문화재발견신고수리	기안		○
11	문화재 및 향토유적관리	기안		○
12	음반비디오물판매점지도단속	기안		○
13	지역문화축제		기안	○
14	향토지발간자료작성	기안		○
15	국정홍보물 배부	기안	○	
16	도·시정 홍보물 배부	기안	○	
17	행정감사자료 작성	기안		○
18	감사지적사항 처리	기안		○
19	공직기강확립 및 복무관리		기안	○
20	공인관리	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
21	문서접수, 발송	기안	○	
22	문서보존, 파기 등 문서관리	기안		○
23	비밀문서수발, 보관 등 관리	기안		○
24	보안업무계획수립		기안	○
25	디스켓 보안관리	기안	○	
26	PC관리 책임자 지정	기안	○	
27	전산보안 점검	기안	○	
28	충무계획수립실시		기안	○
29	방위협의회운영		기안	○
30	당직 및 비상근무	기안	○	
31	문서사송	기안	○	
32	차량배차 신청처리	기안	○	
33	리·반장의 위촉 및 해촉	기안		○
34	리·반 명칭 및 구역 조정 건의		○	○
35	리·반장 수당 지급	기안		○
36	읍·면정보고회		기안	○
37	읍·면민의 날 행사		기안	○
38	바르게살기협의회 운영	기안		○
39	리·반장회의 운영	기안		○
40	리 개발위원회 운영	기안		○
41	여론동향보고 및 관리		기안	○
42	진정민원처리		기안	○
43	다수인관련 민원처리		기안	○
44	반상회운영	기안		○
45	통·리장 자녀장학금 지급대상자 추천	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
46	적십자회비 모금	기안	기안	○
47	시민상등 주민상훈 추천	기안		○
48	공무원 임용			○
49	근무성적평정	기안		○
50	의료보험 등 후생급여	기안		○
51	공무원 상훈대상 추천	기안		○
52	투표인명부의날인인영신고	기안		○
53	선거인명부이의신청	기안		○
54	선거인명부사본교부	기안		○
55	선거인명부작성	기안		○
56	부재자명부작성	기안	기안	○
57	선거인명부열공람	기안		○
58	선거에 적용할 인구수 등 조사통보	기안		○
59	선거종사공무원임면 통보			○
60	선거인(부재자)명부등본 송부	기안		○
61	공명선거캠페인	기안		○
62	예산집행품의			
	가. 건의예정금액 200만원 이하	기안		○
	나. 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출사항	기안		○
	다. 제세공과금, 공공요금	기안		○
	라. 조달물자의 구매	기안		○
63	세출예산의 지출원인 행위			
	가. 200만원 이하	기안		○
	나. 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출사항	기안		○
	다. 제세공과금, 공공요금	기안		○
	라. 단가계약에 의거 지출되는 사항	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
64	공사 및 물품구입 입찰공고	기안		○
65	공사준공 및 입회공무원 지정	기안		○
66	청사유지(청사소규모 수선) 및 물품 관리	기안		○
67	차량유지관리	기안	○	
68	불용품매각	기안		○
69	외국인등록표등본 교부	기안	○	
70	외국인등록	기안		○
71	행정정보공개			
	가. 행정정보공개 접수	기안	○	
	나. 행정정보 공개·비공개 결정통지	기안		○
72	의무취학예정자조사	기안	○	
73	취학대상통보 및 취학통지서 배부	기안	○	
74	취학아동명부작성 및 열람	기안	○	
75	국경일국기게양 제도	기안	○	
76	거리질서제도	기안		○
77	국토대청결운동 추진	기안		○
78	자원봉사활동지원 및 관리	기안		○
79	학교폭력근절캠페인 전개	기안		○
80	새마을협의회 운영지원	기안		○
81	새마을시설물유지관리	기안		
82	새마을교육대상자 추천	기안		
83	새마을지도자 자녀장학금 지급추천	기안		

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
84	체육행사계획 수립 및 추진		기안	○
85	체육회운영지원		기안	○
86	체육시설유지관리	기안		○
87	생활체육지원	기안		○
88	청소년보호제도	기안		○
89	청소년유해업소 지도·단속	기안		○
