

[일련번호 : 14]

양 천 구

주 의 요 구

제 목 민간위탁 사업 운영절차 및 회계·예산 관리 업무 소홀

관 련 기 관 서울특별시 양천구 ■■■과

내 용

1. 업무개요

■■■과는 「양천구 사무의 민간위탁에 관한 조례」, 「양천구 사무의 민간위탁 관리 지침」 등에 따라 어린이교통안전 교육 위탁 운영 업무를 처리하고 있다.

2. 관계 규정 및 판단 기준

「양천구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제24조(성과평가)에 따라, 구청장은 민간위탁 사무의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간 만료 90일 전까지 위탁사무에 대한 성과평가를 실시하여야 하고, 그 결과를 양천구 홈페이지 또는 구보에 공개하여야 한다. 또한, 같은 조례 제8조(수탁기관 선정) 제4항에 「양천구 사무의 민간위탁 관리 지침」 따라 구청장은 수탁기관 선정 결과 및 위탁사항은 재계약 시를 포함하여 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

아울러, 같은 조례 제22조 및 제23조에 따라, 구청장은 수탁기관의 민간위탁 사무처리와 관련하여 지도·감독을 할 수 있으며, 「양천구 사무의 민간위탁 관리 지침」에서는 협약서에 정기점검 일자를 명기하고, 협약 이행 여부, 성과, 예산집행 실태 등을 점검하도록 규정하고 있다.

「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 따르면, 민간위탁금(307-05)은 지방자치

[표1] 민간위탁 사무 처리 부적정 내역

구분	지적사항	비고
성과평가	- 성과평가 31일 지연 (위탁기간 만료('24.3.31.) 90일 전('23.12.31.)까지 실시하여야 하나, '24.1.31. 실시) - 성과평가 결과 홈페이지 미공개	
수탁기관 선정결과	- 재계약('24.4.1.) 수탁기관 선정결과 및 위탁사항 홈페이지 미공개	
지도·감독	- 위탁 이후 지도감독 미실시 (예산집행실태, 재산관리 실태 등)	

[표2] 민간위탁 정산 등 미흡 내역

해당 연도	민간위탁금 정산	예산항목 변경	
	비고	승인여부	변경사항
2022	- 이자 10,995원 미반납 - 물품검수조서 누락 (냉장고, 책상, 의자, 노트북, 청소기, 빙프로젝터 등(7,732천원))	사전 미승인 (연말 사업비 정산 보고 시 변경통보)	예산비목 신규 추가 → 소모품이 아닌 자본형성적 경비 추가 (가구, 가전제품)
2023	- 이자 17,834원 미반납 - 정산보고액과 통장잔액 불일치 - 불용된 잔액은 차기연도 사용하고 정산 미이행(교육교재비*)	사전 미승인 (연말 사업비 정산보고 시 변경사항 통보)	강사활동비 감소 및 교육교재비 증가
2024	- 이자 16,810원 미반납 - 정산보고액과 통장잔액 불일치 - 불용된 잔액은 차기연도 사용하고 정산 미이행(교육교재비*)	사전 미승인 (연말 사업비 정산보고 시 변경사항 통보)	강사활동비 감소 및 교육교재비 증가

* 교육교재비 : 어린이 안전교육 교재 구입과 관련하여 당해 연도 12월 견적서 및 거래명세서만을 첨부하여 정산 처리하였으나, 실제 집행은 차기연도 1월에 이루어졌고, 물품검수조서 등 관련 정산 절차는 이행하지 아니하였음

4. 관계기관 의견 및 검토 의견

과는 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

5. 조치할 사항

과장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하기 바라며, 어린이 교통안전 교육 위탁 운영 관리 및 민간위탁금 정산 업무를 철저히 하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)