

[일련번호 : 3]

# 양 천 구 주 의 요 구

제 목 세출예산 목적외사용 및 일상경비 물품구매 부적정

관 련 기 관 서울특별시 양천구 ◇◇과

내 용

## 1. 업무개요

◇◇과는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 및 「지방자치단체 세출예산 집행기준」 등 관련 규정에 따라 세출예산을 집행하고 있다.

## 2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제48조(일상경비등 교부범위 결정)의 재무관 또는 분임재무관은 매년 초 일상경비등 교부범위를 결정하여 일상경비등 출납 원에게 통지한다는 규정에 따라 우리구 재무과에서는 매년 일상경비 교부범위를 결정하여 전 부서(동)에 통보하고 있으며 2022년 교부범위는 아래와 같다.

### 가. 예산과목 및 1회 교부 한도액

예산과목		1회 교부한도액
편성목	통계목	
일반운영비	사무관리비/공공운영비/행사운영비	각각 필요금액 (매 1개월분 이내 금액을 예정하여 신청)
업무추진비	기관운영/시책추진/정원가산/부서운영	
일반보전금	행사실비지원금/기타보상금	
여비	국내여비/공무원교육여비	1,000만원
재료비	재료비	1,000만원
포상금	포상금	1,000만원

[2022년 일상경비 교부범위 결정 알림, 재무과-94(2022.1.3.) 발췌]

「서울특별시 양천구 공유재산 및 물품관리 조례」 제65조(일상경비에 의한 물품 구입) 제1항에는 일상경비에 따른 물품의 매입은 소모품에 한한다고 규정하고 있고, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에는 사무관리비는 재물조사대상이 아닌 내용연수 1년 미만의 소모성 물품 구입시 집행하며, 자산취득비 비목에 해당하는 경비를 일반수용비에서 집행하지 않도록 하여야 한다고 명시되어 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

◇◇과에서는 자산취득비로 구매하여야 할 MAC 모니터 및 컴퓨터 구매비용을 사무관리비(일상경비)로 집행하였으며, 1년 미만 소모품이 아닌 재물조사대상에 해당하는 물품을 일상경비로 구매하였다.

[표] 사무관리비 집행 부적정 내역

일자	건명	지출금액(원)	지적사항
2022.10.25.	MAC 모니터 및 컴퓨터 구매	1,551,000	일상경비 사무관리비로 구매 (적정: 일반지출 자산취득비)

### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

◇◇과는 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

### 5. 조치할 사항

◇◇과장은

앞으로 관련 규정을 준수하고, 동일 지적사항이 발생하지 않도록 직원교육 등을 실시하시기 바랍니다. (주의)