90	청소년지도위원회 운영	기안		○
91	청소년육성기금 및 청소년 육성	기안		○
92	자녀안심하고학교보내기운동 지원	기안		○
93	청소년공부방운영	기안		○
94	민원사무처리부 정리 및 전산입력	기안		○
95	세목별 공시송달 의뢰 및 게시	기안		○
96	취득세·등록면허세 고지분 징수결정 의뢰	기안		○
97	세목별 비과세·감면 일제조사	기안		○
98	등록면허세 현황 지목조사	기안		○
99	사치성재산 일제조사	기안		○
100	개별주택 실태조사	기안		○
101	가설물 과세예고	기안		○
102	사용승인 과세예고	기안		○
103	세목별 징수·감액결정 의뢰	기안		○
104	압류예고문 발송	기안		○
105	세목별 체납자 압류의뢰	기안		○
106	세목별 과오납 환부 안내문 발송	기안		○
107	과년도분 세액조정자료 제출	기안		○
108	세목별 공시송달 내역 제출	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
109	결번토지 주민등록 파악제출	기안		○
110	재산세 사망자 미확인 상속자 제출	기안		○
111	개별공시지가 없는 토지내역 제출	기안		○
112	재산세 과세자료 신고 공람(열람) 홍보의뢰	기안		○
113	재산세 과세자료 신고 공람(열람) 홍보제출 및 이의신청제출	기안		○
114	재산세 착오과세 자료통보	기안		○
115	고지서 송달 리·통장 수수료	기안		○
116	채납차량 번호판 영치	기안		○
117	공매의뢰	기안		○
118	채납자 징수독려 실시	기안		○
119	세외수입 월보	기안		○
120	지역개발세 징수결정의뢰	기안		○
121	세외수입 일계표 작성	기안		○
122	세외수입 징수부 정리	기안		○
123	세목별 과세자료 수집, 정비, 과세예고	기안		○
124	주민등록증 발급대장	기안		○
125	습득주민등록증 처리대장	기안	○	
126	주민등록증 회수대장	기안		○
127	신규 주민등록증 발급통지	기안		○
128	신규 주민등록증 발급 공고	기안		○
129	주민등록증 발급 신청서 집계표 송부	기안		○
130	습득 주민등록증 수령통지 및 회수	○		
131	주민등록(정정, 말소, 재등록, 신규등록) 신고수리	○		
132	국외이주신고 수리	○		
133	말소착오에 의한 직권재등록	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
134	이의신청정정	기안		○
135	주민등록번호 정정 요구 및 통보	○		
136	주민등록 사실조사, 최고, 공고, 직권 조치	기안		○
137	주민등록 전산 작업자 관리대장	기안		○
138	주민등록 자료조회 및 등·초본발급 의뢰	기안		○
139	주민등록 과태료 징수결정	기안		○
140	1주택 수가구 감면신청	○		
141	주민등록 용지 수·불부	기안		○
142	인감증명 발급대장	○		
143	인감 개인신고 대장	○		
144	수입증지 요금관리대장	기안		○
145	인감대장 용지 수·불부	기안		○
146	인감대장 수령 및 이·송부	○		
147	체증명 발급 및 공부 열람대장	기안		○
148	민원자동발급기 요금 관리대장	기안		○
149	민원증명 무인발급 현황 집계표	기안	○	
150	채택 전자민원	기안	○	
151	토지이용계획확인원 일일민원 발급내역	기안	○	
152	가족관계등록 및 주민등록사항 통보·정리	기안	○	
153	가족관계등록사항별 증명서 열람 및 발급	○		
154	가족관계등록신고 (불)수리 및 처리	기안	○	
155	제적부 관리		기안	○
156	기아발견조서 작성	기안	○	
157	과태료 부과·징수	기안		○
158	신고(신청) 최고	기안		○
159	취임 및 직인 보고		기안	○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
160	등록사무담임자 임면보고	기안	기안	○
161	식별부호 사용(해지)신청			○
162	출장소 개설 등 보고		기안	○
163	사무소 이전의 보고		기안	○
164	행정구역변경 등의 보고 및 부책 등의 인계		기안	○
165	가족관계등록사건표 마감		기안	○
166	가족관계등록부(제적부) 직권 정정		기안	○
167	인명용한자 외 사용보고		기안	○
168	가족관계등록 정정, 창설, 개명신고 보고		기안	○
