

[일련번호 : 3]

양 천 구

주 의 요 구

제 목 자치회관 강사이력카드 작성·관리 소홀

관 련 기 관 서울특별시 양천구 △△동

내 용

1. 업무개요

△△동은 「서울특별시 양천구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」 등 관련 규정에 따라 자치회관 강사 선발 및 관리 업무를 수행하고 있다.

2. 관계 규정 및 판단 기준

「서울특별시 양천구 주민자치회 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」 제25조에 따르면 동장은 효율적인 강사의 활용을 위하여 별지 제24호서식의 강사 이력카드를 작성·관리하여야 한다고 규정하고 있다.

3. 감사결과 확인된 문제

△△동은 감사대상 기간 동안 자치회관 중국어 등의 프로그램 강사 11명의 강사이력카드를 작성하지 않는 등 강사 관리를 소홀히 한 사실이 있다.

[표] 프로그램 강사 이력카드 미작성 내역

연번	강사명	강좌명	지적사항
1			강사 이력카드 미작성
2			강사 이력카드 미작성
3			강사 이력카드 미작성
4			강사 이력카드 미작성
5			강사 이력카드 미작성
6			강사 이력카드 미작성
7			강사 이력카드 미작성
8			강사 이력카드 미작성
9			강사 이력카드 미작성
10			강사 이력카드 미작성
11			강사 이력카드 미작성

4. 관계기관 의견 및 검토 의견

△△동은 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

5. 조치할 사항

△△동장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하기 바라며, 자치회관 프로그램 강사 관리 업무를 철저히 하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)