

[일련번호 : 24]

# 양 천 구

## 주 의 요 구

**제 목** 통장 장학금 업무 소홀

**관 련 기 관** 서울특별시 양천구 △△동

**내 용**

### 1. 업무개요

△△동은 「서울특별시 양천구 통장자녀장학금 지급 조례 시행규칙」 등에 따라 통장 장학금 신청 및 지급 업무를 처리하고 있다.

### 2. 관계 규정 및 판단 기준

「서울특별시 양천구 통장자녀장학금 지급 조례 시행규칙(시행일 2018.10.01.)」 제2조(장학금의 신청)에는 장학금을 지급받고자 하는 자의 보호자는 별지 제1호서식 ‘장학금 신청서’에 재학증명서 1통을 첨부하여 동장을 경유하여 구청장에게 제출하여야 함을 규정하고 있으며,

해당 별지 제1호서식 하단에 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 작성하게 되어있으며 이를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 장학금은 신청할 수 없다고 명시되어 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

△△동은 2022년 통장 자녀의 장학금 대상자 추천서를 제출하며 ‘장학금 신청서’를 각 추천인에게 제출받았으나 신청서 하단 개인정보의 수집·이용 및 제3

자 제공 동의서에 서명이 누락되었음에도 이를 보완조치하지 않고 주민협치과 (現자치행정과)에 제출한 사실이 있다.

[표] 개인정보의 수집·이용 및 제3자 동의서 서명 누락 내역 - 세부내역 별도통보

#### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

△△동은 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

#### 5. 조치할 사항

△△동장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하기 바라며, 통장 장학급 신청 및 지급 업무를 철저히 하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)