169	비실재 가족관계등록부 관리 개시(종료) 보고		기안	○
170	수형인명표 관리		○	
171	인구동태		○	
172	정수결의서 (인증기, 과태료)	기안		○
173	상속개시자료	기안	○	
174	신원기록사항 조회 및 회보		○	
175	수입증지발행 관리대장	기안		○
176	신고서류의 정리와 송부		○	
177	민방위대편입지원보고	기안		○
178	민방위대편성제외신청	기안		○
179	민방위교육훈련유예면제신청	기안		○
180	민방위대동원유예신청	기안		○
181	민방위준비명령이행기간연장신청	기안		○
182	부상자가료신청	기안		○
183	현지교육훈련신청	기안	○	
184	민방위대원거주지이동신고수리	기안	○	
185	민방위협의회운영	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
186	민방위의날훈련 계획	기안		○
187	민방위의날훈련 결과 제출	기안		○
188	민방위비상소집훈련 계획	기안		○
189	민방위비상소집훈련 결과 제출	기안		○
190	민방위시설 및 장비관리	기안		○
191	민방위경보망유지관리	기안		○
192	민방위대편성	기안		○
193	민방위대 심사제외	기안		○
194	민방위대동원	기안		○
195	민방위(기본)교육훈련 계획	기안		○
196	민방위(기본)교육훈련 결과 제출	기안		○
197	통리민방위대장지휘감독	기안		○
198	교육훈련통지	기안		○
199	과태료부과	기안		○
200	주민자율방법대 운영실태 점검	기안		○
201	민방위 현지교육 안내(홍보)	기안		○
202	민방위중점홍보사항 통보	기안	○	
203	민방위기본교육 안내	기안		○
204	민방위 편성조정 및 일제정비 계획	기안		○
205	민방위대원 소속 및 임무고지 안내	기안		○
206	민방위교육결산 및 편성결과 보고	기안		○
207	민방위재난대비 동원계획	기안		○
208	직장 통합 민방위대 편성운영	기안		○
209	민방위대 일일결산 처리	기안	○	
210	민방위장비물자 관리대장 처리	기안	○	
211	민방위의무해제 통보	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
212	민방위 대피시설 “공공용” 지정 운영	기안		○
213	민방위 시설장비 일제점검 계획	기안		○
214	민방위 신규편성자원 일제정비계획	기안		○
215	학생신분 변동에 따른 민방위대 일제정비계획	기안		○
216	민방위 경보시설 및 무선앰프 점검 결과	기안		○
217	화생방 장비 물자 보급 · 실적	기안		○
218	화생방 장비 점검일지	기안		○
219	비상대피훈련통지 및 보고	기안		○
220	비상급수시설 점검일지	기안	○	
221	민방위자체교육인정	기안	○	
222	민방위대연명부 관리	기안	○	
223	주민신고망 관리	기안		○
224	주민신고망 일제정비 계획 및 결과 제출	기안		○
225	주민신고 집중홍보기간 운영	기안		○
226	인력동원대상자거주지이동신고	기안	○	
227	인력자원조사 및 보고	기안		○
228	중점관리대상인력의 지정고시	기안		○
229	국가기술자격면허 취득자 관리	기안		○
230	인력자원연명부 작성비치	기안	○	
231	인력훈련 출석 불능신고	기안	○	
232	인력동원자원 일제정비 계획	기안		○
233	인력동원자원 일제조사 결과 제출	기안		○
234	인력동원자원결산대장	기안	○	
235	자격면허 신고 접수대장	기안	○	
236	생계비 및 구호품 지급	기안		○
237	취로사업실시	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
238	영구임대아파트신청	기안	○	
239	의료보호증 발급 신청 및 교부	기안	○	
240	국가유공자거주지이동통보(보고)	기안	○	
241	지역피보험자자격취득상실신고	기안	○	
242	저소득층주거환경개선사업	기안		○
243	사회복지시설입소(추천)	기안		○
244	복지회관 운영	기안		○
245	명절위문품지급	기안		○
246	행려자 구호		기안	○
247	변사자장제		기안	○
248	부랑인보호		기안	○
249	저소득주민생활안정자금 신청·접수	기안		○
250	저소득주민자녀 자녀학비 교부	기안		○
251	장애인등록증재교부신청접수	기안	○	
252	장애인보장구교부수리신청	기안	○	
