

[일련번호 : 11]

양 천 구

주 의 요 구

제 목 가족돌봄 특별휴가 승인 및 사용 부적정

관 련 기 관 서울특별시 양천구 ○○과

내 용

1. 업무개요

○○과는 「지방공무원법」, 「지방공무원 복무 규정」 등에 따라 소속 공무원들의 복무에 관한 사항을 관리하고 있다.

2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방공무원 복무규정」에 따르면 공무원은 연간 10일의 범위에서 가족돌봄휴가를 받을 수 있으며, 「지방공무원 복무에 관한 예규」에는 자녀를 돌보기 위해 각 요건에 해당하는 공무원은 연간 2일(16시간)의 범위에서 유급 가족돌봄휴가를 받을 수 있으나 부서장은 유급 가족돌봄휴가 승인 시 어린이집 등의 휴업·휴원·휴교 또는 온라인수업을 증빙할 수 있는 서류, 학부모 알림장, 가정통신문, 병원 진료 여부를 입증할 수 있는 진단서, 확인서 등 관련 증빙서류를 확인하여야 한다고 되어 있다.

3. 감사결과 확인된 문제

○○과는 가족돌봄휴가의 경우 증빙서류를 확인하고 휴가 승인을 하거나 불가

피하게 사전 확인이 어려운 경우 휴가 종료 후 증빙서류를 보완하여야 함에도 증빙 서류에 대한 확인 없이 가족돌봄휴가를 승인하고 사용하였다. (세부내역 별도송부)

4. 관계기관 의견 및 검토 의견

○○과는 감사일 이후, 증빙서류가 미첨부된 가족돌봄휴가에 대해 대상자 확인 및 요청을 거쳐 관련 증빙서류에 대해 보완하였다.

5. 조치할 사항

○○과장은

앞으로 관련 규정을 준수하고, 동일 지적사항이 발생하지 않도록 직원교육 등을 실시하시기 바랍니다. (주의)