

## 용인시 평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙

제정 2019. 10. 10 규칙 제978호

제1조(목적) 이 규칙은 「용인시 평생학습관 설치 및 운영 조례」의 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시설의 사용신청) 「용인시 평생학습관 설치 및 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제6조에 따라 용인시 평생학습관(이하 “평생학습관”이라 한다) 시설 일부를 사용하려는 자는 별지 제1호서식의 용인시 평생학습관 시설 사용신청서를 용인시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

제3조(수강생의 관리) ① 시장은 교육시설의 수강생을 모집하고자 할 경우 공개로 모집하여야 한다. 다만, 정원이 미달 되거나 심화반 등을 운영하고자 할 경우는 예외로 할 수 있다.

② 시장은 심화반을 운영하고자 할 경우에는 시험, 서류전형, 면접 또는 초급과정을 이수한 수강생을 우선하여 모집할 수 있다.

③ 시장은 평생학습관의 교육 수강생이 수강 이력 확인을 요청한 경우에는 별지 제2호서식의 수강 이력 확인서를 발급할 수 있다.

제4조(강사의 관리) ① 조례 제7조제1항에 따라 교육 강사로 선발된 사람은 시장과 근로계약을 체결하여야 한다.

② 시장은 교육 강사가 강의실적 증명을 요청한 경우 별지 제3호서식의 강의실적 증명서를 발급할 수 있다.

제5조(수강료의 징수) 시장은 조례 제8조에 따라 수강료를 징수하는 경우에 개강 후에 수강 신청하는 수강생에 대하여는 다음의 계산식에 따라 수강료를 차감할 수 있다. 다만, 개강 후 7일 이내에 수강 신청한 경우에는 수강료 차감을 제외한다.

$$\text{수강료} = (\text{수강 신청일 포함 잔여 교육일수} / \text{전체 교육일수}) \times \text{총 수강료}$$

제6조(수강료의 감면 신청) 조례 제9조에 따라 수강료를 감면받고자 하는 사람은 다음 각 호의 서류를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제4호서식의 교육수강료 감면신청서
2. 그 밖에 교육수강료 감면 사유를 증명할 수 있는 서류

제7조(수강료의 반환) ① 조례 제10조에 따라 시장은 이미 납부된 수강료에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 전액반환

- 가. 천재지변, 불가항력 및 평생학습관의 사정에 의하여 교육이 취소 또는 정지된 경우
- 나. 해당 교육의 개강일까지 수강 포기를 신청한 경우

2. 일부반환

- 가. 수강생이 개강일 이후 수강 포기를 신청한 경우에는 다음의 계산식에 따라 반환할 것

$\text{반환금액} = \text{기 납부액} - \{(\text{수강 포기일 포함 교육진행 일수} / \text{총 교육일수}) \times \text{수강료}\}$
---

② 제1항제2호에도 불구하고 교육진행 일수가 총 교육일수의 70퍼센트가 초과된 후에 수강 포기를 신청한 경우에는 수강료를 반환하지 아니한다.

제8조(교육과정 위수탁) ① 조례 제11조에 따라 평생학습관의 교육과정을 위탁 받고자 하는 자는 별지 제5호서식의 교육과정 위수탁 신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 교육과정 위수탁 신청서를 접수한 경우 신청서 내용을 공정하고 면밀하게 심사한 후 수탁기관을 결정하여야 한다.

③ 제2항에 따라 수탁기관으로 결정된 자는 시장과 교육과정 위수탁 협약을 체결하여야 한다.

제9조(퇴관조치) 시장은 교육과정 수강생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 퇴관을 명할 수 있다.

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 수강을 받은 경우

2. 수강생을 선동하여 교육운영에 지장을 초래한 경우
3. 관계공무원의 정당한 지시에 불응한 경우
4. 공중에 유해한 행위를 하거나 전염성 질환이 있는 경우

#### 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 폐지) 「용인시 여성회관 운영 조례 시행규칙」은 폐지한다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 「용인시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 9 교육문화국의 평생교육과의 사무분장란 중 제16호부터 제20호까지 중 “여성회관”을 각각 “평생학습관”으로 한다.

