

[일련번호 : 96]

# 양 천 구

## 주 의 요 구

**제 목** 일상경비 집행금액 미준수

**관 련 기 관** 서울특별시 양천구 ◻◻과

**내 용**

### 1. 업무개요

◻◻과는 「서울특별시 양천구 계약심사 업무처리 규칙」 및 「서울특별시 양천구 회계관리에 관한 규칙」 등 관련 규정에 따라 공사·용역 및 물품 구매에 관한 계약 및 예산 집행 업무를 수행하고 있다.

### 2. 관계 규정 및 판단 기준

「서울특별시 양천구 회계관리에 관한 규칙」 제6조(지출의 절차)에 의하면, 훈령 제32조제2항의 단서에 따라 회계업무담당과장 또는 계약담당과장에게 집행을 요구하지 않는 일상경비 등의 지급 기준은 1건당 추정금액이 5백만원 이하인 소모품의 매입·제조·운반, 소규모 용역 및 임차, 인쇄물로 한다고 규정되어 있어, 일상경비로 교부받아 지출할 수 있는 한도는 500만원 이하이다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

◻◻과는 일상경비로 집행할 수 있는 한도를 초과한 500만원을 초과한 금액을 지출하면서 재무과를 통한 지출절차를 거치지 않고 부서 일상경비로 지출하는 등

일상경비 집행 기준을 준수하지 않은 사실이 확인되었다.

[표] 일상경비 집행금액 미준수 내역

연번	지출일자	지출내역	지출금액(원)	위반 내역
1	20230710	2023년 ○○공원 등 모래놀이터 중금속 검사비용 지급	5,032,170	일상경비 집행금액 미준수

#### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

◆◆과는 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

#### 5. 조치할 사항

##### ◆◆과장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하시기  
바라며, 일상경비 집행 기준을 준수하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)