

[일련번호 : 2]

# 양 천 구

## 주 의 요 구

**제 목** 북한이탈주민지원사업 지방보조금 정산검사 소홀

**관 련 기 관** 서울특별시 양천구 △△과

**내 용**

### 1. 업무개요

△△과는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 각종 민간단체 지원사업에 대한 보조금을 교부하고 있다.

### 2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제16조 및 같은법 시행령 제7조에 따르면 지방보조사업자는 지방자치단체의 장이 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행상황을 보고하여야 하고, 지방보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 구비하여야 하며 당해 지방보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보관하여야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조에 따라 지방보조사업자는 사업을 완료하거나, 폐지의 승인을 받은 때, 회계연도가 끝났을 때에는 그 보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 같은 법 제19조 및 제20조에 따라 지방보조사업자가 작성한 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여 심사결과 적합하다고 판단된 때에는 보조금액을 확정하여 지방보조사업자에게 통지하고 적합하지 않은 경우에는

지방보조사업자에게 시정, 반환 등 필요한 조치를 취해야 한다고 규정하고 있다.

「지방보조금 관리기준」 제11조 및 제15조에 따라 지방보조금은 지방보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 지방보조사업비 카드를 사용하여 집행하여야 하며, 지출거래 시 전자세금계산서를 사용하여야 하고, 지출결의서를 작성, 강사료·인건비 등 수당지급 시 관련 세법에 따라 원천(특별)징수하여 납부하여야 하는 등 집행관리를 철저히 하여야 한다. 그리고 지방보조사업자는 자기부담금을 포함하여 지방보조사업을 추진하는 경우 자기부담금의 집행도 지방보조금의 집행기준과 동일하게 집행하여야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

△△과는 북한이탈주민지원사업 지방보조사업자인 ☞☞☞☞☞☞☞ 양천지구협의회 외 5개 단체에 대한 보조금 정산 시 물품구입 후 검수사진 미첨부, 사업실적 활동사진 미첨부, 타견적 미첨부 등 증빙서류가 미비함에도 별도의 시정 조치 없이 정산 승인 처리함에 따라 지방보조사업자에 대한 관리·감독을 소홀히 하였다.

[표] 북한이탈주민지원사업 지방보조금 정산 부적정 내역

보조사업자	사업연도	사업명	교부결정일	보조금액 (천원)	정산 및 평가일	부적정현황
	2022		2022.4.4.	5,000	2023.1.5.	-타견적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2023		2023.5.26.	6,700	2024.1.10.	-타견적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2024		2024.4.4.	6,560	2025.1.8.	-타견적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2022		2022.4.4.	2,250	2023.1.5.	-타견적 미첨부(100만원이상) -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2023		2023.5.26.	2,990	2024.1.10.	-타견적 미첨부(100만원이상) -행사 식대 참석자 명단 미첨부 -전자세금계산서 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2024		2024.4.4.	5,440	2025.1.8.	-회계연도 종료 후 지출결의서 작성 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부

보조사업자	사업연도	사업명	교부결정일	보조금액 (천원)	정산 및 평가일	부적정현황
						-타건적 미첨부(100만원이상) -강사로 원천징수 미이행 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2022		2022.12.2.	3,100	2023.1.5.	-물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2023		2023.12.6.	3,470	2024.1.10.	-타건적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2024		2024.4.11.	6,520	2025.1.8.	-행사 식대 참석자 명단 미첨부 -숙박 등 행사 참여자 명단 미첨부 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -전세버스 임차계약 소홀 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2022		2022.11.25.	5,350	2023.1.5.	-타건적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2023		2023.11.29.	5,650	2024.1.10.	-타건적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2024		2024.10.23.	6,410	2025.1.8.	-물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2022		2022.8.10.	2,800	2023.1.5.	-타건적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2023		2023.9.15.	3,000	2024.1.10.	-타건적 미첨부(100만원이상) -물품검수(증빙사진 등) 미첨부

#### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

△△과는 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

#### 5. 조치할 사항

△△과장은

앞으로 관련 규정을 준수하고, 동일 지적사항이 발생하지 않도록 직원교육 등을 실시하시기 바랍니다. (주의)