

[일련번호 : 22]

# 양 천 구

## 주 의 요 구

**제 목** 예산과목 집행 부적정  
**관 련 기 관** 서울특별시 양천구 ○○동  
**내 용**

### 1. 업무개요

○○동은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등에 따라 예산 집행 업무를 처리하고 있다.

### 2. 관계 규정 및 판단 기준

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제13조(세출예산 집행기준) [별표 2] 세출예산 성질별 분류에 따르면, 세출예산 성질별 분류에 따른 일반운영비(사무관리비, 공공운영비, 행사운영비 등), 자산취득비, 업무추진비 등의 집행 기준을 규정하고 있다.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 사무관리비(201-01) : 일반수용비, 위탁교육비, 심사수당, 피복비, 급량비, 임차료</li><li>- 공공운영비(201-02) : 우편물 발송대, 제세금, 통신료 회선사용료 등</li></ul> |
|---|

### 3. 감사결과 확인된 문제

○○동은 사무관리비로 집행하여야 할 무인경비시스템 용역비, 일간신문 구독료

지출 시 공공운영비로 집행한 사실이 있다.

[표] 부적정 집행 내역

연번	이용기간	집행과목	지급내역	금액(원)	적정과목	비고
1	2022.1~3월	공공운영비	일간신문 구독료 지급	월55,000	사무관리비	
2	2022.4~10월	공공운영비	일간신문 구독료 지급	월58,000	사무관리비	
3	2022.11~12월	공공운영비	일간신문 구독료 지급	월38,000	사무관리비	
4	2023.1.월~12월	공공운영비	일간신문 구독료 지급	월40,000	사무관리비	
5	2024.1월~12월	공공운영비	동청사 무인경비시스템 용역비 지급	월115,500	사무관리비	
6	2024.1월~12월	공공운영비	일간신문 구독료 지급	월4,000	사무관리비	

#### 4. 관계기관 의견 및 검토 의견

○○동은 위 사항과 관련하여 별도의 의견을 제시하지 않았다.

#### 5. 조치할 사항

○○동장은

관련 규정을 준수하여 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 직원교육을 실시하기 바라며, 예산 집행 업무를 철저히 하도록 관리·감독하시기 바랍니다. (주의)