253	장애인자립자금대여신청	기안		○
254	장애인등록신청 접수 및 진달	기안	○	
255	장애인전출통보(보고)	기안	○	
256	장애인편의시설실태조사	기안		○
257	고속도로할인카드신청 및 식별표지교부	기안	○	
258	매장(화장, 매장)신고	기안		○
259	무연분묘개장공고허가		기안	○
260	장묘시설(공동묘지)사용허가신청	기안		○
261	경로위안행사		기안	○
262	노인건강진단	기안	○	
263	경로당유지관리	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
264	소년소녀가장방문상담	기안	○	
265	어린이집보육료감면신청	기안	○	
266	어린이놀이터유지관리	기안		○
267	모·부자가정상담	기안	○	
268	기술교육지원신청	기안	○	
269	이·미용업소개설, 변경신고	기안	○	
270	위생업소지도단속		기안	○
271	포장마차단속		기안	○
272	식품자동판매기개설, 변경신고수리	기안		○
273	노인교통수당대상자전출통보	기안	○	
274	모·부자가정대상자 전출통보(보고)	기안	○	
275	경로연금대상자 전출통보(보고)	기안	○	
276	농지관리	기안		○
277	농지불법전용지 원상복구지시		기안	○
278	성실경작지시	기안		○
279	농지법위반자 고발·관리		기안	○
280	농지이용실태조사(보고)	기안		○
281	농약·비료단속(보고)	기안		○
282	휴경농지조사·관리(보고)	기안		○
283	농수산물 원산지 표시단속(보고)	기안		○
284	농·축·수산물 유통단속(보고)	기안		○
285	농·축·수산물 직거래 추진(보고)	기안		○
286	농기계 전수조사(보고)관리	기안		○
287	농산물 규격출하 사업	기안		○
288	농업재해조사보고 및 관리		기안	○
289	농작물 피해조사(보고)		기안	○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
290	농업재해복구 및 이재민 생계지원		기안	○
291	농지취득자격증명 발급	기안		○
292	자경증명발급	기안		○
293	농지전용신고·수기		기안	○
294	농지관리위원회운영		기안	○
295	추곡수매		기안	○
296	퇴비증산	기안		○
297	토양개량제 공급	기안		○
298	병충해방제(농약공급)	기안		○
299	쥐잡기 사업	기안		○
300	전작·특작·과수·농업 일반	기안		○
301	농지경작조회 및 통보	기안	○	
302	양수장비·관정 관리	기안		○
303	농가자녀 학자금 지급	기안		○
304	가축통계조사	기안		○
305	가축방역	기안		○
306	사료작물 및 조사료 생산	기안		○
307	산불예방 관리·진화			○
308	산림공익근무요원 복무관리		기안	○
309	산림공공근로	기안	○	
310	농지원부 관리	기안	○	
311	농지임대차 신고·수리·정리	기안	○	
312	가로수 정비·관리	기안	○	
313	산림법 위반자 발생 보고		기안	○
314	산림보호구역 통제·관리	기안	○	
315	농업용 저수지 관리	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
316	임야외 임목벌채 확인·관리	기안	○	
317	축산분뇨처리	기안		○
318	축산공해방지	기안		○
319	농업경영인 관리	기안		○
320	농업경영자금 지원	기안		○
321	화훼·시설채소 관리	기안	○	
322	농업기반시설(농로·배수로)관리	기안		○
323	농기계 순회수리 안내	기안	○	
324	농지전용허가지 관리	기안		○
325	산림형질변경허가지 관리	기안		○
326	가축자가사육사실확인원	기안	○	
327	환경개선부담금 조사	기안		○
328	대형폐기물 스티커 발급	기안		○
329	쓰레기 불법투기 과태료 부과	기안		○
330	불법소각 과태료 부과	기안		○
331	야생동물 밀렵근절 조사 및 점검	기안	○	
332	남은 음식물 감량의무 이행 점검	기안	○	
333	1회용품 사용업소 지도 단속	기안		○
334	적환장 관리		기안	○
335	고매리 쓰레기 매립장 관리		기안	○
336	재활용품 판매 수수료 관리	기안		○
337	규격봉투 판매업소 신고	기안		○
338	환경미화원 관리		기안	○
339	과오납금 환부관리	기안		○
340	생활보호대상자 봉투 지급	기안		○
