

[일련번호 : 22]

# 양 천 구

## 주 의 요 구

**제 목** 예산과목 집행 부적정

**관 련 기 관** 서울특별시 양천구 ◻◻동

**내 용**

### 1. 업무개요

◻◻동은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등에 따라 예산 집행 업무를 처리하고 있다.

### 2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제13조(세출예산 집행기준) [별표 2] 세출예산 성질별 분류에 따르면, 세출예산 성질별 분류에 따른 일반운영비(사무관리비, 공공운영비, 행사운영비 등), 자산취득비, 업무추진비 등의 집행 기준을 규정하고 있다.

- 사무관리비(201-01) : 일반수용비, 위탁교육비, 심사수당, 피복비, 급량비, 임차료
- 공공운영비(201-02) : 우편물 발송대, 제세금, 통신료 회선사용료 등
- 행사운영비(201-03) : 행사 개최를 위한 시설,장비,물품 임차료, 일체 일반운영비
- 행사실비지원금 : 교육·세미나·공청회·회의에 참석하는 민간인에게 지급하는 급량비 및 교통비(실비)(급량비는 매식비 기준단가 이내로함)

### 3. 감사결과 확인된 문제

◆◆동은 사무관리비로 집행하여야 할 동청사 무인기계 용역비 지출 시 공공운영비로 집행하였으며, 행사운영비로 집행하여야 할 동업무보고회 행사물품 구입을 행사실비지원금으로 집행한 사실이 있다.

[표] 부적정 집행 내역

연번	이용기간	집행과목	지급내역	금액(원)	적정과목	비고
1	2022-01-20	행사실비지원금	동업무보고회 행사물품 구매 비용 지출	60,400	행사운영비	
2	2024.1월~12월	공공운영비	동청사 무인경비시스템 캡스 용역료 납부	월 110,000	사무관리비	

#### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

◆◆동은 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

#### 5. 조치할 사항

##### ◆◆동장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하기 바라며, 예산 집행 업무를 철저히 하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)