② 「용인시 사무 전결처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 제5호 각 목 외의 부분 중 “여성회관”을 “평생학습관”으로 하고, 제7호 각 목 외의 부분, 가목 및 사목 중 “여성회관”을 각각 “평생학습관”으로 한다.

제4조(일반적 경과조치) 이 규칙 시행 전에 「용인시 여성회관 운영 조례 시행규칙」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 규칙에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

[별지 제1호서식]

<앞 면>

### 용인시 평생학습관 시설 사용신청서

신청자	개인	성명 (생년월일)		전화 번호		휴대폰 번호	
		주소 (도로명)				이메일	
	단체	단체명 (대표자)		전화 번호		FAX	
		주소 (도로명)				이메일	
사용시설							
사용일시	년 월 일(요일)		시	분부터			
	년 월 일(요일)		시	분까지(주 회, 총 회)			
사용목적							
사용인원 (성별)	총 명 (남 명 / 여 명)						
기 타 참고사항							

「용인시 평생학습관 설치 및 운영 조례」 제6조 및 「용인시 평생학습관 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제2조에 따라 공공시설의 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청자: (인 또는 서명)

용인시장 귀하

※ <뒷 면>의 【개인정보 수집·이용 동의서】를 필히 작성하시기 바랍니다.

<뒷 면>

## 【 개인정보 수집·이용 동의서 】

개인정보의 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용 목적	용인시평생학습관 시설 사용에 따른 수집·이용
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 휴대폰 번호, 주소, 이메일, 소속(단체명), FAX
개인정보의 보유 및 이용기간	신청서 접수일로 부터 다음연도 12월 31일까지
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 이익 내용 또는 제한사항	신청인은 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의를 거부할 경우 공공시설 사용 대상에서 제외될 수 있습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 수집·이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

성명: (인)

용인시장 귀하

[별지 제2호서식]

### 수강 이력 확인서

수강자 인적사항

성 명		생년월일		성별	
주 소			전화번호		

수강 이력 사항

과정명	수강기간	수강시간	수료여부	비 고

위와 같이 수강 이력을 확인합니다.

년 월 일

용 인 시 장

[별지 제3호서식]

## 강의실적 증명서

강사 인적사항

성명		생년월일		성별	
주소			전화번호		

강의 실적

강의 담당과목	강의기간	요일/시간	비고

용도 :

위와 같이 강의실적을 증명합니다.

년 월 일

용인시장

[별지 제4호서식]

교육수강료 감면신청서					
교육 과목(반)명					
신청인	주소				
	성명 (대표자명)	생년월일		성별	
		핸드폰/FAX			
	단체명				
내용	교육 수강료				
	감면 신청액				
	감면 사유				
	그 밖의 사항				
<p style="text-align: center;">위와 같이 용인시 평생학습관 교육수강료를 감면받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">                                년          월          일</p> <p style="text-align: right;">                                신청인                                (인)</p> <p>용인시장 귀하</p>					
<p>※ 구비서류 : 교육수강료 감면사유를 증명할 수 있는 서류</p>					



[별지 제5호서식]

교육과정 위수탁 신청서						
신청인	단체명		법인(사업자) 등록번호			
	주소	(전화번호 : )				
	성명 (대표자명)	생년월일		성별		
		핸드폰/FAX				
대표자 주소						
교육과정	과정명					
	사용장소					
	교육주요내용					
위탁기간 및 교육대상	위탁기간					
	교육대상인원					
	수강료	기본 :				
		교재 및 재료비 :				
그 밖의 사항						
위와 같이 용인시 평생학습관 교육과정 수탁기관으로 선정되고자 신청합니다.						
년      월      일						
불임: 1. 교육운영계획서 2. 정관(법인) 3. 그 밖의 증명자료						
신청인						(인)
용인시장 귀하						