341	오페수 배출 지도감독		기안	○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
342	공해배출업소 관리		기안	○
343	청소차 관리		기안	○
344	정화조 청소 이행 지도	기안		○
345	공중화장실 점검 및 관리	기안		○
346	자연정화활동	기안		○
347	쓰레기 수거	기안		○
348	쓰레기 종량제 계도	기안		○
349	재활용품 분리수거 지도	기안		○
350	불법·불량공산품 및 원산지표시상품 단속	기안		○
351	개인서비스요금 지도단속	기안		○
352	지방물가 안정대책 수립		기안	○
353	계량기 검사 및 단속	기안		○
354	물가동향파악	기안		○
355	관리대상품목 요금실태조사	기안		○
356	고용촉진훈련생모집	기안		○
357	직업훈련생 모집	기안		○
358	직업소개소 관리		기안	○
359	공장관리	기안		○
360	에너지관리	기안		○
361	버스승강장 관리	기안		○
362	교통관리대책		기안	○
363	구인구직신청	기안	○	
364	임금체불업체 지도·단속	기안		○
365	이륜자동차 전출신고	기안	○	
366	이륜자동차 사용신고현황 제출	기안	○	
367	이륜자동차 번호판 제작지시	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
368	이륜자동차 신고사항 변경신고 통보	기안	○	
369	이륜자동차 사용신고 필증 재교부	기안		○
370	이륜자동차 폐지신고	기안		○
371	이륜자동차 신고.변경 신고	기안		○
372	무단방치차량 견인요청		기안	○
373	자동차소유자 주소변경	기안		○
374	자동차 미소유 사실 확인	기안		○
375	자동차 과태료 스티커 서손현황 보고	기안		○
376	불법 주·정차 과태료 부과요청	기안		○
377	중점관리대상자동차 관리	기안		○
378	이륜자동차 구조변경 승인	기안		○
379	주차장관리	기안		○
380	자동차주소변경과태료 부과	기안		○
381	이륜자동차책임보험과태료 부과	기안		○
382	옥외광고물허가신고	기안		○
383	옥외광고물전수조사	기안		○
384	불법광고물지도단속	기안		○
385	도시계획구역내불법행위단속		기안	○
386	공한지정비 및 청소	기안		○
387	소규모공원조성관리	기안		○
388	토지출입허가	기안		○
389	도시공원 및 녹지의 점용허가	기안		○
390	공공하수도(공사, 유지, 변경, 폐지)허가	기안		○
391	하수도시설 또는 공작물설치허가		기안	○
392	공공하수도준공검사		기안	○
393	건축시배수시설의설치신고	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
394	하수도준설	기안		○
395	맨홀시설	기안		○
396	공공하수도관리	기안		○
397	하수도사용료 점용료 징수	기안		○
398	하수도사용료징수(지하수분)	기안		○
399	하수도공사 대행업자 증명	기안		○
400	하수도일시사용신고	기안		○
401	급수중지(중지해제)신고	기안	○	
402	급수처분해제신청	기안	○	
403	소유자명의변경신고	기안	○	
404	급수업종변경신고	기안	○	
405	사용자명의변경신고	기안	○	
406	급수사용료납부증명	기안	○	
407	가구분할적용신고	기안	○	
408	급수사용료이의신청	기안	○	
409	수도사용량점검	기안	○	
410	전산입력출력	기안		○
411	수도금 부과·수납	기안		○
412	간이상수도 시설관리	기안		○
413	양수기검정 의뢰	기안		○
414	급수폐전신고	기안		○
415	급수공사신청	기안		○
416	수선신고			○
417	상수도시공업장소 변경신고	기안		○
418	상수도대행업자증명	기안	○	
419	상수도시설유지관리	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
420	상수도보호구역지도단속	기안		○
421	급수공사	기안		○
422	녹수탐사 및 보수	기안		○
423	수질검사 및 약품부여	기안	○	
424	무허가수도단속		기안	○
425	상수도보호구역관리	기안		○
426	지하수개발실태조사 및 보고	기안		○
427	지하수폐공공사	기안		○
428	지하수관정설치	기안		○
429	지방 및 준용하천내 하천부속물전용허가		기안	○
