

[일련번호 : 1]

양 천 구

시 정 요 구

제 목 민간단체 공익활동 지원사업 지방보조금 정산검사 소홀

관 련 기 관 서울특별시 양천구 △△과

내 용

1. 업무개요

△△과는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 각종 민간단체 지원사업에 대한 보조금을 교부하고 있다.

2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제13조 및 제14조에 따라 지방보조사업자는 법령, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 지방보조사업을 수행하여야 하며, 해당 보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니되며, 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 지방자치단체의 장의 승인을 받아야 한다고 규정하고 있다.

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제16조 및 같은법 시행령 제7조에 따르면 지방보조사업자는 지방자치단체의 장이 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행상황을 보고하여야 하고 지방보조사업자는 지방보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 구비하여야 하고 당해 지방보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보관하여야 한다고 규정하고 있다.

또한, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제17조에 따라 지방보조사업자는 사업을 완료하거나, 폐지의 승인을 받은 때, 회계연도가 끝났을 때에는 그 보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 같은 법 제19조 및 제20조에 따라 지방보조사업자가 작성한 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령, 조례, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여 심사결과 적합하다고 판단된 때에는 보조금액을 확정하여 지방보조사업자에게 통지하고 적합하지 않은 경우에는 지방보조사업자에게 시정, 반환 등 필요한 조치를 취해야 한다고 규정하고 있다.

「지방보조금 관리기준」 제11조 및 제15조에 따라 지방보조금은 지방보조금 입출금계좌에의 계좌이체 또는 지방보조사업비 카드를 사용하여 집행하여야 하며, 지출거래 시 전자세금계산서를 사용하여야 하고, 지출결의서를 작성하는 등 집행관리를 철저히 하여야 한다, 그리고 지방보조사업자는 자기부담금을 포함하여 지방보조사업을 추진하는 경우 자기부담금의 집행도 지방보조금의 집행기준과 동일하게 집행하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제

△△과는 민간단체 공익활동 지원사업 지방보조사업자인 ♣♣♣♣♣♣♣♣♣♣ 서울양천구협의회 외 3개 단체에 대한 보조금 정산 시 보조금 용도 외 사용, 물품구입 후 검수사진 미첨부, 사업실적 활동사진 미첨부 등 증빙서류가 미비함에도 별도의 시정 조치 없이 정산 승인처리함에 따라 지방보조사업자에 대한 관리·감독을 소홀히 하였다.

[표] 민간단체 공익활동 지원사업 지방보조금 정산 부적정 내역

보조사업자	사업연도	사업명	교부결정일	보조금액 (천원)	정산일	부적정현황
	2022		2022.4.13.	5,000	2023.1.5.	-보조금시스템 미사용 -자부담 개인명의 통장사용 -전자세금계산서 미첨부 -거래내역서 미첨부 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -행사식대 참석자 명단 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2023		2023.3.31.	10,403	2024.1.3.	-거래내역서 미첨부

보조사업자	사업연도	사업명	교부결정일	보조금액 (천원)	정산일	부적정현황
						-물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -차량임차확인 사진 부적정 -전세버스 임차계약 소홀
	2024		2024.3.21.	10,156	2025.1.9.	-거래내역서 미첨부 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -행사식대 참석자 명단 미첨부 -전세버스 임차계약 소홀 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2022		2022.3.25.	2,370	2023.1.5.	-보조금 용도 외 사용 -지출결의서 일괄 작성
	2023		2023.3.31.	4,490	2024.1.3.	-보조금 용도 외 사용 -보조금 지부담 통장 외 지출 -지출결의서 일괄 작성 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2024		2024.3.21. 2024.3.27. 2024.6.26 2024.6.27.	13,615	2025.1.14.	-행사식대 참석자 명단 미첨부 -행사참여자 명단 미첨부 -전세버스 임차계약 소홀 -유류비 운행일지 등 미첨부 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -사업실적 활동사진 등 미첨부
	2022		2022.4.7.	8,400	2023.1.11.	-카드영수증과 거래명세서 상 금액불일치 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2023		2023.3.21.	8,400	2023.12.29.	-카드영수증과 거래명세서 상 금액불일치, 외상거래 후 일괄결제 -물품검수(증빙사진 등) 미첨부
	2024			8,400	2025.2.13.	-물품검수(증빙사진 등) 미첨부 -100만원이상 타년적 미첨부
	2022		2022.3.21. 2022.6.22.	10,090 2,330	2023.1.4.	-100만원 이상 타년적서 미첨부 -행사 식대 참석자 명단 미첨부
	2023		2023.3.16. 2023.6.27.	10,090 2,330	2024.1.3.	-100만원 이상 타년적서 미첨부 -행사 식대 참석자 명단 미첨부
	2024		2024.3.28. 2024.6.27.	2,230 390	2025.1.14.	-단체복 구입 물품검수 미첨부 -행사 식대 참석자 명단 미첨부 -보조금과 지부담 식비 동일 장소, 시간 결제 -단가 여부 확인 불가

4. 관계기관 의견 및 검토 의견

△△과는 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

5. 조치할 사항

△△과장은

앞으로 관련 규정을 준수하고, 동일 지적사항이 발생하지 않도록 직원교육 등을 실시하시기 바랍니다. (주의)