430	지방 및 준용하천내 하천공작물설치(변경)		기안	○
431	제거공사착공신고			
432	자경사실증명	기안	○	
433	하천준설사업시행	기안		○
434	하천관리	기안		○
435	도로관계권리의무양도허가		기안	○
436	도로점검 및 순찰	기안	○	
437	도로교통량조사	기안		○
438	도로공사측량 및 감독	기안		○
439	우회도로지정근무	기안		○
440	제설작업	기안		○
441	노점상지도단속			○
442	노상적치물 지도단속			○
443	보안등, 가로등 유지관리	기안		○
444	교량조사	기안		○
445	도로점용료부과징수	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		읍(면)장
		실무관	팀장	
446	가로수유지관리	기안		○
447	녹지 및 공원유지관리	기안		○
448	도로일시점용허가	기안		○
449	건설기계조종사주소변경신고	기안	○	
450	건설기계조종사주소변경신고 통보	기안	○	
451	주민숙원사업실시	기안		○
452	양수기보관관리	기안		○
453	공작물축조신고 및 신고필증	기안		○
454	증축등변경신고 및 신고필증	기안		○
455	취락지역안의건축신고	기안		○
456	주택철거멸실사실확인	기안		○
457	소규모건축신고	기안		○
458	100평방미터 미만 건축허가	기안		○
459	건축사용승인	기안		○
460	건축물대장기재신청	기안		○
461	가설건축물축조신고	기안		○
462	건축물일제조사	기안		○
463	건축물관리대장정리	기안	○	
464	건축물대장말소신청	기안		○
465	불법건축물지도단속	기안		○

□ 동 소관

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
1	시책업무추진		기안	○
2	대통령 지시사항 추진		기안	○
3	도지사·시장 지시사항 추진		기안	○
4	본예산 및 추가경정예산편성제출	기안		○
5	예산 및 자금배정요구	기안		○
6	예산이월 및 이월예산집행	기안		○
7	예산전용	기안		○
8	법령집관리	기안	○	
9	인구주택총조사	기안		○
10	사업체기초통계조사	기안		○
11	광공업통계조사	기안		○
12	주민등록인구통계조사	기안		○
13	농업총조사	기안		○
14	국정홍보물 배부	○		
15	도·시정홍보물 배부	○		
16	행정감사자료작성	기안		○
17	감사지적사항처리		기안	○
18	공직기강확립 및 복무관리	기안	○	
19	공인관리	기안	○	
20	문서접수, 발송	○		
21	문서보존, 파기 등 문서관리	기안	○	
22	비밀문서수발, 보관 등 관리	기안		○
23	보안업무계획수립		기안	○
24	디스켓 보안관리	기안	○	
25	PC관리 책임자 지정	기안	○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
26	전산보안 점검	기안	○	
27	방위협의회운영		기안	○
28	당직 및 비상근무	기안	○	
29	문서사송	○		
30	통·반장의 위촉 및 해촉		기안	○
31	통·반 명칭 및 구역조정건의		기안	○
32	통·반장수당 지급	기안		○
33	동정보고회	기안		○
34	동민의 날 행사	기안		○
35	통반장회의운영	기안		○
36	여론동향보고 및 관리		기안	○
37	다수인관련 민원처리		기안	○
38	반상회운영	기안	○	
39	통리장자녀장학금 지급대상자 추천	기안		○
40	적십자회비 모금	기안		○
41	시민상등 주민상훈추천	기안		○
42	공무원 임용		기안	○
43	근무성적평정		기안	○
44	의료보험 등 후생급여	기안		○
45	상훈대상 추천	기안		○
46	투표인명부의날인인영신고	기안	○	
47	선거인명부의의신청	기안	○	
48	선거인명부사본교부	기안	○	
49	선거인명부작성	기안	○	
50	부재자명부작성	기안	○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
51	선거인명부열공람	기안	○	
52	선거에 적용할 인구수 등 조사통보	기안	○	
53	선거종사공무원임면 통보	기안	○	
54	선거인(부재자)명부등본 송부	기안	○	
55	공명선거캠페인	기안	○	
56	예산집행품의			
	가. 1건의예정금액 200만원 이하	기안		○
	나. 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출사항	기안		○
	다. 제세공과금, 공공요금	기안		○
	라. 조달물자의 구매	기안		○
57	세출예산의 지출원인 행위			
	가. 200만원 이하	기안		○
	나. 봉급, 수당 등 법령에 의한 지출사항	기안		○
	다. 제세공과금, 공공요금	기안		○
	라. 단가계약에 의거 지출되는 사항	기안		○
58	공사 및 물품구입 입찰공고	기안		○
59	공사준공 및 입회공무원 지정	기안		○
60	청사유지(청사소규모 수선) 및 물품관리	기안		○
61	차량유지관리	기안	○	
62	불용품매각	기안		○
63	행정정보공개			
	가. 행정정보공개 접수	기안		○
	나. 행정정보공개 담당부서 통보	기안		○
	다. 행정정보 공개.비공개 결정통지	기안		○
64	의무취학예정자조사	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
65	취학대상통보 및 취학통지서 배부	기안		○
66	취학아동명부 작성 및 열람	기안	○	
67	국경일국기게양제도	○		
68	거리질서제도	기안	○	
69	국토대청결운동추진	기안	○	
70	자원봉사활동지원 및 관리	기안	○	
71	학교폭력근절캠페인전개	기안	○	
72	새마을협의회 운영 지원	기안	○	
73	새마을시설물유지관리	기안	○	
74	새마을교육대상자 추천	기안	○	
75	새마을지도자자녀장학금 지급 추천	기안		○
76	체육행사계획수립 및 추진	기안		○
77	체육회운영지원		기안	○
78	체육시설유지관리	기안	○	
79	생활체육지원	기안		○
80	고지서 송달 통장 수수료	기안		○
81	고지서(체납세) 통장송달의뢰	기안		○
82	주민등록증 발급대장	기안		○
83	습득주민등록증 처리대장	기안	○	
84	주민등록증 회수대장	기안		○
85	신규 주민등록증 발급통지	기안		○
86	신규 주민등록증 발급 공고	기안		○
87	주민등록증 발급 신청서 집계표 송부	기안		○
88	습득 주민등록증 수령통지 및 회수	○		
89	주민등록(정정, 말소, 재등록, 신규등록) 신고수리	○		
90	국외이주신고 수리	○		

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
91	말소착오에 의한 직권재등록	기안		○
92	이의신청정정	기안		○
93	주민등록번호 정정 요구 및 통보	○		
94	주민등록 사실조사, 최고, 공공, 직권조치	기안		○
95	주민등록 전산 작업자 관리대장	기안		○
96	주민등록 자료조회 및 등·초본발급 의뢰	기안		○
97	주민등록 과태료 징수 결정	기안		○
98	1주택 추가구 감면신청	○		
99	주민등록용지 수·불부	기안		○
100	인감증명 발급대장	○		
101	인감개인신고대장	○		
102	수입증지 요금관리대장	기안		○
103	인감대장 용지 수·불부	기안		○
104	인감대장 수령 및 이·송부	○		
105	제증명 발급 및 공부 열람대장	○		
106	민원자동발급기 요금 관리대장	기안		○
107	토지이용계획확인 발급	○		
108	호적신고사항 및 주민등록 정리	○		
109	장제비, 분만비 신청처리결과	기안	○	
110	민방위대편입지원보고	기안	○	
111	민방위대편성제외신청	기안		○
112	민방위교육훈련유예면제신청	기안		○
113	민방위대동원유예신청	기안		○
114	민방위준비명령이행기간연장신청	기안		○
115	부상자가료신청	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
116	현지교육훈련신청	기안	○	
117	민방위대원거주지이동신고수리	기안	○	
118	민방위협의회운영		기안	○
119	민방위의날훈련 계획		기안	○
120	민방위의날훈련 결과 제출	기안		○
121	민방위비상소집훈련 계획	기안		○
122	민방위비상소집훈련 결과 제출	기안		○
123	민방위시설 및 장비관리	기안	○	
124	민방위경보망유지관리	기안	○	
125	민방위대편성		기안	○
126	민방위대 심사제외	기안		○
127	민방위대동원	기안		○
128	민방위(기본)교육훈련 계획		기안	○
129	민방위(기본)교육훈련 결과 제출	기안		○
130	통리민방위대장지휘감독		기안	○
131	교육훈련통지	기안		○
132	과태료부과	기안		○
133	주민자율방범대 운영실태 점검	기안		○
134	민방위 현지교육 안내(홍보)	기안	○	
135	민방위중점홍보사항 통보	기안	○	
136	민방위기본교육 안내	기안	○	
137	교육훈련통지	기안		○
138	과태료부과	기안		○
139	주민자율방범대 운영실태 점검	기안		○
140	민방위 현지교육 안내(홍보)	기안	○	
141	민방위중점홍보사항 통보	기안	○	

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
142	민방위기본교육 안내	기안	○	
143	민방위 편성조정 및 일제정비 계획		기안	○
144	민방위대원 소속 및 임무고지 안내	기안	○	
145	민방위교육결산 및 편성결과 보고	기안		○
146	민방위재난대비 동원계획	기안		○
147	직장 통합 민방위대 편성운영	기안		○
148	민방위대 일일결산 처리	기안	○	
149	민방위장비물자 관리대장 처리	기안	○	
150	민방위의무해제 통보	기안		○
151	민방위 대피시설 “공공용” 지정 운영	기안		○
152	민방위 시설장비 일제점검 계획	기안		○
153	민방위 신규편성자원 일제정비계획		기안	○
154	학생신분 변동에 따른 민방위대 일제정비계획	기안		○
155	민방위 경보시설 및 무선앰프 점검 결과	기안	○	
156	화생방 장비 물자 보급 · 실적	기안		○
157	화생방 장비 점검일지	기안	○	
158	비상대피훈련통지 및 보고	기안		○
159	비상급수시설 점검일지	기안	○	
160	민방위자체교육인정	기안		○
161	민방위대연명부 관리	○		
162	주민신고망 관리	기안	○	
163	주민신고망 일제정비 계획 및 결과 제출	기안		○
164	주민신고 집중홍보기간 운영	기안		○
165	인력동원대상자거주지이동신고	기안	○	
166	인력자원조사 및 보고	기안		○
167	중점관리대상인력의 지정고시	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
168	국가기술자격면허 취득자 관리	기안	○	
169	인력자원연명부 작성비치	기안	○	
170	인력훈련 출석 불능신고	기안		○
171	인력동원자원 일제정비 계획		기안	○
172	인력동원자원 일제조사 결과 제출	기안		○
173	인력동원자원결산대장	기안	○	
174	자격면허 신고 접수대장	기안	○	
175	복지대상자보장(변경)신청접수 및 진달	기안		○
176	생업자금대여 신청	기안		○
177	국민기초생활보장수급자증명	○		
178	장애인증명	○		
179	의료보호대상자증명	○		
180	장제보호비 신청 및 진달	기안		○
181	해산보호비 신청 및 진달	기안		○
182	국민기초생활보장수급자전출통보(보고)	○		
183	보호대상자관리카드작성	○		
184	생업자금사후관리	기안		○
185	생계비 및 구호품 지급	기안		○
186	취로사업실시	기안		○
187	영구임대아파트신청	기안		○
188	의료보호증 발급신청 및 교부	기안	○	
189	국가유공자거주지이동통보(보고)	기안	○	
190	지역피보험자자격취득상실신고	○		
191	사회복지시설입소(추천)	기안		○
192	명절위문품지급	기안		○
193	행려자구호	기안		○

일련 번호	단 위 사 무 명	기안 및 전결권자		동장
		실무관	팀장	
194	저소득주민생활안정자금 신청 및 접수	기안		○
195	저소득주민자녀 자녀학비 교부	기안		○
196	장애인등록증재교부신청접수	기안	○	
197	장애인보장구교부수리신청	기안	○	
198	장애인자립자금대여 신청	기안	○	
199	장애인등록 신청접수 및 전달	기안	○	
200	장애인전출통보(보고)	○		
201	장애인편의시설실태조사	기안	○	
202	고속도로할인카드신청 및 식별표지교부	기안	○	
203	경로위안행사		기안	○
204	노인건강진단	기안	○	
205	경로당유지관리	기안	○	
206	소년소녀가장방문상담	기안	○	
207	어린이집보육료감면신청	기안		○
208	모·부자가정상담	○		
209	기술교육지원신청	기안		○
210	노인교통수당대상자 전출통보	○		
211	모·부자가정대상자전출통보(보고)	기안	○	
212	경로연금대상자전출통보(보고)	기안	○	
213	국민기초생활보장수급자 봉투지급	기안	○	
214	제설작업	기안	○	
215	납세증명서 발급	기안		○
216	고지서(독촉장)교부 및 송달	기안		○
217	체납세 징수	기안		○